



УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Управління соціального захисту населення

вул. Гната Юри, 14-Б, м. Київ, 03148, тел. (044) 273-20-15, факс (044) 274-96-77
E-mail: mszn08@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37498541

24 ГРУ 2021

№ 19062/35-01/19

на № _____ від _____

Директорові
ТОВ «АГУНА»
Ярославу ЛЕНЬОВУ

вул. Генерала Наумова, буд. 17,
офіс 502
м. Київ, 03164

Про надання рекомендацій
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що колективний договір ТОВ «АГУНА» на 2022 – 2023 роки зареєстровано 24.12.2021.

Звертаємо увагу, що відповідно до пункту 2 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) «Сторони угоди (договору) подають реєструючому органу на повідомну реєстрацію примірник угоди (договору) разом із додатками...». У додатках враховуються норми чинного законодавства, що потребують уточнення в колективному договорі, а саме: штатний розпис, положення про преміювання, положення про відпустки, порядок забезпечення спецодягом та іншими засобами працівників певних категорій, план заходів з охорони праці, тощо. У наданому на повідомну реєстрацію примірнику тексту колективного договору додатків немає.

Крім того, рекомендуємо доповнити окремі розділи колективного договору наступними положеннями:

- дотримуватись квоти працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії зайнятості у сприянні працевлаштуванню відповідно до статті 14 Закону України «Про зайнятість населення»;
- забезпечення професійної підготовки та підвищення кваліфікації працівників, не рідше одного разу на п'ять років, з метою їх переведення на новостворені чи

00021901

вакантні робочі місця, встановлення нормативу відрахувань коштів на зазначені цілі;

- при наявності заборгованості із заробітної плати забезпечувати персоніфікований облік заборгованих сум, затверджувати узгоджені з представником трудового колективу графіки погашення заборгованості, конкретно вказуючи терміни, обсяги та джерела коштів для її погашення, проводити компенсацію втрати частини заробітної плати у зв'язку із затримкою її виплати у відповідності до індексу зростання цін на споживчі товари і тарифів на послуги у порядку, встановленому чинним законодавством;

- встановлення розміру мінімальної заробітної плати робітника, який виконує просту некваліфіковану роботу на місяць за виконану повну місячну норму праці відповідно до чинного законодавства;

- положення про преміювання (додатком);

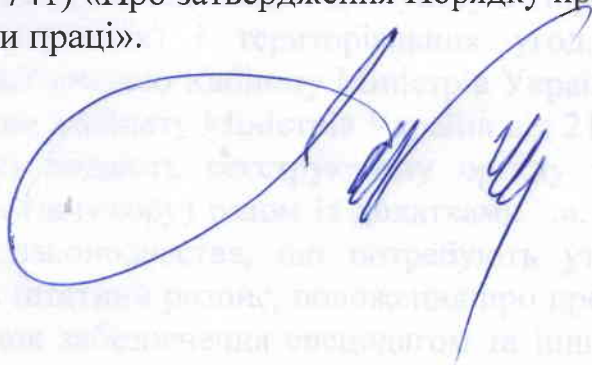
- поділ щорічної відпустки на частини за умови, що основна безперервна частина становитиме не менше 14-ти календарних днів згідно зі статтею 12 Закону України «Про відпустки»;

- розшифрувати категорії працівників, яким надається щорічна додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці та її тривалість (визначити кількість календарних днів, джерело фінансування, оформити додатком) відповідно до статті 8 Закону України «Про відпустки»;

- комплекс заходів щодо охорони праці і визначити джерело та обсяг їх фінансування відповідно до статей 161, 162 КЗпП та статей 19, 20 із внесеними змінами до Закону України «Про охорону праці» (додатком);

- проведення атестації робочих місць з важкими та шкідливими умовами праці відповідно порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.2016 р. № 741) «Про затвердження Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці».

Начальник



Леонід ПАВЛЕНКО