



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 вересня 2023 року

№ 540

Про затвердження Положення
про відділ муніципальної безпеки
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про основи національного спротиву», «Про оборону України», Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, затвердженого розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації від 07 червня 2023 № 331 «Про внесення змін до рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 вересня 2023 року № 565 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ муніципальної безпеки Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 травня 2019 року № 314 «Про затвердження Положення про відділ з питань цивільного захисту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови

Василь ГРИГОРЕНКО

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
організації діловодства



Тетяна ЛОЗОВА

00735



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 06 березня 2013 року № 540

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ муніципальної безпеки
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ муніципальної безпеки Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – держадміністрація) і підпорядковується заступнику голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та підзвітний Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Відділ є постійно діючим органом управління цивільного захисту Святошинської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ланка територіальної підсистеми).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, Регламентом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є:

забезпечення реалізації, у межах законодавства, державної політики у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню, реагування на них та ліквідації їх наслідків на території Святошинського району міста Києва;

забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту критичної інфраструктури та оборонної роботи;

забезпечення здійснення завдань та заходів щодо підготовки та ведення національного спротиву, визначених законодавством про оборону України.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує здійснення функцій постійно діючого органу управління цивільного захисту ланки територіальної підсистеми;

2) у випадках, визначених законодавством України, бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

3) розробляє проєкти розпоряджень голови держадміністрації, нормативно-правових актів з питань реалізації визначених повноважень;

4) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові держадміністрації;

5) у межах повноважень, забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

6) розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян;

7) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізації, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

8) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад у межах повноважень відділу;

9) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, що були зареєстровані у відділі;

10) забезпечує захист персональних даних у межах повноважень відділу;

11) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

12) постійно інформує населення про стан здійснення заходів цивільного захисту в районі;

13) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснює функції робочого органу (секретаріату) такої комісії;

14) забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;

15) розробляє та подає на затвердження голові держадміністрації плани діяльності ланки територіальної підсистеми, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

16) організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення;

17) забезпечує належне функціонування місцевої системи оповіщення цивільного захисту;

18) забезпечує здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

19) готує пропозиції щодо утворення комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

20) здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

21) надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого

населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

22) організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб держадміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери її управління, керівників та їх заступників, здійснює контроль за організацією підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

23) організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту об'єктового рівня до дій за призначенням;

24) здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

25) забезпечує здійснення заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту території від наслідків надзвичайних ситуацій;

26) готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління держадміністрації, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надає їх перелік на затвердження у встановленому порядку;

27) визначає потребу та організовує завчасно накопичення і підтримання в постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає в прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

28) організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

29) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

30) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту, планує та організовує роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття;

31) готує пропозиції про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної форми власності;

32) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

33) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту;

34) підтримує в готовності пункти управління держадміністрації, організовує роботу оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі;

35) разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації розробляє та вживає заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

36) у режимі підвищеної готовності, як постійно діючий орган управління ланки територіальної підсистеми:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в можливій зоні надзвичайної ситуації;

формує оперативні групи для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

розробляє розпорядчі документи, спрямовані на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних із викидом (вилівом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення в готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

37) у режимі надзвичайної ситуації, як постійно діючий орган управління ланки територіальної підсистеми:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

готує розпорядчі документи щодо переведення ланки територіальної підсистеми в режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організовує роботи з визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведення відновлювальних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

бере участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

бере участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

бере участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації; організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

38) у режимі надзвичайного стану – виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;

39) організовує збір інформації та обмін нею з територіальними спеціалізованими службами Святошинської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

40) бере участь у забезпеченні організації та виконанні завдань територіальної оборони на території Святошинського району міста Києва;

41) готує пропозиції до переліку важливих об'єктів і комунікацій, які підлягають охороні та обороні в особливий період;

42) бере участь, в межах своїх повноважень, у:

- розробленні плану територіальної оборони Святошинського району;
- забезпеченні утворення штабу територіальної оборони Святошинського району та координації його діяльності;
- роботі штабу територіальної оборони Святошинського району;
- забезпеченні утворення в особливий період ради оборони Святошинського району для організації та керівництва виконання завдань територіальної оборони на території Святошинського району;
- роботі ради оборони Святошинського району;
- створенні системи управління територіальної оборони в межах території Святошинського району;
- навчаннях (тренуваннях) з територіальної оборони;
- організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- проведенні аналізу причин виникнення надзвичайних ситуацій;
- перевірці наявності та утримання в готовності систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, що підлягають обладнанню такими системами;
- організації та проведенні підготовки органів управління та сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період.

43) організовує залучення підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до виконання завдань із забезпечення сил і засобів, які сплановані з метою виконання завдань територіальної оборони, а також забезпечення організації та підтримки взаємодії між органами управління територіальною обороною;

44) бере участь у здійсненні заходів контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням запасів матеріально-технічних і сировинних ресурсів, передбачених для виконання завдань територіальної оборони;

45) готує пропозиції щодо включення об'єктів інфраструктури Святошинського району до реєстру об'єктів критичної інфраструктури;

46) надає власникам та операторам інфраструктури консультації щодо ризиків і загроз критичній інфраструктурі та заходів щодо їх нейтралізації;

47) веде облік об'єктів критичної інфраструктури Святошинського району;

48) здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та захисту критичної інфраструктури, визначені законом.

6. Відділ має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, необхідні документи та матеріали для виконання покладених на нього завдань;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам держадміністрації, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам з питань, що належать до повноважень відділу;

порушувати клопотання перед головою держадміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів держадміністрації, підприємств, установ та організацій – за погодженням з їх керівниками, представників громадських об'єднань (за згодою);

брати участь у розгляді питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи держадміністрації в галузі цивільного захисту, оборонної роботи та захисту критичної інфраструктури;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Відділ у встановленому законодавством порядку в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, громадськими об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності

одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за наявності погодження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату держадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

На час відсутності начальника відділу (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження, тощо) виконання його обов'язків покладається на заступника начальника відділу.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові держадміністрації положення про відділ;

3) розробляє та подає на затвердження керівнику апарату держадміністрації посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи держадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою держадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та розробляє проекти відповідних рішень;

7) може входити до складу колегії держадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії держадміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) бере участь у засіданнях дорадчих та колегіальних органів, нарадах, що проводяться в Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації;

10) представляє у встановленому законодавством порядку інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами держадміністрації, з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва держадміністрації;

11) забезпечує виконання завдань, пов'язаних з охороною державної таємниці, у межах своїх повноважень та захисту службової (з обмеженим доступом) інформації згідно вимог законодавства України;

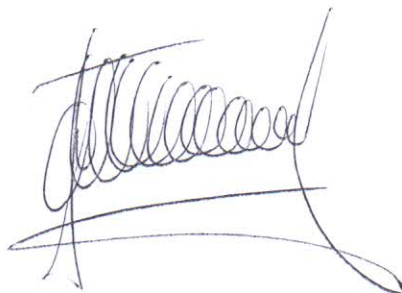
12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

13) подає керівникові апарату держадміністрації пропозиції щодо заохочення працівників відділу та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

14) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

15) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Керівник апарату

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Сергій ШАПОВАЛ