



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 Вересня 2023 року

№ 681

Про затвердження Положення про
сектор з питань праці та
соціально-трудових відносин
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.08.2023 № 486 «Про внесення змін до структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор з питань праці та соціально-трудових відносин Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови відповідно до розподілу обов'язків.

Виконувач
обов'язків голови

Василь ГРИГОРЕНКО

Згідно з оригіналом
Начальник відділу
організації діловодства



Тетяна ЛОЗОВА

289107



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

від 20 вересня 2013 № 621
року

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань праці та соціально-трудових відносин Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор з питань праці та соціально-трудових відносин Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Святошинського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор підпорядкований заступникові голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, з питань проходження державної служби, трудових відносин – керівникові апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці, зайнятості населення на території Святошинського району міста Києва.

5. Відповідно до визначених повноважень сектор виконує такі завдання:
організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, що належать до компетенції сектору, та здійснює контроль за їх реалізацією на території Святошинського району;

забезпечує у межах своїх повноважень контроль за додержанням норм законодавства про працю, зайнятість на підприємствах, в організаціях,

установах усіх форм власності та господарювання на території Святошинського району;

за дорученням керівництва опрацьовує звернення та пропозиції громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, громадян з питань, що належать до компетенції сектору;

проводить моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;

вивчає стан використання трудових ресурсів Святошинського району, аналізує розвиток процесів, що відбуваються на ринку праці та у сфері професійного навчання;

здійснює погодження умов матеріального забезпечення у трудових договорах (контрактах) з керівниками комунальних підприємств, які призначаються на посаду головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного, соціального та культурного розвитку Святошинського району;

здійснює заходи щодо виконання програми зайнятості населення на території Святошинського району;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, з питань, що належать до компетенції сектору, для подання голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

надає адміністративні послуги;

проводить в установленому законодавством порядку повідомну реєстрацію колективних договорів, змін та доповнень до них, у разі потреби надає рекомендації щодо приведення положень колективних договорів у відповідність до вимог чинного законодавства України;

надає консультації, розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій району з питань, що належать до компетенції сектору;

розробляє проекти розпоряджень голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що віднесені до компетенції сектору;

забезпечує своєчасне опрацювання документів у системі електронного документообігу «АСКОД»;

забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог з охорони праці, пожежної безпеки;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей і робочих груп у межах своїх повноважень;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

забезпечує захист персональних даних;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції сектору;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

7. В установленому законодавством порядку та в межах повноважень сектор взаємодіє з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі наказу апарату, за наявності погодження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог законодавства.

На посаду завідувача сектору призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє українською мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року.

9. Завідувач сектору:

здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в секторі;

погоджує посадові інструкції працівників сектору та подає на затвердження керівникові апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

розподіляє обов'язки між працівниками сектору;

планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

звітує перед заступником голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору;

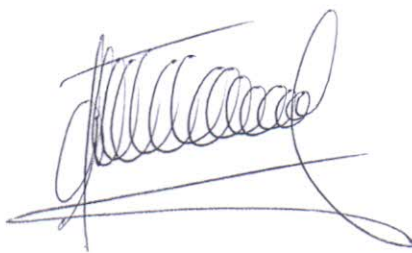
забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

подає пропозиції керівнику апарату щодо своєчасного заміщення вакансій відповідно до чинного законодавства, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Керівник апарату



Сергій ШАПОВАЛ