



УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Управління соціального захисту населення

вул. Гната Юри, 14-Б, м. Київ, 03148, тел. (044) 273-20-15, факс (044) 274-96-77  
E-mail: [msz08@kmda.gov.ua](mailto:msz08@kmda.gov.ua) Код ЄДРПОУ 37498541

18.05.2021 № 7550/35-01/19

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директорові  
Київського міського  
територіального центру  
соціального обслуговування  
Ніні ГЛОБІ

вул. М. Котельникова, 32/11  
м. Київ, 03115

Про надання рекомендацій  
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що колективний договір Київського міського територіального центру соціального обслуговування на 2021-2025 роки зареєстровано 18.05.2021.

Крім того, рекомендуємо доповнити окремі розділи колективного договору наступними положеннями:

**«Основна діяльність»**

- дотримання квоти працевлаштування осіб з обмеженими фізичними можливостями згідно зі статтею 19 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- наявність заходів щодо зайнятості осіб з обмеженими фізичними можливостями та інвалідів відповідно до статті 19 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- враховувати норми законодавства, спрямовані на протидію та запобігання дискримінації, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків відповідно до Закону України від 08.09.2005 № 2866-ІУ «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

**«Гарантії працівникам у разі зміни організації виробництва»**

у разі масового вивільнення працівників на підприємстві повідомляти державну службу зайнятості не пізніше, як за два місяці про вивільнення

00013271

працівників відповідно до статті 50 Закону України «Про зайнятість населення».

#### **«Оплата праці»**

- відповідальність керівника за несвоєчасну виплату заробітної плати та вжиття заходів відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України та статті 175 Кримінального кодексу України.
- при наявності заборгованості із заробітної плати забезпечувати персоніфікований облік заборгованих сум, затверджувати узгоджені з профкомами (радами трудового колективу) графіки погашення заборгованості, конкретно вказуючи терміни, обсяги та джерела коштів для її погашення, проводити компенсацію втрати частини заробітної плати у зв'язку із затримкою її виплати у відповідності до індексу зростання цін на споживчі товари і тарифів на послуги у порядку, встановленому чинним законодавством;
- встановлення міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень розмірів тарифних ставок (посадових окладів), схем посадових окладів (додатком).

#### **«Трудові відносини, зміцнення дисципліни, режим праці та відпочинку»**

- дотримуватись виконання статті 10 Закону України «Про відпустки» щодо письмового попередження працівників про дату відпустки за два тижні;
- поділ щорічної відпустки на частини за умови, що основна безперервна частина становитиме не менше 14 календарних днів, та порядок відкликання із відпустки відповідно до статті 12 Закону України «Про відпустки»;
- порядок оплати щорічних відпусток відповідно до статті 21 Закону України «Про відпустки».

#### **«Охорона праці»**

- заходи щодо охорони праці жінок та неповнолітніх відповідно до статей 10 та 11 із внесеними змінами до Закону України «Про охорону праці».

#### **«Соціальний розвиток трудового колективу, організація оздоровлення і відпочинку працівників»**

- одноразові грошові виплати громадянам похилого віку у зв'язку з виходом на пенсію згідно зі статтею 15 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку».

Начальник

Леонід ПАВЛЕНКО