

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«_____»

вих. №

від «___» _____ 20__ року

Керівнику апарату
Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації

Товариство з обмеженою відповідальністю «_____», яке зареєстроване в _____ районні міста Києва за адресою: 00000, місто Київ, вулиця _____, будинок __, ідентифікаційний код - _____, дата проведення державної реєстрації __ квітня 20__ року, просить прийняти на зберігання документи з кадрових питань (особового складу) за 20__ - 20__ роки в кількості __ (___) справ, у зв'язку з припиненням діяльності.

Зазначаємо, що первинна бухгалтерська документація за _____ роки буде зберігатися у ліквідатора за адресою: _____.

Ліквідатор

____. ____.