

А К Т № _____

про передачу документів з кадрових питань (особового складу)

Здав: Товариство з обмеженою відповідальністю «_____»

Прийняв: _____ районна в місті Києві державна адміністрація,
архівний відділ

Підстава для передачі: ліквідація товариства, лист № ___ від _____ р.

Назва фонду: Товариство з обмеженою відповідальністю
«_____»

№№ описів	Кількість примірних описів	Крайні дати документів	Кільк. одиниць зберігання	Примітка
1	2	3	4	5
1-К	2	20__-20__	___	

Всього описів: 1 (один) опис в двох примірниках
(цифрами та прописом)

Всього од. збер.: ___ (_____)
(цифрами та прописом)

Одночасно здаються: _____

Здали: Товариство з обмеженою відповідальністю «_____»

Ліквідатор _____
(підпис)

Прийняли: _____ а районна в місті Києві державна адміністрація,
архівний відділ

_____ (підпис)

Дата _____

В архіві, що приймає документи

Фонд № _____ Посада _____ Підпис _____