



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 жовтня 2023 року

№ 654

Про затвердження Положення про
уповноважену особу з питань
публічних закупівель апарату
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про публічні закупівлі», Примірного положення про уповноважену особу, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 08 червня 2021 року № 40 та розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 серпня 2023 року № 486 «Про внесення змін до структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань публічних закупівель апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 17 квітня 2020 року № 298 «Про затвердження Положення про сектор тендерних процедур апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 23 вересня 2020 року № 626 «Про внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 квітня 2020 року № 298 «Про затвердження Положення про сектор тендерних процедур апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату.

Виконувач обов'язків голови

Василь ГРИГОРЕНКО

Згідно з оригіналом:

Начальник відділу організації діловодства

Тетяна ЛОЗОВА

601842





ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Олександр Козуб № 657

Положення

про уповноважену особу з питань публічних закупівель апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи з питань публічних закупівель Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – уповноважена особа).

1.2. Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, – службова, посадова особа замовника, визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) на підставі наказу керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про призначення.

Функції уповноваженої особи у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації покладено на головного спеціаліста з питань публічних закупівель.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель в інтересах замовника (Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації) на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

1.5. У цьому Положенні термін «конфлікт інтересів» вживається у значенні наведеному в абзаці 2 частині 5 статті 11 Закону України "Про публічні закупівлі".

1.6. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника, чи між інтересами

учасників процедури спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури спрощеної закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту інтересів уповноважена особа інформує про це замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

1.7. У разі відсутності уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) її обов'язки виконує інша особа, визначена наказом керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Засади діяльності уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа відповідає за організацію та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі. У процесі роботи вона забезпечує реалізацію таких функцій:

планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;

проводить процедури спрощеної закупівлі;

забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури спрощеної закупівлі;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

здійснює інші дії, передбачені Законом.

2.2. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

2.3. Для підготовки тендерної документації та/або оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі за рішенням замовника уповноважена особа може залучати інших працівників замовника.

3. Права, обов'язки та відповідальність уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

пройти навчання з питань організації та здійснення процедури спрощеної закупівлі;

ініціювати створення робочих груп із числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема, договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

отримувати в установленому законодавством порядку від службових осіб, структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;

давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи державної адміністрації у галузі публічних закупівель;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.2. Уповноважена особа зобов'язана:

дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель;

у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель.

3.3. Уповноважена особа персонально відповідає:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Керівник апарату

Сергій ШАПОВАЛ