



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

## НАКАЗ

02.12.2022

№ Н-454

**Про внесення змін до  
Порядку організації  
оздоровлення та відпочинку  
дітей міста Києва**

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 1, 7, 24 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету», Комплексної міської цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4034/4075, з метою належної організації оздоровлення та відпочинку дітей,

### НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Порядку організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва, затвердженого наказом Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 червня 2020 року № Н-340, зареєстрованого в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 19 червня 2020 року за № 135/138, виклавши його в новій редакції, що додається.

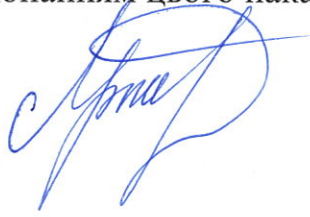
2. Головному спеціалісту – юрисконсульту (Бучку Я.І.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Центрального

міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) у встановленому законодавством порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Юлія Хан', written in a cursive style.

Юлія ХАН

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 червня 2020 року № Н-340 (в редакції наказу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 грудня 2022р. № Н-454)

### ПОРЯДОК організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва

#### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва (далі - Порядок) визначає механізм підбору і направлення дітей міста Києва на оздоровлення та відпочинок у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста Києва.

2. Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) у межах своїх повноважень здійснює організацію оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва.

3. За рахунок коштів бюджету міста Києва Департаментом на оздоровлення і відпочинок направляються:

Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в тому числі:

діти-сироти;

діти, позбавлені батьківського піклування;

рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

діти із багатодітних сімей;

діти із малозабезпечених сімей;

діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців);



діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі діти бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України)

діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузії чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності);

діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

діти з інвалідністю<sup>1</sup>;

діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I-II групи;

діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

діти, які перебувають на диспансерному обліку;

діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

відмінники навчання;

талановиті та обдаровані діти, діти-учасники творчих колективів та спортивних команд-переможців (1-3 місце) міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо;

діти, які є лідерами дитячих громадських організацій та учнівського самоврядування;

діти-учасники творчих колективів та спортивних команд.

Діти інших категорій, у тому числі:

діти, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності);

діти осіб з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено інвалідність III групи;

діти-напівсироти;

діти одиноких матерів, які отримують державну соціальну допомогу;

Діти вищезазначених категорій за рахунок коштів бюджету міста Києва направляються на оздоровлення і відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, або до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, що визначаються процедурами публічних закупівель відповідно до законодавства.

4. Оздоровлення та відпочинок дітей міста Києва може здійснюватися в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку протягом року, сезонно або під час канікул.

<sup>1</sup> Діти з інвалідністю перебувають у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку за умови відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування.



5. У дитячих закладах оздоровлення та відпочинку проводяться оздоровчі, відпочинкові, профільні чи тематичні зміни.

6. На оздоровлення та відпочинок направляються діти віком від 7 до 18 років, які перебувають у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку самостійно.

Діти, які направляються у складі груп творчих колективів чи спортивних команд, можуть перебувати у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку за згодою керівника дитячого закладу оздоровлення та відпочинку разом з керівником колективу або команди за власний рахунок, інших джерел не заборонених законодавством.

7. Придбані за рахунок бюджету міста Києва путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку надаються дітям відповідно до їх пільгової категорії на період дії воєнного стану та протягом 30 календарних днів після його припинення або скасування безоплатно (100 відсотків вартості путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва).

8. Діти не можуть бути направлені на оздоровлення та відпочинок за бюджетні кошти більше одного разу на рік за винятком таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти міста Києва.

9. В період формування бюджету міста Києва на наступний рік, структурні підрозділи молоді та спорту районних в місті Києві державних адміністрацій (далі - районні структурні підрозділи) щороку проводять моніторинг та до 20 грудня до Департаменту надають узагальнену інформацію про:

1) результати опитування, звернень, пропозицій та заяв батьків, інших законних представників дитини (у будь якій формі - усній, письмовій, електронній) щодо регіонів (областей, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, які надавали послуги з оздоровлення та відпочинку) в поточному році та регіону (області) оздоровлення і відпочинку дітей у наступному році.

2) попередню (прогнозовану) кількість дітей в оздоровленні або відпочинку.

10. Враховуючи доведений обсяг бюджетних призначень на оздоровлення та відпочинок дітей, Департамент аналізує та узагальнює загальну потребу щодо кількості дітей, що потребують послуг з оздоровлення та відпочинку в місті Києві, організовує проведення моніторингу вартості путівок дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і визначає середню вартість путівки.

11. Для визначення місць оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва районні структурні підрозділи надають Департаменту відповідну інформацію.

12. За результатами проведених процедур публічних закупівель Департамент визначає кількість та терміни заїздів, а також кількість дітей, які будуть направлені на оздоровлення та відпочинок, виходячи з вартості путівки і типу дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

## **II. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПУТІВОК**

1. Департамент здійснює розподіл путівок або послуг з оздоровлення та відпочинку між районними структурними підрозділами, що відповідно до повноважень забезпечують реалізацію державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

2. Районні структурні підрозділи здійснюють організаційні заходи щодо підбору дітей для направлення на оздоровлення та відпочинок.

3. Департамент може розглядати колективні заявки щодо направлення дітей на оздоровлення та відпочинок від професійно-технічних навчальних закладів, громадських організацій, навчальних закладів позашкільної освіти тощо. Колективні заявки разом з документами, визначеними у розділі IV цього Порядку, можуть надаватися як до районних структурних підрозділів так і безпосередньо до Департаменту.

4. Районний структурний підрозділ визначає відповідального працівника за формування складу груп та підготовку списків дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення відпочинку (далі - списки).

5. Відомості про дітей, які отримали путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста Києва та державного бюджету, вносяться відповідальними особами районних структурних підрозділів до єдиного електронного реєстру оздоровлення та відпочинку дітей, ведення якого забезпечується Департаментом.

6. Документи, визначені у розділі IV цього Порядку мають зберігатися в районних структурних підрозділах не менше ніж три роки.

## **III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПУТІВОК**

1. Діти направляються на оздоровлення та відпочинок згідно з переліком документів, необхідних для отримання путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку, на підставі заяви при безпосередньому зверненні одного з батьків або інших законних представників дітей.

2. Один із батьків або інший законний представник дитини в обов'язковому порядку подає районному структурному підрозділу заяву про необхідність оздоровлення відпочинку дитини (додаток 1).



3. Департамент надає безоплатно путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку (100 відсоткова оплата вартості путівок або послуг з оздоровлення та відпочинку здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва), а саме:

дітям-сиротам;

дітям-напівсиротам

дітям, позбавленим батьківського піклування;

рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

дітям із багатодітних сімей;

дітям із малозабезпечених сімей;

дітям одиноких матерів, які отримують державну соціальну допомогу;

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців);

дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузії чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності);

дітям, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності);

дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітям журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітям бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям з інвалідністю;

дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність I- II групи;

дітям осіб з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено інвалідність III групи;

дітям, які перебувають на диспансерному обліку;

талановитим та обдарованим дітям, дітям-учасникам творчих колективів та спортивних команд переможцям (1-3 місце) міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних та міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо;

дітям-учасникам дитячих творчих колективів та спортивних команд;

відмінникам навчання;

дітям, які є лідерами дитячих громадських організацій та учнівського самоврядування;

дітям, зареєстрованим в місті Києві як внутрішньо переміщені особи.



4. Керівник Департаменту або особа яка його замінює має право направити на безкоштовне оздоровлення та відпочинок дітей, які не увійшли до однієї з вищезазначених категорій розділу III, на підставі заяви поданої батьками або іншим законним представником дитини та підтверджуючих документів (тяжке матеріальне становище людини, тяжка хвороба батьків, тощо.)

5. Районні структурні підрозділи готують списки дітей, які направляються на оздоровлення або відпочинок, за встановленою формою (додаток 2).

6. Страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до законодавства.

#### **IV. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПУТІВОК**

1. Батьки або інші законні представники дитини до районних структурних підрозділів разом із заявою подають необхідні для отримання путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку документи, що підтверджують належність дитини до певної категорії.

2. Для отримання безоплатної путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку подаються такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:  
копія паспорта законного представника дитини;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

2) для дітей-напівсиріт:  
копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (копія свідоцтва про смерть батька/матері або іншого законного представника дитини).

3) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4) для дітей із багатодітних сімей:

копія паспорта одного з батьків або законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (копія посвідчення дитини або посвідчення батьків з багатодітної сім'ї).

5) для дітей із малозабезпечених сімей:  
копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

6) для дітей одиноких матерів, які отримують державну соціальну допомогу:  
копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
документи, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (довідка про отримання державної соціальної допомоги одиноким матерям, яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку).

7) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців):  
копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

8) для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузії чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності):  
копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

9) для дітей, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності);  
копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;



копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

10) для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

11) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

12) для дітей бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

13) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

14) для дітей з інвалідністю:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

15) для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I-II групи:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.



16) для дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено інвалідність III групи:

- копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

17) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

- копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія засвідченої в установленому порядку медичної довідки на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435 «Про затвердження форм первинної облікової Документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522 або інша довідка, передбачена законодавством.

18) для талановитих та обдарованих дітей, дітей-учасників творчих колективів та спортивних команд переможців (1-3 місце) міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних та міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо:

- копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія засвідченого в установленому порядку перекладу українською мовою посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, рівня (1-3-е особисте/командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років;
- копія засвідченого в установленому порядку посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади всеукраїнського, обласного, районного або міського рівня (1-3-е особисте/командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років;
- список членів дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений в установленому порядку керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив, спортивну команду (для творчих колективів/спортивних команд)
- інші засвідчені в установленому порядку документи за вимогою, що підтверджують участь дитини, колективу/спортивної команди у зазначеному заході (довідка про участь у заході, копії наказу про участь у заході,

календарного плану заходів, заявки на участь у заході, положення/регламенту заходу, витяг з наказу, протоколу тощо).

19) для відмінників навчання:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія табелю успішності або похвального листа, отримані впродовж поточного або попереднього років, в разі відсутності - виписка з навчального закладу, засвідчена в установленому порядку керівником закладу.

20) для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій та учнівського самоврядування:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

характеристика, відзнака чи клопотання керівного органу громадської організації чи навчального закладу, засвідчена в установленому порядку.

21) для дітей, зареєстрованих в місті Києві як внутрішньо переміщені особи:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документів, що підтверджують категорію дитини зазначену в пункті 3 розділу III (за наявності);

копія засвідченої в установленому порядку довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві для внутрішньо переміщених осіб.

3. Зазначені копії документів засвідчуються згідно з вимогами законодавства України.

4. Відповідальними особами районних структурних підрозділів під час оформлення документів для направлення на оздоровлення та відпочинок дитини, проводиться цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності для батьків з дітьми, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

Для дітей, які направляються на оздоровлення та відпочинок у складі творчих колективів чи спортивних команд, цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності проводиться у закладі, в якому створено дитячий творчий колектив чи спортивну команду.



## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЇЗДУ ДО ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА У ЗВОРОТНОМУ НАПРЯМКУ**

1. Перед відправленням на оздоровлення та відпочинок, діти повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

2. До дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують (за згодою).

3. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок, особи, які їх супроводжують, обов'язково проходять у Департаменті цільовий інструктаж з охорони праці та з питань безпеки життєдіяльності.

4. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до або з місця оздоровлення та відпочинку, відповідають за життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку чи батькам або іншим законним представникам.

5. Проїзд груп дітей та супроводжуючих осіб здійснюється за кошти батьків, інших законних представників дитини та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Департамент та районні структурні підрозділи здійснюють контроль за організацією виїзду та приїзду груп дітей в тому числі з правом перевірки на місцях.

## **VI. ЗВІТНІСТЬ ПРО ВИКОРИСТАННЯ ПУТІВОК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ ПОРЯДКУ**

1. Протягом п'яти днів після закінчення кожної зміни районні структурні підрозділи подають до Департаменту звіт про кількість дітей, направлених на оздоровлення та відпочинок.

2. У період літньою оздоровчої кампанії, щомісячно до 28 числа, районні структурні підрозділи подають до Департаменту узагальнений звіт про кількість дітей, направлених на оздоровлення та відпочинок.



3. Двічі на рік (до 28 серпня, до 20 грудня) районні структурні підрозділи подають до Департаменту узагальнений звіт з пояснювальною запискою про кількість дітей, які направлені на оздоровлення та відпочинок за рахунок бюджетних коштів.

4. Відповідальний працівник Департаменту на підставі поданих звітів двічі на рік формує узагальнений звіт для підготовки щорічної статистичної звітності.

5. Контроль за використанням районними структурними підрозділами путівок або послуг з оздоровлення та відпочинку здійснюється Департаментом на підставі окремих розпорядчих документів.

6. У разі встановлення факту безпідставної видачі путівок або надання послуг з оздоровлення та відпочинку з порушенням вимог цього Порядку і законодавства, Департамент вживає заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку до бюджету міста Києва. Зазначені кошти перераховуються на рахунок Департаменту, відкритий в органах Державної казначейської служби України.

Директор Департаменту молоді та спорту  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)



Юлія ХАН

Додаток 1  
до Порядку організації  
оздоровлення та відпочинку  
дітей міста Києва (пункт 2  
розділу III)

\_\_\_\_\_ (бажаний період оздоровлення у 20\_\_р)

\_\_\_\_\_ (пріоритетний регіон оздоровлення у 20\_\_р)

№ \_\_\_\_\_

Начальникові управління (відділу у  
справах/з питань) молоді та спорту  
\_\_\_\_\_ районної  
в місті Києві державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
від

\_\_\_\_\_ яка(ий) зареєстрована(ий) за адресою:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ контактні телефони  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу направити на оздоровлення/відпочинок протягом оздоровчої кампанії 20\_\_ року мою дитину (П.І.Б. дитини, дата народження дитини)

Пільгова категорія: \_\_\_\_\_

Місце навчання (школа, клас) \_\_\_\_\_

Крім того, повідомляю, що моя дитина в 20\_\_ році не оздоровлювалась за бюджетні кошти.

До заяви додаю такі документи:

1. Копія свідоцтва про народження дитини

2. Копія паспорта \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

## Продовження додатка 1

У разі надання мною недостовірних відомостей щодо використання права на оздоровлення/відпочинок моєї дитини один раз на рік за бюджетні кошти (постанова КМУ від 17.07.2009 № 734), зобов'язуюсь відшкодувати вартість путівки в повному обсязі та інші визначені організаторами оздоровлення/відпочинку витрати.

Ознайомлений (а) \_\_\_\_\_ (підпис)

1. Проінформований (а), що на цю заяву не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян».

2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду на обробку особистих персональних даних з метою направлення дитини на оздоровлення/відпочинок, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, аналітичної та іншої інформації з питань оздоровлення дітей, внутрішніх документів відділу з питань реалізації визначених законодавством повноважень та внесення відомостей про оздоровлення/відпочинок моєї дитини до єдиного електронного реєстру оздоровлення та відпочинку.

3. З Порядком організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва, які направляються за рахунок коштів бюджету міста Києва, ознайомлений (а).

4. Цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності для батьків з дітьми, які направляються на оздоровлення та відпочинок, *пройшов (пройшла)* - підкреслити.

5. Даю згоду на супровід моєї дитини у складі організованої групи з особами, які їх супроводжують, для направлення її до дитячого закладу оздоровлення і відпочинку та у зворотному напрямку.

6. Під час відправлення організованої групи дітей на оздоровлення/відпочинок зобов'язуюсь надати дитині завірену копію документа, що посвідчує особу, та відповідні медичні довідки: довідка про щеплення, довідка про санепідоточення, медична довідка за формою 079/о.

7. Повідомляю, що моя дитина не має медичних протипоказань для перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

8. Надаю згоду на проведення у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини, та не заперечую, при необхідності, щодо надання моїй дитині медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.

9. З вимогами статей 17, 18, 19, 30, 31 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» ознайомлений (а), беру на себе відповідальність забезпечити дитину на час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни; провести з дитиною превентивну роботу щодо запобігання шкідливим звичкам; ознайомити дитину з правилами безпеки життєдіяльності під час перебування в дорозі до закладу та у зворотному напрямку, під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

10. Бажаний регіон (область) для оздоровлення моєї дитини у наступному 20 \_\_ році:

Дата написання заяви

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)



Додаток 2  
 До Порядку організації  
 оздоровлення та відпочинку дітей  
 міста Києва (пункт 5 розділу III)

### СПИСОК

дітей, які направляються на оздоровлення/відпочинок до

\_\_\_\_\_ (повна назва дитячого закладу оздоровлення)

на \_\_\_\_\_ зміню з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ року  
 (місце розташування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку)

| № з/п | Вид путівки | П.І.Б. дитини        | Дата народження | Місце навчання, клас | Домашня адреса, Контактний телефон      | П.І.Б. одного з батьків або осіб, які їх замінюють | Примітка                              |
|-------|-------------|----------------------|-----------------|----------------------|---|--|---------------------------------------|
| 1     | 2           | 3                    | 4               | 5                    | 6                                       | 7  | 8                                     |
| 1.    | б/к         | Іванов Іван Іванович | 01.01.2010      | СЗШ №1<br>5 клас     | вул. Київська, 1, кв. 1,<br>098-1111111 | Опійкун – Петров<br>Петро Петрович                 | Шевченківський район<br>Дитина-сирота |
| 2.    | ...         | ...                  | ...             | ...                  | ...                                     | ...  | ...                                   |
| 3.    |             |                      |                 |                      |   |  |                                       |

\*Примітка:

У колонці 1 «№ з/п» необхідно вказати порядковий номер за списком.

У колонці 2 «Вид путівки» необхідно зазначити вартість оплати за путівку, яку сплачено батьками, іншими законними представниками дитини – б/к (де б/к це безкоштовно).

У колонці 3 «П.І.Б. дитини» необхідно зазначити повністю прізвище, ім'я та по батькові дитини.

У колонці 4 «Дата народження» необхідно вказати день, місяць, рік народження дитини.

У колонці 5 «Місце навчання, клас» необхідно зазначити скорочену назву закладу освіти міста Києва та клас (без букви), в якому навчається дитина.

У колонці 6 «Домашня адреса, контактний телефон» необхідно зазначити назву вулиці, номер будинку, номер квартири, контактний телефон одного з батьків або законного представника дитини.

У колонці 7 «П.І.Б. одного з батьків або осіб, які їх замінюють» необхідно зазначити повністю прізвище ім'я, та по батькові одного з батьків або іншого законного представника дитини.

У колонці 8 «Примітка» необхідно зазначити: район міста Києва (наприклад: Шевченківський район) та скорочену назву установи (колективу, спортивної команди/вид спорту), якщо дитина їде у складі колективу чи спортивної команди (наприклад: якщо Київський будинок дітей та юнацтва, то пишемо КБДЮ/НХК АБ «Золоті струни» або ДЮСШ «Атлант»/спортивна команда), а також категорію дитини скорочено:

| Категорія дитини  | Необхідно зазначити у списку                |
|---|---|
| Дитина-сирота   | Дитина-сирота                               |
| Дитина позбавлена батьківського піклування  | Дитина ПБП                                  |
| Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців) | Дитина загиблого УБД<br>Дитина загиблого БД |
| Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій (у тому числі діти бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України)  | Дитина УБД<br>Дитина БД                     |
| Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузії чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності)   | Дитина загиблого УМАГП                      |



|  |   |
|--|---|
| Діти з інвалідністю, здатних до самообслуговування   | Дитина з інвалідністю   |
| Діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф   | Дитина постраждала ВСЛ  |
| Діти із багатодітних сімей   | Багатодітна родина  |
| Діти із малозабезпечених сімей   | Малозабезпечена родина  |
| Діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків | Дитина загиблого ВСО  |
| Діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність І групи (II групи, III групи)   | Дитина особи з інв. I гр.<br>Дитина особи з інв. II гр.<br>Дитина особи з інв. III гр.                              |
| Талановиті та обдаровані діти  | Талановита дитина   |
| Діти-учасники творчих колективів, спортивних команд-переможці (1-3 місце) та діти-учасники творчих колективів і спортивних команд  | НХК АБ «Золоті струни»/Талановита дитина<br>ДЮСШ «Атлант»/Спортивна команда<br>або ДЮСШ «Армієць»/Талановита дитина |
| Діти, які перебувають на диспансерному обліку  | Диспансерний облік  |
| Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи   | Дитина ВПО  |
| Відмінники навчання  | Відмінник навчання  |
| Діти, які є лідерами дитячих громадських організацій   | Лідер ГО  |
| Діти, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності)  | Дитина постраждалого УМАГП  |
| Діти-напівсироти   | Напівсирота   |
| Діти одиноких матерів, які отримують державну соціальну допомогу   | Дитина ОМ<br>Дитина ОБ  |
| Діти-учасники творчих колективів, спортивних команд  | НХК АБ «Золоті струни»/ Учасник колективу<br>ДЮСШ «Атлант»/Спортивна команда  |

\*\* Районні структурні підрозділи готують списки в двох примірниках: перший примірник залишається в установі, що направляє, другий надсилається до Департаменту.

Список підписує керівник районного структурного підрозділу.

У Департаменті списки складаються у двох примірниках: один примірник направляється до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, другий - залишається в Департаменті.