

Державне підприємство «АНТОНОВ»

**ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ДП «АНТОНОВ» на 2018-2020р.
за 2019р.**

**Ухвалені конференцією
трудового колективу
26 грудня 2019р.**

м. Київ – 2019р.

Державне підприємство «АНТОНОВ»

Погоджено
Голова профкому ПО ПАУ



В.П. Гуска

2019 р.

Затверджую

Президент



О.Д. Донець

2019 р.

Зміни

до Колективного договору підприємства

Пункт 2.7.5. Колективного договору викласти в наступній редакції:

2.7.5. При проведенні реорганізації, реструктуризації, перетворення, утворення холдингу, зміні форм власності включати до складу комісій по реорганізації, реструктуризації, перетворенню представників профспілок та фахівців ДП «АНТОНОВ».

Доповнити розділ 2.7 Колективного договору пунктом 2.7.6.

2.7.6. У випадку перетворення ДП «АНТОНОВ» в акціонерне товариство вимагати включати до складу наглядової ради кандидатів виключно за галузевим професійним профілем.

Віце – президент (з інфраструктури)

В.Ф. Семенцов

Віце – президент (з виробництва)

В.Г. Чітак

Віце – президент (з розвитку)

І.В. Гордієнко

Директор з правових питань

І.В. Дехтяренко

Погоджено

Затверджую

Голова профкому ПО ПАУ


В.П. Гуска

«» 2019р.

Президент ДП «Антонов»




О.Д. Донець

2019р.

Зміна

до колективного договору підприємства на 2018-2020рр.

Викласти пункт 3.12 розділу III «Охорона праці. Умови праці та побуту на виробництві» в наступній редакції:

3.12 Надавати працівникам підприємства додаткові відпустки за роботу в шкідливих умовах праці та за особливий характер праці, а також додаткові відпустки за рахунок фонду соціального захисту працівників, який утворюється за рахунок частини чистого прибутку підприємства відповідно до Додатку №2.

У розрахунок часу, що дає право на додаткову відпустку за рахунок фонду соціального захисту працівників, зараховувати лише ті дні, коли працівник був зайнятий на роботах, пов'язаних з негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів не менше половини встановленої Колективним договором тривалості робочого дня та час щорічної основної відпустки.

Віце-Президент (з інфраструктури)

Віце-Президент (з виробництва)

Директор фінансовий

Директор з управління персоналом

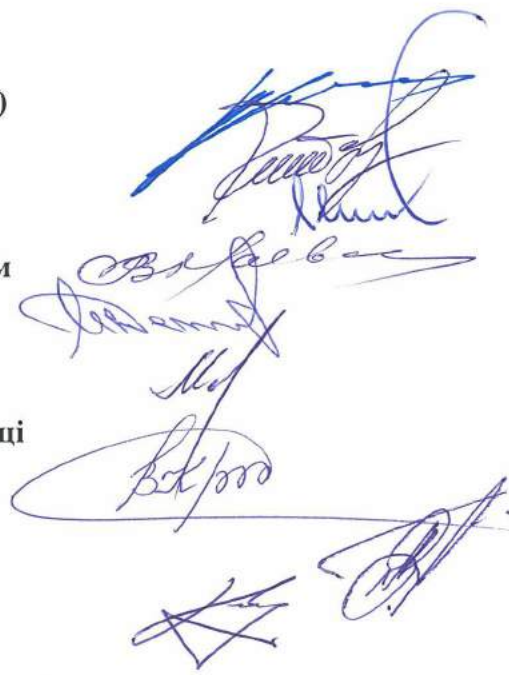
Директор з правових питань

Головний бухгалтер

Начальник відділу організації праці
та заробітної плати

Начальник відділу кадрів

Начальник відділу охорони праці



Семенов В.Ф.

Чітак В.Г.

Шевченко Я.С.

Масвський В.Є.

Дехтяренко І.В.

Мельничук М.Г.

Кравченко В.М.

Гордієнко В.А.

Кучер С.М.

Погоджую

Затверджую

Голова профкому ПО ПАУ
на ДП «АНТОНОВ»

Президент ДП «АНТОНОВ»

О.Д. Донець
2019р.

В.П. Гуска
2019р.

ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА АВІАБУДУВНИКІВ
УКРАЇНИ
ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФЕСІЙНИХ АВІАБУДУВНИКІВ
УКРАЇНИ НА ДЕРЖАВНОМУ
ПІДПРИЄМСТВІ «АНТОНОВ»
Ідентифікаційний
код №21714592
М. Київ

ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору ДП «АНТОНОВ» на 2018-2020р.
(діє з 20.05.2019р.)

Доповнити розділ 2 Колективного договору пунктом 2.2.8. наступного змісту:

- 2.2.8. Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у духовних навчальних закладах, що не мають акредитації, надавати додаткові оплачувані відпустки зі збереженням середньої заробітної плати за рахунок фонду соціального захисту працівників:
- для тих, хто навчається з вечірньою формою навчання, 20 календарних днів щорічно;
 - для тих, хто навчається з заочною формою навчання, 30 календарних днів щорічно.

Віце-Президент (з інфраструктури)


В.Ф. Семенцов

Директор фінансовий


Я.С. Шевченко

Директор з управління персоналом


В.С.Маєвський

Головний бухгалтер


М.Г. Мельничук

Начальник ВОПтаЗП


В.М. Кравченко

Директор з правових питань


І.В. Дехтяренко
р.в. швартов

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова профкому ПО ПАУ


Гусєва В.П.



Президент


Донець О.Д.

« — »



2019р.

2019р.

ЗМІНА

до Колективного договору ДП «АНТОНОВ» на 2018-2020р.

1. Пункт 6.4. викласти в наступній редакції:

«Щорічно проводити конкурси професійної майстерності серед молодих робітників відповідно до положення «Про проведення конкурсу на звання «Кращий молодий робітник» («Кращий токарь», «Кращий фрезерувальник» та ін.)». За результатами конкурсів преміювати переможців згідно з наказом по підприємству.

Віце – Президент –
виконавчий директор


Семенов В.Ф.

Віце – Президент
(з виробництва)


Читак В.Г.

Директор з управління персоналом


Масвський В.С.

Директор з правових питань


Дехтяренко І.В.

Начальник ВОП та ЗП


Кравченко В.М.

Начальник відділу кадрів


Гордієнко В.А.

УЗГОДЖЕНО


Голова профспілкового комітету ПО ПАУ
на ДП «АНТОНОВ»


« » 2019р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент ДП «АНТОНОВ»




Донець О.Д.
« » 2019р.

Голова профспілкового комітету ПО ПАУ
на Виробництві ДП «АНТОНОВ»


« » 2019р.
Коротенко А.І.

ПОЛОЖЕННЯ

Про проведення конкурсу на звання «Кращий молодий робітник»
(«Кращий токар», «Кращий фрезерувальник» та ін.)

м. Київ 2019р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дане положення вводить з метою підвищення зацікавленості молодих робітників в досягненні високих показників продуктивності праці, підвищення кваліфікації, якості продукції яка виробляється, а також престижу робітничих професій.
- 1.2. Конкурси професійної майстерності серед молодих робітників підприємства проводяться з метою визначення рівня професійної майстерності молоді, визначення перспективних та кращих робітників за професіями, уточнення (коригування) за результатами конкурсів системи підготовки кадрів, в тому числі наставництва.
- 1.3. Конкурс професійної майстерності проводиться один раз на рік відповідно до наказу по підприємству.
- 1.4. В наказі по підприємству визначається:
 - мета конкурсу;
 - склад комісії по проведенню конкурсу та голова комісії;
 - список молодих робітників, що приймають участь в конкурсі (за професіями)
 - порядок забезпечення матеріалами та інструментом;
 - суми премії переможцям (за 1, 2, 3 місце).

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

- 2.1. У конкурсі приймають участь молоді робітники віком до 35 років.
- 2.2. Стаж роботи по даній професії – не менше 1 року.
- 2.3. На конкурс молоді робітники висуваються керівниками та цеховими комітетами ПАУ підрозділів (цехів) за результатами виробничих показників.
- 2.4. Для проведення конкурсу згідно наказу (п.1.2.) створюється комісія, яка проводить необхідні роботи з організаційно-технічного забезпечення та техніки безпеки, розробляє умови конкурсу, визначає місце проведення та критерії оцінки якості вироблених зразків продукції.

До складу конкурсної комісії включаються:

- фахівці та керівники підрозділів з виробництва;
- майстри контрольні ВТК;
- представники профкомів ПО ПАУ на ДП «АНТОНОВ»;
- фахівець відділу «Центр навчання»;
- фахівець відділу кадрів.

Кількість членів комісії 6-7 чоловік.

Для організації конкурсу розробляється відповідний план заходів.

2.5. Зразки продукції, виготовленої учасниками конкурсу, оцінюються комісією на відповідність кресленням та технічним умовам, якості та часу виконання завдання.

За результатами оцінки виконаних завдань, комісія визначає рейтинг місць, зайнятих учасниками конкурсу.

3. КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ РОБІТ

3.1. Час виконання завдання встановлюється $T_z = 120 \div 150$ хвилин.

виконання завдання в строк – +5 балів;

за кожен дострокову хвилину – +0,1 бала;

за кожен хвилину після строку – -0,1 бала;

$$K_{\text{вик.завд.}} = (T_z - T_{\text{факт.}}) \times 0,1 + 5$$

3.2. Якість виконання завдання

$$K_{\text{я}} = 5 \times (1 - K_{\text{ном.}} / K_{\text{крит.}});$$

де: $K_{\text{ном.}}$ – кількість помилок;

$K_{\text{крит.}}$ – кількість критеріїв.

3.3. Підсумкова кількість балів $K_{\text{сума}} = K_{\text{вик.завд.}} + K_{\text{я}}$

4. ПОРЯДОК ЗАОХОЧЕННЯ УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ

4.1. Учасники конкурсу, які зайняли призові місця (1, 2, 3), нагороджуються дипломами та грошовими преміями згідно до наказу по підприємству. Переможцям конкурсу вручається перехідний вимпел «Кращий молодий токарь (фрезерувальник) 20____ року».

5. ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ КОНКУРСУ

5.1. Під час проведення конкурсу оформлюється протокол конкурсної комісії, підписаний головою комісії та її членами, який додається до наказу щодо заохочення переможців конкурсу.

5.2. Копії протоколу голова комісії передає:

- у відділ кадрів,
- у Центр навчання,
- у профкоми ПО ПАУ на ДП «АНТОНОВ» та ПО ПАУ на виробництві ДП «АНТОНОВ»

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Положення «Про проведення конкурсу на звання «Кращий молодий робітник»
(«Кращий токарь», «Кращий фрезерувальник» та ін.)»

Віце-Президент – виконавчий директор

Семенцов В.Ф.

Віце-Президент з виробництва

Читак В.Г.

Директор з виробництва

Побережець Г.В.

Директор з управління персоналом

Маєвський В.Є.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.

Начальник ВОПтаЗП

Кравченко В.М.

Начальник відділу «Центр навчання»

Зуров О.О.

Начальник відділу кадрів

Гордієнко В.А.

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ПО ПАУ
на ДП «Антонов»


" 26 " 

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент



 Долець О.Д.

12 2019 р.

Зміна №8
до Додатку №1

«Правила внутрішнього трудового розпорядку
для працівників ДП «АНТОНОВ»
до Колективного договору
підприємства на 2018-2020 роки

Розпорядок робочого дня працівників ДП «АНТОНОВ»:

Діє з 01.01.2020р.:

| Підрозділ | Шифр | Початок роботи | Перерва на обід | Кінець роботи |
|--|------|----------------|-----------------|---------------|
| Відділ управління інфраструктурою підприємства | 451 | 08:00 | 12:00 – 12:45 | 16:45 |

Віце-Президент (з інфраструктури)

 В.Ф. Семенцов

Директор з управління персоналом

 В.Є. Маєвський


Начальник В-451

 В.В. Гавриленко

Начальник ВОПтаЗП

 В.М. Кравченко

Начальник відділу кадрів

 В.А. Гордієнко

Директор з правових питань

 І.В. Дехтяренко

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ
на ДП «Антонов»


Гушка В.П.
" 15 / 10 2019 р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Ломоносов О.Д.
" 15 / 10 2019 р.


Зміна №7

до Додатку №1

**«Правила внутрішнього трудового розпорядку
для працівників ДП «АНТОНОВ»
до Колективного договору
підприємства на 2018-2020 роки**

1. Доповнити Правила...:

п. 2.4.¹ Дотримуватись та виконувати вимоги Антикорупційної програми, яка прийнята на підприємстві.

2. Змінити в п. 4.4.5. Правил... текст:

- «начальником юридичного управління» на «директором з правових питань»;

- «директором з кадрових питань» на «директором з управління персоналом»

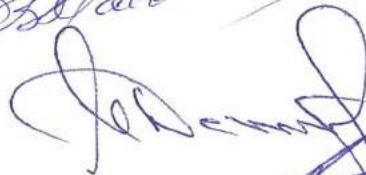
3. Змінити в п. 8.3, п. 8.4 Правил... текст: «директора з кадрових питань» на «директора з управління персоналом».

Директор з управління персоналом



В.С. Масєвський

Директор з правових питань



І.В. Дехтяренко

Уповноважений з антикорупційної діяльності



В.О. Бурба

Начальник відділу кадрів


15.10.19р.

В.А. Гордієнко

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ПО ПАУ
на ДП «Антонов»


Гуцук В.П.
"06" "06" 2019 р.


ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент


Іосиф О.Д.
"06" "06" 2019 р.


Зміна №6
до Додатку №1

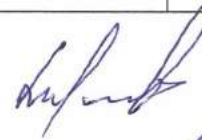
«Правила внутрішнього трудового розпорядку
для працівників ДП «АНТОНОВ»
до Колективного договору
підприємства на 2018-2020 роки

Розпорядок робочого дня працівників ДП «АНТОНОВ»:

Діє з 01.11.2019р.:

| Підрозділ | Шифр | Початок роботи | Перерва на обід | Кінець роботи |
|--|------|----------------|-----------------|---------------|
| Відділ управління якістю та сертифікації | 412 | 08:30 | 12:30 – 13:30 | 17:30 |

Перший віце-Президент



В.Ф. Шмиров

Директор з якості, сертифікації та системи управління безпекою авіації



Ю.І. Кордянін

Во. Директор з управління персоналом



В.С. Маєвський

Начальник ВУЯтаС



В.А. Гордієнко

Начальник ВОПтаЗП



В.М. Кравченко

Зав. Начальник відділу кадрів



В.А. Гордієнко

Директор з правових питань



І.В. Дехтяренко

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ПО ПАУ


Гушка В.П.
" 29 " 2019 р.


ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент


Донетс О.Д.
" 29 " 2019 р.


Зміна №5

до Додатку №1

«Правила внутрішнього трудового розпорядку
для працівників ДП «АНТОНОВ»
до Колективного договору
підприємства на 2018-2020 роки

Розпорядок робочого дня працівників ДП «АНТОНОВ»:

Діє з 01.05.2019р.:

| Підрозділ | Шифр | Початок роботи | Перерва на обід | Кінець роботи |
|--|------|----------------|-----------------|---------------|
| Відділ митно-складського супроводження | 157 | 08:00 | 12:00 – 13:00 | 17:00 |

Директор фінансовий



Я.С. Шевченко

Заступник директора фінансового
(з логістики)



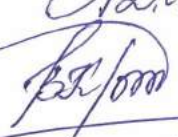
С.І. Вигнан

В.О. Директор з управління персоналом


23.05.2019

В.Є. Масвський
В.А. Гордієнко

Начальник ВОПтаЗП



В.М. Кравченко

Заст Начальник відділу кадрів



В.А. Гордієнко

Директор з правових питань



І.В. Дехтяренко

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
" 28 " 2019 р.

ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ПЕРШИННА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ АВІАБУДІВНИКІВ УКРАЇНИ НА ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «АНТОНОВ» Ідентифікаційний код №21714592 м.Київ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент


Донець О.Д.
" 26 " 2019 р.

АНТОНОВ КОМПАНІ * Україна * Державне підприємство * м.Київ * Ідентифікаційний код 14307529 № 1

Зміна №4
до Додатку №1

**«Правила внутрішнього трудового розпорядку
для працівників ДП «АНТОНОВ»
до Колективного договору
підприємства на 2018-2020 роки**

Розпорядок робочого дня працівників ДП «АНТОНОВ»:

Діє з 01.05.2019р.:

| Підрозділ | Шифр | Початок роботи | Перерва на обід | Кінець роботи |
|---|------|----------------|-----------------|---------------|
| Відділ планування виготовлення засобів технологічного оснащення | 175 | 08:00 | 12:00 – 12:45 | 16:45 |

Віце-Президент (з виробництва)


В.Г. Чітак

Директор з управління персоналом


В.Є. Маєвський

Головний інженер


С.А. Бичков

Головний технолог


М.В. Сукач

Начальник ВОПтаЗП


В.М. Кравченко

Начальник відділу кадрів


В.А. Гордієнко

Директор з правових питань


І.В. Дехтяренко

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
" 25 " 2019 р.

ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФЕСІЙНИХ АВІАБУДІВНИКІВ
УКРАЇНИ НА ДЕРЖАВНОМУ
ПІДПРИЄМСТВІ «АНТОНОВ»
Ідентифікаційний
код №21714592
м. Київ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент
Донець О.Д.
" 25 " 2019 р.

АНТОНОВ
COMPANY
Україна
Київ
Донець
Ідентифікаційний код
14307529
№-1/

Зміна №3
до Додатку №1
«Правила внутрішнього трудового розпорядку
для працівників ДП «АНТОНОВ»
до Колективного договору
підприємства на 2018-2020 роки

Перелік підрозділів, структурних одиниць категорій працівників для яких застосовується робота за Графіком:

Діє з 01.05.2019р.:

| Підрозділ | Категорія працівників | Графік | Підсумований облік робочого часу |
|-----------|--------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| В-255 | Начальник бюро | За графіком роботи | Застосовується |
| | Начальник групи (зміни) | За графіком роботи | Застосовується |
| | Провідний інженер | За графіком роботи | Застосовується |
| | Провідний інженер-програміст | За графіком роботи | Застосовується |
| | Інженер 1 категорії | За графіком роботи | Застосовується |
| | Інженер-програміст 1 категорії | За графіком роботи | Застосовується |
| | Інженер 2 категорії | За графіком роботи | Застосовується |
| | Інженер | За графіком роботи | Застосовується |

/Віце-Президент



О.В. Орлов

Директор АТП ДП «АНТОНОВ»



М.Г. Харченко

Директор з управління персоналом



В.Є. Маєвський

Начальник ВОПтаЗП



В.М. Кравченко

Начальник відділу кадрів



16.04.19p.

В.А. Гордієнко

Директор з правових питань



І.В. Дехтяренко
P.13 илларов

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ПО ПАУ


Гусєк В.П.
" 29 " 2019 р.


ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент


Донський О.Д.
" 29 " 2019 р.


Зміна №2
до Додатку №1
«Правила внутрішнього трудового розпорядку
для працівників ДП «АНТОНОВ»
до Колективного договору
підприємства на 2018-2020 роки

Розпорядок робочого дня працівників ДП «АНТОНОВ»:

Діє з 01.04.2019р.:

| Підрозділ | Шифр | Початок роботи | Перерва на обід | Кінець роботи |
|-----------|------|----------------|-----------------|---------------|
| Цех 09 | 109 | 08:00 | 12:00 – 12:45 | 16:45 |

Віце-Президент (з виробництва)



В.Г. Чітак

Директор з кадрових питань



В.Є. Масевський

Головний інженер



С.А. Бичков

Начальник ВОПтаЗП



В.М. Кравченко

Начальник відділу кадрів



В.А. Гордієнко

Директор з правових питань



І.В. Дехтяренко

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ПО ПАУ


" 31 " _____ 2019 р.

Гушка В.П.
ПЕРШІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ
ПРОФЕСІЙНИХ АВАБУДІВНИКІВ
УКРАЇНИ НА ДЕРЖАВНОМУ
ПІДПРИЄМСТВІ «АНТОНОВ»
Ідентифікаційний
код №21714592
* М.Київ * ІМНІВ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент


" 31 " _____ 2019 р.

Доренко О.Л.
Ідентифікаційний
код №143028919
* М.Київ * Україна * Державне підприємство
«АНТОНОВ» * ІМНІВ

Зміна №1
до Додатку №1
«Правила внутрішнього трудового розпорядку
для працівників ДП «АНТОНОВ»
до Колективного договору
підприємства на 2018-2020 роки

Розпорядок робочого дня працівників ДП «АНТОНОВ»:

Діє з 01.12.2018р.:

| Підрозділ | Шифр | Початок роботи | Перерва на обід | Кінець роботи |
|---|------|----------------|-----------------|---------------|
| Відділ договорів та планування з інформаційних технологій | 543 | 08:30 | 12:30 – 13:30 | 17:30 |

Діє з 01.01.2019р.:


| Підрозділ | Шифр | Початок роботи | Перерва на обід | Кінець роботи |
|---|------|----------------|-----------------|---------------|
| Відділ планування виготовлення засобів технологічного оснащення | 175 | 08:30 | 12:00 – 13:00 | 17:30 |
| Відділ технологічного планування | 182 | 08:00 | 12:00 – 12:45 | 16:45 |
| КВ-14 | 714 | 08:00 | 12:00 – 12:45 | 16:45 |
| В-26 | 726 | 08:00 | 12:00 – 12:45 | 16:45 |

Діє з 01.02.2019р.:

| Підрозділ | Шифр | Початок роботи | Перерва на обід | Кінець роботи |
|--|------|----------------|-----------------|---------------|
| Відділ імплементації вимог з авіаційної безпеки в АТП ДП "АНТОНОВ" | 299 | 08:30 | 12:30 – 13:30 | 17:30 |

Директор з кадрових питань  **В.Є. Маєвський**

Головний технолог  **М.В. Сукач**

Головний конструктор  **О.І. Семенець**

Начальник ВОПтаЗП  **В.М. Кравченко**

Начальник відділу кадрів  **В.А. Гордієнко**

Начальник юридичного управління  **І.В. Дехтяренко**

Погоджено

Голова профкому ПО ПАУ


« 15 » В.П. Гуска 2019р.



Затверджую

Президент ПП «АНТОНОВ»


« 15 » О.Д. Донченко 2019р.



**Зміна № 1
до додатку № 2**

**«Перелік професій і посад, зайнятість працівників на яких дає право на пільги та компенсації за умовами праці»
Колективного договору на 2018-2020р.р.**

| Назва підрозділу | п/п | Найменування професії (посади) | Доплати за роботу в шкідливих та важких умовах праці (у % від окладу або тарифної ставки) | Доплати за умови праці (у % від окладу або тарифної ставки) | Додаткова відпустка за роботу в шкідливих та важких умовах праці (в кал. днях) | Додаткова відпустка за особливий характер праці (в кал. днях) | Пільгове пенсійне забезпечення (Список №1, №2) | Скорочена тривалість робочого тижня | Молоко або інші рівноцінні харчові продукти |
|--------------------------------------|-----|--|---|---|--|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Доповнити: | | | | | | | | | |
| ВОП (шифр 156) | 1 | Лікар з гігієни праці | – | – | – | 7 | – | – | – |
| АДЦ (шифр 271) | 5 | Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин | – | – | – | 3 | – | – | – |
| 1. Викласти в новій редакції: | | | | | | | | | |
| ОК «Сокіл» (шифр 464) | 1 | Машиніст насосних установок | – | – | – | 6 | – | – | – |
| ВОХОР (шифр 179) | 1 | Стрілець | – | – | – | 4 | – | – | – |
| ВAB (шифр 279) | 1 | Стрілець | – | – | – | 4 | – | – | – |
| СAB (шифр 289) | 1 | Стрілець | – | – | – | 4 | – | – | – |

Лист погодження зміни №1

до додатку № 2

«Перелік професій і посад, зайнятість працівників на яких дає право на пільги та компенсації за умовами праці»

Колективного договору на 2018-2020р.р.

Віце – Президент (з інфраструктури)


Директор з управління персоналом

Начальник ВОП

Начальник ВК

Начальник ВОПтаЗП

Директор з правових питань



Семенов В.Ф.

Маєвський В.Є.

Кучер С.М.

Гордієнко В.А.

Кравченко В.М.

Дехтяренко І.В.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гусков В.П.
« » 2019р.

ПРОФЕСІЙНА АСОЦІАЦІЯ АВІАБУДІВНИКІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОСПІЛКИ АВІАБУДІВНИКІВ
УКРАЇНИ НА ДЕРЖАВНОМУ
ПІДПРИЄМСТВІ «АНТОНОВ»
Ідентифікаційний
код №21714592
М.Київ



ПІДТВЕРДЖУЮ

Донець О.Д.

2019р.

Зміна № 6

до Додатку № 4 Колективного договору підприємства на 2018 – 2020 р.р.

«Збірник документів з оплати праці»

(діє з 01.01.2020р.)

Доповнити:

| Найменування | Номер |
|---|-----------|
| Зміна № 1 до положення «Про порядок застосування підсумованого обліку робочого часу» | 297-3-219 |
| Зміна № 2 до положення «Про виплату грошової винагороди за виконання транспортних польотів» | 298-3-219 |

Директор фінансовий

Шевченко Я.С.

Директор з управління персоналом

Масвський В.Є.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації праці та заробітної плати

Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому ПО ПАУ


Густа В. П.
« 25 » 2019 р.


Президент


Антонів О. Д.
« 25 » 2019 р.


Зміна № 1

до положення «Про порядок застосування підсумованого
обліку робочого часу»

(№ 297 – 3 – 219)

Діє з 01.01.2020р.

1. Пункт 1.8.1 положення викласти в наступній редакції:

1.8.1. Місячною нормою робочого часу при підсумованому обліку робочого часу є тривалість робочого часу згідно встановленого графіку роботи (змінності). При цьому тривалість робочого часу згідно встановленого графіку роботи (змінності) на місяць (місячна норма робочого часу) не може перевищувати 240 годин та бути менше 120 годин на місяць.

Лист погодження зміни № 1

до положення «Про порядок застосування підсумованого
обліку робочого часу»

(№ 297 – 3 – 219)

Перший віце – Президент

Шмирьов В.Ф.

Віце – Президент
(з виробництва)

Чітак В.Г.

Віце – Президент
(з інфраструктури)

Семенцов В.Ф.

Директор АТП ДП «Антонов»

Харченко М.Г.

Директор з безпеки

Шасть В.О.

Недашковський Ю.В.

Директор фінансовий

Шевченко Я.С.

Директор
з управління персоналом

Маєвський В.Є.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.

Начальник ВОП та ЗП

Кравченко В.М.

Начальник ВОП

Кучер С.М.

Начальник ВК

Гордієнко В.А.

ПОГОДЖЕНО:
Голова профкому ПО ПАУ



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Президент



Зміна № 2

до положення «Про виплату грошової винагороди за виконання транспортних польотів»

(№ 298 – 3 – 219)

Діє з 01.01.2020р.

1. Доповнити Додаток № 2 пунктом 2.6:

| № п/п | Найменування посади | Грошова винагорода в % від КПС |
|-------|---------------------|--------------------------------|
| 2.6 | Бортоператор** | Відповідно до пунктів 3.7, 3.8 |

2. Доповнити Розділ 3 «Порядок нарахування грошової винагороди членам льотного екіпажу і інженерно-технічного складу» пунктами 3.7, 3.8:

3.7. Грошова винагорода бортоператору у випадку виконання в транспортних польотах обов'язків експедитора з авіап перевезень (керівника перевезення) нараховується у розмірі 70% від суми грошової винагороди КПС.

3.8. Грошова винагорода бортоператору у випадку виконання в транспортних польотах обов'язків фахівця нараховується у розмірі 50% від суми грошової винагороди КПС.

Директор АТП ДП «Антонов»

Харченко М.Г.

Заступник директора АТП

Спасібо А.В.
Торін А.О.

Заступник директора АТП

Саноцький М.І.
Будзинський В.В.

Директор фінансовий

Шевченко Я.С.

Директор з управління персоналом

Маєвський В.Є.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.
Шварнов Р.В.

Головний бухгалтер

Мельничук М.Г.

Начальник ВОП та ЗП

Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
«22» _____ 2019р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Дохерт О.Д.
«22» _____ 2019р.


Зміна № 5

до Додатку № 4 Колективного договору підприємства на 2018 – 2020 р.р.

«Збірник документів з оплати праці»

(діє з 01.11.2019р.)

Доповнити:

| Найменування | Номер |
|---|-----------|
| Зміна № 1 до положення «Про порядок укладання і контролю виконання договорів підряду з фізичними особами» | 294-3-219 |

Директор фінансовий



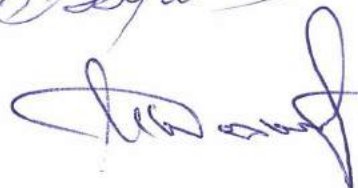
Шевченко Я.С.

Директор з управління персоналом



Масвський В.Є.

Директор з правових питань



Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації праці та заробітної плати



Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому ПО ПАУ


Гуца В.П.
«» 2019 р.
Ідентифікаційний код №21714592
М. Київ

Президент


Джур С.Д.
«» 2019 р.
Ідентифікаційний код 14307529
№-1

Зміна № 1

**до положення «Про порядок укладання і контролю виконання
договорів підряду з фізичними особами»**

(№ 294 – 3 – 219)

Діє з 01.11.2019р.

1. Пункт 10.3 Положення викласти в наступній редакції:

10.3. Договір узгоджується з:

- підрозділом, підпорядкованим директору з правових питань;
- відділом фінансового моніторингу;
- відділом бюджетування;
- управлінням безпеки;
- головною бухгалтерією;
- відділом охорони праці;
- відділом інтелектуальної власності;
- відділом капітального будівництва (у випадку, якщо договір укладається на виконання будівельних робіт).

2. Доповнити положення пунктами 10.3.1. – 10.3.3.

10.3.1. Відділ охорони праці несе відповідальність при погодженні договору за дотримання вимог п. 2.6. даного положення.

10.3.2. Відділ капітального будівництва несе відповідальність при погодженні договору за контроль об'ємів будівельних робіт та правильність складання кошторису договірної винагороди.

10.3.3. Сфера відповідальності інших структурних підрозділів підприємства при погодженні договору встановлюється відповідно до діючого на підприємстві «Порядку організації та ведення договірної роботи».

Лист погодження зміни № 1

до положення «Про порядок укладання і контролю виконання договорів
підряду з фізичними особами»

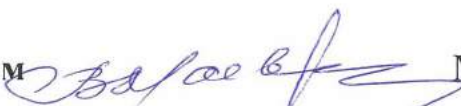
(№ 294 – 3 – 219)

Директор фінансовий



Шевченко Я.С.

Директор
з управління персоналом



Масвський В.Є.

Директор з безпеки




Недашковський Ю.В.

Директор з соціальних
питань і будівництва



Педос О.І.

Директор з правових питань



Дехтяренко І.В.

Головний бухгалтер



Мельничук М.Г.

Начальник управління
планування



Власюк В.Г.

Начальник ВОП



Кучер С.М.

В.о. Начальник відділу



Деяк Я.В.

Начальник ВОП та ЗП



Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
« » 2019 р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Іоненко О.Д.
« » 2019 р.


Зміна № 4

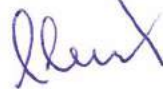
до Додатку № 4 Колективного договору підприємства на 2018 – 2020 р.р.

«Збірник документів з оплати праці»

Доповнити:

| Найменування | Номер |
|---|-----------|
| Зміна № 1 до положення «Про преміювання за виконання найважливіших планових завдань» (діє з 01.05.2019р.) | 296-3-219 |

Директор фінансовий



Шевченко Я.С.

Директор з управління персоналом



Маєвський В.Є.

Директор з правових питань



Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації праці та заробітної плати



Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В. П.
« _____ » _____ 2019 р.


Президент


Ломоносов О. Д.
« _____ » _____ 2019 р.


Зміна № 1

**до положення «Про преміювання за виконання
найважливіших планових завдань»**

(№ 296 – 3 – 219)

(діє з 01.05.2019р.)

1. Пункти 1.3., 1.5.1. та 3.2. положення викласти в наступній редакції:

1.3. Положення поширюється на всі підрозділи підприємства (крім підрозділів 001-099, філії «Антонов-Агро» та комбінату громадського харчування). Преміюватися за даним положенням можуть інженерно-технічні працівники підприємства (керівники, професіонали, фахівці та технічні службовці).

В окремих обґрунтованих випадках (з дозволу посадової особи, що затверджує відомість на преміювання) у відомість на преміювання можуть включатися і окремі робітники підприємства, які приймали участь у роботах, за виконання яких проводиться преміювання.

1.5.1. У відповідності з пунктом 2.3.6. Колективного договору підприємства на підставі відомостей на преміювання, затверджених Президентом, за виконання робіт, які мають особливо важливе значення для ринкового стану і діяльності підприємства, окремим працівникам підприємства на протязі календарного року може бути нарахована сума премії, яка перевищує максимальний розмір, встановлений у п. 1.5. даного положення.

3.2. До службової записки додається відомість на преміювання («Список працівників на преміювання за виконання найважливіших планових завдань» згідно форми Додатку № 1), яка містить список працівників, які відзначилися при виконанні роботи, із зазначенням суми преміювання.

Лист погодження зміни № 1
до положення «Про преміювання за виконання
найважливіших планових завдань»
(№ 296 – 3 – 219)

Перший віце – Президент

Шмирьов В.Ф.

Директор фінансовий

Шевченко Я.С.

Директор
з управління персоналом

Маєвський В.Є.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.

Головний бухгалтер

Мельничук М.Г.

Начальник ВОП та ЗП

Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


 Гуска В.П.
 «___» _____ 2019 р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


 Лонтsev О.Д.
 «___» _____ 2019 р.


Зміна № 3

до Додатку № 4 Колективного договору підприємства на 2018 – 2020 р.р.

«Збірник документів з оплати праці»

(діє з 01.08.2019р.)

Доповнити:

| Найменування | Номер |
|--|-----------|
| Положення «Про матеріальне стимулювання працівників підприємства за економію енергоресурсів» | 295-3-219 |

Віце – Президент
(з інфраструктури)



Семенов В.Ф.

Директор фінансовий

Шевченко Я.С.

Директор з управління персоналом



Маєвський В.Є.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.

Головний бухгалтер

Мельничук М.Г.

Начальник відділу організації
праці та заробітної плати



Кравченко В.М.

Начальник управління
(енергомеханічного)



Цуман О.М.

Головний енергетик

Клименко О.О.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


В. П. Гуска
« 19 » 2019р


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент ДП «АНТОНОВ»


О. І. Донський
« 19 » 2019р


ПОЛОЖЕННЯ

«Про матеріальне стимулювання працівників підприємства за економію енергоресурсів»

ДП «АНТОНОВ»

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено з метою посилення творчої та ділової активності працівників підприємства та їх матеріальної зацікавленості в зниженні енергоємності виробництва шляхом раціоналізації використання паливно-енергетичних ресурсів (надалі – ПЕР).

1.2. Положення застосовується для матеріального стимулювання працівників підприємства, які забезпечили економію ПЕР у результаті:

- а) підвищення ефективності використання ПЕР;
- б) впровадження енергоощадних технологій, обладнання;
- в) проведення структурної перебудови виробництва;
- г) створення і впровадження науково – обґрунтованої бази для ефективного використання ресурсів.

1.3. Матеріальне стимулювання за ефективне використання енергоресурсів здійснюється шляхом преміювання працівників в межах установленої частини зекономлених ПЕР.

1.4. Положення вступає в дію з 01.04.2019р.

2. Порядок формування фондів преміювання.

2.1. На підставі пропозицій підрозділів підприємства та окремих працівників відділом головного енергетика формуються щорічно Заходи з економії ПЕР (надалі – Заходи), які затверджуються Президентом ДП «АНТОНОВ».

2.2. Номенклатура ПЕР, по яких можуть розроблятися Заходи та розраховуватися фонди преміювання, приведена в Таблиці №1.

Таблиця №1

| № п/п | Вид паливно-енергетичного ресурсу | Об'єкт контролю |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Газ, м ³ | по підрозділу по підприємству |
| 2. | Теплова енергія, Гкал | підрозділ в цілому по об'єкту |
| 3. | Електрична енергія, кВт*год | для забезпечення виробничого обладнання для забезпечення виробничого процесу для забезпечення освітлення |
| 4. | Стиснене повітря, м ³ | по окремих підрозділах |
| 5. | Холодна вода, м ³ | по всіх підрозділах |
| 6. | Дотримання коефіцієнту потужності $\cos\phi$ не нижче 0,97 | відділ головного енергетика, цех 37 |
| 7. | За відшкодування витрат від електропостачальних компаній по спільному використанню технологічних електричних мереж | відділ головного енергетика |

Моніторинг цільового споживання ПЕР на ДП «АНТОНОВ» проводиться на різних рівнях споживання: по підрозділу, по корпусу, по підприємству в цілому.

2.3. Розрахунок по визначенню економічного ефекту фактичного споживання ПЕР проводиться:

2.3.1. за результатами реалізації Заходів, за період часу, вказаному в Заходах.

2.3.2. за підсумками роботи в цілому по підприємству за звітний рік.

2.4. Розрахунок по Заходам проводиться відділом головного енергетика до проведення заходів та після проведення заходів, наступним чином:

2.4.1. на підставі показників приладів, у разі наявності системи автоматизованого контролю;

2.4.2. на підставі аналізу споживання ПЕР, шляхом аналітичного розрахунку.

Розрахунок за результатами роботи за рік проводиться відділом головного енергетика на підставі показників споживання ПЕР.

2.5. За результатами реалізації Заходів відділом головного енергетика проводиться розрахунок вартості зекономлених ПЕР та готується звіт по формі згідно Додатку №1, який затверджується Президентом.

2.6. За результатами роботи за рік, відділом головного енергетика складається звіт по формі Додаток №2, який затверджується Президентом.

2.7. На преміювання працівників за ефективне використання ПЕР направляється:

2.7.1. За результатами проведених Заходів:

- 30% від економії грошових коштів, для працівників, які брали участь у реалізації Заходів;

2.7.2. За підсумками роботи за рік:

- 20% від економії грошових коштів, отриманих за рахунок скорочення енергетичних ресурсів підприємства за поточний рік.

3. Порядок нарахування премії.

3.1. Премія працівникам нараховується в межах фонду преміювання, встановленого відповідно до п.2.7. даного положення.

3.2. Нарухування премії працівникам проводиться на підставі наказу по підприємству, підписаному Президентом ДП «АНТОНОВ».

3.3. Пропозиції (проект наказу) щодо розміру премій та перелік працівників, які підлягають преміюванню, готується відділом головного енергетика за

погодженням з керівниками підрозділів, працівники яких підлягають преміюванню.

3.4. Розмір премії одному працівнику, який брав участь у проведенні конкретних Заходів, не може перевищувати 3-х посадових окладів (тарифних ставок).

3.5. Виплати премії по конкретних Заходах здійснюються одноразово не пізніше наступного кварталу, що слідує за кварталом, в якому були проведені конкретні Заходи.

3.6. Розмір премії одному працівнику за економію енергоресурсів за рік (за підсумками роботи за рік) не може перевищувати 5-ти посадових окладів (тарифних ставок).

3.7. Виплата премії за рік здійснюється не пізніше першого кварталу, що слідує за звітним роком.

3.8. Премія нараховується по окремому виду нарахування «Премія за економію енергоресурсів».

3.9. Звіти (Додаток №1, Dodatok №2) зберігаються разом з наказами на преміювання в якості додатків до вказаних вище наказів.

3.10. Копія Наказу на преміювання направляється після його реєстрації у відділ головного енергетика, головну бухгалтерію та у відділ, на який покладено функції з централізованого нарахування заробітної плати.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент
ДП «АНТОНОВ»

«__» _____ 2019

Звіт
про проведений захід
по підвищенню ефективності використання ПЕР

Мета заходу _____

| № з/п | Перелік заходів | Витрати ПЕР до впровадження заходу фактичні (розрахункові), нат.од. | Витрати ПЕР після впровадження заходу фактичні (розрахункові), нат. од. | Різниця, нат. од. (ефект від впровадження) | Грошові показники, грн. (ефект від впровадження) |
|-------|-----------------|--|---|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Всього | | | | |

Розрахунок по визначенню економічного ефекту використання ПЕР додається на __ аркушах.

Головний енергетик

ПОГОДЖЕНО:

Віце-президент-виконавчий директор

Начальник управління (енергомеханічного)

Головний бухгалтер

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент
ДП «АНТОНОВ»

«__» _____ 2019

Звіт
про економію ПЕР за звітний 2019 рік

| № з/п | Перелік видів ПЕР | Витрати ПЕР, нат.од. | | Витрати ПЕР, грн. | | Різниця, нат. од. (ефект від впровадження по зменшенню споживання ПЕР) | Різниця, грн.. (ефект від впровадження по зменшенню споживання ПЕР) |
|-------|-------------------|----------------------|-------------|-------------------|-------------|---|---|
| | | Попередній рік | Звітний рік | Попередній рік | Звітний рік | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | Всього | | | | | | |

Розрахунок по визначенню економічного ефекту використання ПЕР додається на __ аркушах.

Головний енергетик

ПОГОДЖЕНО:

Віце-президент-виконавчий директор

Начальник управління (енергомеханічного)

Головний бухгалтер

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Положення «Про матеріальне стимулювання
працівників підприємства за економію енергоресурсів»

Віце-президент-виконавчий директор

В.Ф. Семенцов

Директор фінансовий

Я.С. Шевченко

Директор з правових питань

І.В. Дехтяренко

Головний бухгалтер

М.Г. Мельничук

Начальник управління
(енергомеханічного)

О.М. Цуман

Начальник ВОП та ЗП

В.М. Кравченко

Головний енергетик

О.О. Клименко

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент



Зміна № 2

до Додатку № 4 Колективного договору підприємства на 2018 – 2020р.р.

«Збірник документів з оплати праці»

Доповнити:

| Найменування | Номер |
|---|-----------|
| Положення «Про виплату грошової винагороди за проведення льотних випробувань повітряних суден» (діє з 01.04.2019р.) | 291-3-219 |
| Зміна № 1 до Положення «Про встановлення надбавок молодим співробітникам» (діє з 01.04.2019р.) | 292-1-219 |
| Зміна № 1 до Положення «Про встановлення надбавок молодим робітникам» (діє з 01.07.2019р.) | 293-2-219 |

Перший віце – Президент

Шмирьов В.Ф.

Головний інженер

Бичков С.А.

Начальник ЛВ і ДБ

Пахомов Ю.В.

Директор з управління персоналом

Масвський В.Є.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації праці та заробітної плати

Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гусєва В.П.
« 15 » 2019 р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Антонів О.Д.
« 26 » 2019 р.


ПОЛОЖЕННЯ

**«Про виплату грошової винагороди за проведення
льотних випробувань повітряних суден»**

(№ 291 – 3 – 219)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає розміри і порядок виплати грошової винагороди провідного льотчика-випробувача та членів комплексної бригади за проведення льотних випробувань повітряних суден (ПС).

1.2. До льотних випробувань ПС відносяться польоти:

- випробувальні;
- приймально-здавальні та періодичні;
- з випробування парашутно-десантної техніки;
- з підготовки льотно-випробувального складу;
- з удосконалення особистої професійної майстерності льотно-випробувального складу;
- тренувальні, показові та демонстраційні.

1.3. Льотні випробування ПС проводяться на підставі наказів по підприємству у відповідності з затвердженими програмами або за окремими завданнями.

1.4. Нарахування грошової винагороди за проведення льотних випробувань ПС проводиться на підставі:

- наказів по підприємству на виконання льотних випробувань ПС;
- актів про виконання льотних випробувань ПС, затверджених начальником ЛВ і ДБ;
- списків членів комплексної бригади, які приймали безпосередню участь у проведенні льотних випробуваннях ПС, затверджених начальником ЛВ і ДБ;
- кошторисів на програму льотних випробувань, затверджених Президентом (при проведенні льотних випробувань ПС згідно затвердженої програми);
- технічних звітів (актів) з проведених випробувань (якщо вони передбачені згідно програми льотних випробувань).

1.5. Виплата грошової винагороди за проведення льотних випробувань ПС здійснюється за фактично виконану кількість залікових польотів, підтверджених польотними листами:

1.5.1. В повному обсязі (100 %) за польоти:

- випробувальні за окремими завданнями;
- приймально-здавальні та періодичні;
- з випробування парашутно-десантної техніки;
- з підготовки льотно-випробувального складу;
- з удосконалення особистої професійної майстерності льотно-випробувального складу;
- тренувальні, показові та демонстраційні.

1.5.2. У разі проведення випробувальних польотів згідно затвердженої програми льотних випробувань частинами (в два етапи):

1.5.2.1. На першому етапі 70 % грошової винагороди;

1.5.2.2. Залишок грошової винагороди (30 %) виплачується після затвердження технічного звіту (акту) з проведених випробувань Президентом або іншою посадовою особою, якій відповідно до документу, підписаного Президентом, надано право затверджувати технічні звіти (акти) з проведених випробувань.

1.5.3. У разі звільнення працівника з підприємства, нарахування та виплата грошової винагороди (залишку грошової винагороди за проведення льотних випробувань ПС) працівнику не проводиться.

1.5.4. Залікові польоти – це польоти, в яких в повному обсязі виконано польотне завдання.

1.6. При виконанні в повному обсязі програми льотних випробувань ПС за меншу кількість польотів ніж передбачено програмою льотних випробувань, але не менше ніж за 75% польотів або льотних годин (за рахунок комплексування польотів, більш чіткої організації та керівництва польотами, більш раціонального використання польотного часу), грошова винагорода за проведення льотних випробувань ПС нараховується повністю, згідно із затвердженим кошторисом на програму льотних випробувань ПС.

1.7. Для проведення льотних випробувань ПС створюється комплексна бригада.

1.8. Склад членів комплексної бригади льотних випробувань ПС затверджується наказом по підприємству, підписаним Президентом.

До складу комплексної бригади можуть включатися тільки працівники, які приймають безпосередню участь у проведенні льотних випробувань ПС.

1.8.1. У зв'язку з виробничою необхідністю склад членів комплексної бригади може змінюватися наказом по підприємству, підписаним Президентом або іншою посадовою особою, якій відповідно до документу, підписаного Президентом, надано право підписувати такі накази.

1.9. Дане положення вводиться в дію з 01.04.2019 року замість положення «Про виплату грошової винагороди за проведення льотних випробувань повітряних суден» № 62 – 3 – 97.

1.10. Грошова винагорода за льотні випробування ПС, які були виконані до 01.04.2019 року нараховується згідно положення «Про виплату грошової винагороди за проведення льотних випробувань повітряних суден» № 62 – 3 – 97.

2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ПРОВІДНОГО ЛЬОТЧИКА-ВИПРОБУВАЧА, ЛЬОТЧИКА-ІНСТРУКТОРА ТА ПАРАШУТИСТІВ-ВИПРОБУВАЧІВ

2.1. Розмір грошової винагороди провідного льотчика-випробувача за виконання випробувальних польотів залежить від категорії повітряного судна та категорії випробувального польоту і встановлюється згідно Таблиці 1 Додатку № 2.

2.2. Категорія повітряного судна визначається згідно Стандарту підприємства СтАН 08.003 – 2018 «Руководство по летным испытаниям организации разработчика авиационной техники» і затверджується наказом по підприємству, підписаним Президентом.

2.3. Категорія випробувального польоту визначається згідно Стандарту підприємства СтАН 08.003 – 2018 «Руководство по летным испытаниям организации разработчика авиационной техники» і вказується в Програмі льотних випробувань, або в наказі по підприємству на проведення випробувальних польотів (при виконанні польотів за окремими завданнями), підписаному Президентом.

2.4. Враховуючи особливу складність та відповідальність, ризики та загрози при проведенні льотних випробувань ПС для окремих випробувальних польотів та швидкісних пробіжок може встановлюватися підвищуючий коефіцієнт:

- для окремих польотів, коли один політ зараховується як m випробувальних польотів категорії 1 ($2 \leq m \leq 7$), де m – кількість випробувальних польотів категорії 1;
- для окремих швидкісних пробіжок, коли n швидкісних пробіжок зараховується як один випробувальний політ категорії 1, 2 або 3 ($1 \leq n \leq 3$), де n – кількість швидкісних пробіжок.

2.4.1. Підвищуючий коефіцієнт для окремих випробувальних польотів та швидкісних пробіжок визначається згідно Стандарту підприємства СтАН 08.003 – 2018 «Руководство по летным испытаниям организации разработчика авиационной техники» і вказується в Програмі льотних випробувань.

2.5. За проведення льотного випробування першого зразка ПС I категорії розмір грошової винагороди провідного льотчика-випробувача за перший політ встановлюється на підставі наказу по підприємству, підписаному Президентом.

2.6. За виконання тренувальних, демонстраційних та показових польотів розмір грошової винагороди провідного льотчика-випробувача встановлюється як за випробувальний політ категорії 1 згідно Таблиці 1 Додатку № 2.

2.7. За виконання приймально-здавальних та періодичних польотів розмір грошової винагороди провідного льотчика-випробувача встановлюється як за випробувальний політ категорії 3 на ПС III категорії згідно Таблиці 1 Додатку № 2.

2.8. Розмір грошової винагороди провідного льотчика-випробувача за політ з випробування парашутно-десантної техніки встановлюється як за випробувальний політ категорії 1 згідно Таблиці 1 Додатку № 2. В окремих випадках розмір грошової винагороди може встановлюватися за окремим наказом по підприємству, підписаним Президентом.

2.9. Розмір грошової винагороди льотчика-інструктора за виконання польотів з підготовки льотно-випробувального складу та удосконалення особистої професійної майстерності льотно-випробувального складу встановлюється згідно Таблиці 2 Додатку № 2. Польоти з підготовки льотно-випробувального складу та удосконалення особистої професійної майстерності льотного складу проводяться у відповідності з програмою, оформленою у встановленому на підприємстві порядку.

2.10. Розмір грошової винагороди парашутистів-випробувачів за виконання стрибків при випробуванні парашутних систем і засобів рятування в польоті з метою дослідження умов та вироблення рекомендацій щодо аварійного покидання ПС членами льотного екіпажу, а також за тренувальні та показові стрибки встановлюється згідно Таблиці 3 Додатку № 2.

2.11. При виконанні стрибків з ускладнюючими елементами парашутистам-випробувачам грошова винагорода встановлюється за окремим наказом по підприємству, підписаним Президентом.

2.12. Розміри грошової винагороди за Додатком № 2 (таблиці 1-3) можуть індексуватися з урахуванням перегляду на підприємстві наказом по підприємству посадових окладів і тарифних ставок (на підставі клопотання ЛВіДБ та з дозволу Президента).

3. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ЧЛЕНІВ КОМПЛЕКСНОЇ БРИГАДИ

3.1. Грошова винагорода членів комплексної бригади за виконання випробувальних, приймально-здавальних, періодичних, тренувальних, показових та демонстраційних польотів, а також польотів з випробування парашутно-десантної техніки нараховується у відсотках від розміру грошової винагороди провідного льотчика-випробувача відповідно до обов'язків, покладених на них наказом при створенні (зміні) складу комплексної бригади згідно Додатку № 3.

3.2. Грошова винагорода членів комплексної бригади за виконання польотів з підготовки льотно-випробувального складу та удосконалення особистої професійної майстерності льотно-випробувального складу нараховується у відсотках від розміру грошової винагороди льотчика-інструктора відповідно до обов'язків, покладених на них наказом при створенні (зміні) складу комплексної бригади згідно Додатку № 3.

3.3. Загальний розмір (у відсотках) грошової винагороди членів комплексної бригади льотних випробувань ПС (крім провідного льотчика-випробувача, льотчика-інструктора) встановлюється згідно **Додатку № 1**.

3.4. Розподіл загального розміру (відсотка) грошової винагороди членів комплексної бригади льотних випробувань ПС визначається начальником ЛВіДБ.

3.5. За проведення випробувального польоту з підвищуючим коефіцієнтом (згідно абзацу 2 пункту 2.4.) грошова винагорода збільшується на коефіцієнт m ($2 \leq m \leq 7$) тільки членам льотного екіпажу та спеціалістам, які безпосередньо беруть участь у польоті. Іншим членам комплексної бригади грошова винагорода нараховується у відсотках від розміру грошової винагороди провідного льотчика-випробувача за випробувальний політ 1 категорії.

3.6. За проведення льотного випробування першого зразка ПС I категорії грошова винагорода членів комплексної бригади за перший політ нараховується у відсотках від розміру грошової винагороди провідного льотчика-випробувача, встановленого відповідно до п. 2.5. даного положення.

3.7. В окремих випадках, при проведенні льотних випробувань, що вимагають від учасників льотних випробувань особливої відповідальності, застосування спеціальних методик пілотування та аналізу матеріалів, розмір грошової винагороди провідного льотчика-випробувача та членів комплексної бригади і порядок розподілу грошової винагороди може встановлюватися наказом по підприємству, підписаним Президентом.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ НАРАХУВАННЯ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ЗА ПРОВЕДЕННЯ ЛЬОТНИХ ВИПРОБУВАНЬ ПС

4.1. Для оформлення кошторисів на програми льотних випробувань ПС та відомостей на виплату грошової винагороди за проведення льотних випробувань ПС до відділу організації праці та заробітної плати (далі – ВОП та ЗП) надаються наступні документи:

- накази по підприємству на виконання льотних випробувань ПС;
- акти про виконання льотних випробувань ПС (за формою згідно **Додатку № 4**);
- списки членів комплексної бригади, які приймали безпосередню участь у проведенні льотних випробувань ПС (за формою згідно **Додатку № 5**);
- програми льотних випробувань (при проведенні льотних випробувань ПС згідно затверджених програм);
- технічні звіти (акти) з проведених випробувань (якщо вони передбачені згідно програми льотних випробувань).

За виконання польотів з підготовки льотно-випробувального складу та з удосконалення особистої професійної майстерності льотно-випробувального складу документи надає льотчик-інструктор.

За інші види польотів з льотних випробувань ПС документи надає провідний інженер з льотних випробувань ПС (ЛВ ПС).

4.2. Після отримання вказаних в п. 4.1. документів ВОП та ЗП:

- готує кошториси на програми льотних випробувань ПС та надає їх на погодження та затвердження;

- готує відомості на виплату грошової винагороди за проведення льотних випробувань ПС (за формою згідно **Додатку № 6**) та надає відомості на погодження посадовими особами, що передбачені формою відомості, та на затвердження Президенту;

- передає відомості після затвердження їх Президентом у підрозділ, на який покладено функції з автоматизованого нарахування заробітної плати, для нарахування заробітної плати.

4.3. Приклад розрахунку грошової винагороди (для провідного льотчика-випробувача та для окремих членів комплексної бригади) за виконання випробувального польоту з підвищуючим коефіцієнтом ($m = 5$) на ПС 1 категорії наведено нижче.

Сума грошової винагороди провідного льотчика – випробувача =
 $= 9000 \times 1,5 \times 5 = 67500$ грн.;

Сума грошової винагороди другого льотчика – випробувача =
 $= 9000 \times 1,5 \times 0,8 \times 5 = 54000$ грн.;

Сума грошової винагороди провідного інженера з ЛВ ПС, що брав участь в польоті (якому на підставі Додатку № 3 встановлено розмір грошової винагороди 70 %) = $9000 \times 1,25 \times 0,7 \times 5 = 39375$ грн.;

Сума грошової винагороди техника з технічного обслуговування ПС (якому на підставі Додатку № 3 встановлено розмір грошової винагороди 10 %) =
 $= 9000 \times 1 \times 0,1 \times 1 = 900$ грн.

**Загальні розміри грошової винагороди
членів комплексної бригади льотних випробувань ПС
(крім провідного льотчика-випробувача, льотчика-інструктора)**

| Категорія ПС | Загальні розміри грошової винагороди (%) |
|---------------|--|
| I категорія | 1600 |
| II категорія | 1100 |
| III категорія | 700 |

Загальні розміри грошової винагороди в таблиці вказано для ПС з 2-х членним льотним екіпажем. При більшій кількості членів екіпажу загальні розміри грошової винагороди збільшуються відповідно на:

- 80 % для 3-х членного льотного екіпажу;
- 150 % для 4-х членного льотного екіпажу;
- 220 % для 5-ти членного льотного екіпажу;
- 280 % для 6-ти членного льотного екіпажу.

**Розміри грошової винагороди провідного льотчика-випробувача
за виконання випробувальних польотів**

Таблиця 1

| Категорія ПС | Розміри грошової винагороди за 1 політ * | | | |
|---------------|---|--------|--------|--------|
| | (грн.) | | | |
| | Категорії випробувального польоту | | | |
| | Кат. 1 | Кат. 2 | Кат. 3 | Кат. 4 |
| I категорія | 9000 | 6750 | - | - |
| II категорія | 7000 | 5200 | - | 2500 |
| III категорія | 4350 | 3200 | 2400 | 2000 |

* Розміри грошової винагороди, що вказані в таблиці 1, застосовуються для нарахування грошової винагороди за виконання випробувальних польотів:

- провідному льотчику-випробувачу та членам льотного екіпажу ПС з коефіцієнтом $k = 1,5$;
- спеціалістам, які безпосередньо беруть участь у випробувальному польоті з коефіцієнтом $k = 1,25$;
- іншим членам комплексної бригади з коефіцієнтом $k = 1,0$.

Розміри грошової винагороди льотчика - інструктора за виконання польотів з підготовки льотно-випробувального складу та удосконалення особистої професійної майстерності льотно-випробувального складу

Таблиця 2

| № п/п | Назва програм | Розміри грошової винагороди за 1 політ (грн.) |
|-------|--|---|
| 1. | Програма підготовки льотно-випробувального складу | 2200 |
| 2. | Програма підготовки з удосконалення особистої професійної майстерності льотно-випробувального складу | 2200 |

Розміри грошової винагороди парашутистів-випробувачів за виконання одного стрибка

Таблиця 3

| № п/п | Вид випробування | Розміри грошової винагороди (грн.) | | |
|-------|--|------------------------------------|---------|-----------|
| | | Швидкість польоту, км/год | | |
| | | до 300 | 300-400 | понад 400 |
| 1. | Стрибки при випробуванні парашутних систем і засобів рятування в польоті | 1800 | 2600 | 3900 |
| 2. | Тренувальні та показові стрибки | 900 | 1300 | - |

**Розміри грошової винагороди членів комплексної бригади за проведення
льотних випробувань ПС, в %**

| Найменування посади (професії) в складі комплексної бригади | Беруть участь в польотах | Не беруть участі в польотах |
|---|---|--|
| Другий льотчик-випробувач | 80 | |
| Штурман-випробувач | 80 | |
| Інженер-випробувач бортовий | 80 | |
| Радист-випробувач бортовий | 60 | |
| Фотооператор (бортовий) | до 35 | |
| Провідний інженер з експериментальних робіт (експериментатор) | до 35 | |
| Керівник програми льотних випробувань (бригади) | | до 50 |
| Заступник керівника програми льотних випробувань (бригади) | | до 45 |
| Провідний інженер з ЛВ ПС | до 70 | до 60 |
| Помічник провідного інженера з ЛВ ПС | до 50 | до 40 |
| Провідний інженер по системах | до 40 | до 30 |
| Інженер за спеціальністю | до 30 | до 20 |
| Керівник групи льотних випробувань | | до 40 |
| Провідний інженер з експлуатації парашутних систем | | до 30 |
| Провідний інженер з автоматизованої обробки льотних випробувань | | до 25 |
| Інженер із автоматизованої обробки льотних випробувань | | до 20 |
| Технік за спеціальністю | | до 15 |
| Керівник польотів | | до 20 |
| Інженер з технічного обслуговування ПС | | до 25 |
| Інженер з експлуатації систем повітряного судна (систем бортових вимірювань) | | до 25 |
| Технік-бригадир з технічного обслуговування ПС | | до 25 |
| Технік з технічного обслуговування ПС | | до 20 |
| Авіамеханік (всіх спеціальностей) | | до 20 |
| Авіаційний технік з парашутних та аварійно- рятувальних засобів | | до 20 |

Затверджую
Начальник ЛВ і ДБ

« ____ » _____ 20 р.

АКТ
ПРО ВИКОНАННЯ ЛЬОТНИХ ВИПРОБУВАНЬ
ПОВІТРЯНИХ СУДЕН
(тип повітряного судна та номер)

Тема випробувань: _____

Наказ (и) № _____

Програма льотних випробувань ПС № _____

Кошторис на програму льотних випробувань ПС № _____

Технічний звіт (акт) з проведених випробувань № _____

Період проведення льотних випробувань _____

Кількість польотів по програмі (наказу) _____

Кількість фактичних залікових польотів _____

Номера польотних аркушів _____

Замовлення № _____

Провідний інженер з ЛВ ПС
(Льотчик-інструктор)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Затверджую
Начальник ЛВ і ДБ

«_____» _____ 20 р.

СПИСОК
ЧЛЕНІВ КОМПЛЕКСНОЇ БРИГАДИ,
ЯКІ ПРИЙМАЛИ БЕЗПОСЕРЕДНЮ УЧАСТЬ У ПРОВЕДЕННІ ЛЬОТНИХ
ВИПРОБУВАНЬ ПОВІТРЯНОГО СУДНА
(тип повітряного судна та номер)

- Підстава: 1. Наказ (и) № _____
2. Програма льотних випробувань ПС № _____
3. Кошторис на програму льотних випробувань ПС № _____
4. Технічний звіт (акт) з проведених випробувань № _____

| № п/п | Підрозділ | Табельний № | П.І.Б. | Посада | % | Примітка |
|-------|-----------|-------------|--------|--------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Провідний інженер з ЛВ ПС
(Льотчик-інструктор)

(підпис)

(П.І.Б.)

Період проведення
льотних випробувань _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент

Замовлення _____

« _____ » _____ 20 р.

ВІДОМІСТЬ № _____

На виплату грошової винагороди за проведення льотних випробувань ПС

- Підстава: 1. Наказ (и) № _____
 2. Акт про виконання льотних випробувань ПС _____
 3. Список членів комплексної бригади, які приймали безпосередню участь у льотних випробуваннях ПС
 4. Кошторис на програму льотних випробувань ПС № _____
 5. Технічний звіт (акт) з проведених випробувань № _____

| Табельний № | П.І.Б. | Посада | % від суми винагороди провідного льотчика - випробувача | Сума (грн) |
|-------------|--------|--------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Начальник ЛВ і ДБ

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Провідний інженер з ЛВ ПС

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

ВОП та ЗП

Відомість підготував:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Відомість перевірів:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Начальник ВОП та ЗП

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Лист погодження

положення «Про виплату грошової винагороди за проведення льотних випробувань повітряних суден»

Перший віце-Президент

Шмирьов В.Ф.

Віце-Президент з проектування

Лось О.В.

Директор фінансовий

Шевченко Я.С.

Начальник ЛВ і ДБ

Пахомов Ю.В.

Головний бухгалтер

Мельничук М.Г.

Начальник юридичного управління

Дехтяренко І.В.

Начальник ВОП та ЗП

Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
« 18 » 2019 р.


Президент


Доман О.Д.
« 19 » 2019 р.


Зміна № 1

(№ 292 – 1 – 219)

до положення «Про встановлення надбавок молодим співробітникам»

Діє з 01.04.2019р.

1. Пункт 1.2. викласти в новій редакції:

1.2. В даному положенні молоді співробітники – це працівники підприємства, які відповідають одночасно наступним вимогам:

- прийняті на підприємство не пізніше ніж через рік після закінчення навчального закладу, де отримали вищу освіту (бакалавр, спеціаліст, магістр) або закінчили навчальний заклад, будучи працівником підприємства (без відриву від виробництва) і отримали вищу освіту (бакалавр, спеціаліст, магістр);

- мають вік до 35 років;

- мають стаж роботи на підприємстві після закінчення навчального закладу не більше 10 років.

2. Доповнити положення пунктом 1.6.

1.6. Надбавки за даним положенням не встановлюються тимчасовим працівникам та працівникам, які працюють за сумісництвом.

Перший віце – Президент




Шмирьов В.Ф.

Директор фінансовий

Шевченко Я.С.

Директор з кадрових питань



Масвський В.Є.

Директор з правових питань



Дехтяренко І.В.

Начальник відділу кадрів


03.03.19р

Гордієнко В.А.

Начальник ВОП та ЗП


03.03.19р

Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
« 18 » 2019 р.


Президент


Долінський О.А.
« 19 » 2019 р.


Зміна № 1

(№ 293 – 2 – 219)

до положення «Про встановлення надбавок молодим робітникам»

Діє з 01.07.2019р.

1. Пункт 1.4 викласти в новій редакції:

1.4. Надбавки молодим робітникам встановлюються у відсотках від місячної тарифної ставки (окладу):

Надбавка I категорії – 15%

Надбавка II категорії – 22 %

Надбавка III категорії – 30 %

Головний інженер

Директор фінансовий

Директор з кадрових питань

Директор з правових питань

Начальник відділу кадрів

Начальник ВОП та ЗП

Бичков С.А.

Шевченко Я.С.

Маєвський В.Є.

Дехтяренко І.В.

Гордієнко В.А.

Кравченко В.М.

6.03.19р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент



Зміна № 1

до Додатку № 4 Колективного договору підприємства на 2018 – 2020р.р.

«Збірник документів з оплати праці»

Доповнити:

| Найменування | Номер |
|--|-----------|
| Зміна № 1 до Положення «Про виплату грошової винагороди за виконання транспортних польотів» (діє з 01.02.2019р.) | 290-3-219 |

Директор з кадрових питань

Масівський В.Є.

Начальник юридичного управління

Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації праці та заробітної плати

Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому ПО ПАУ
на ДП «АНТОНОВ»


Гушка В.П.
« 24 » 2019 р.


Президент


« 24 » 2019 р.


Зміна № 1

(№ 290 – 3 – 219)

до положення «Про виплату грошової винагороди
за виконання транспортних польотів»

Діє з 01.02.2019р.

Пункт 2.4 Додатку № 2 викласти в новій редакції:

| № п/п | Найменування посади | Грошова винагорода в % від КПС |
|-------|--|--------------------------------|
| 2.4 | Технік з технічного обслуговування повітряних суден ** | 35 |

ПОГОДЖЕНО:

Віце – Президент



Орлов О.В.

Директор АТП



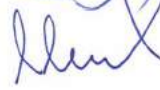
Харченко М.Г.

Заступник директора АТП



Саноцький М.І.

Директор фінансовий



Шевченко Я.С.

Директор з кадрових питань



Маєвський В.Є.

Головний бухгалтер



Мельничук М.Г.

Начальник ВОП та ЗП



Кравченко В.М.

Начальник юридичного управління



Дехтяренко І.В.

Погоджую
Голова профкому ПО ПАУ
на ДП "АНТОНОВ"



Затверджую
Президент ДП "АНТОНОВ"



Зміна № 4
до додатку №5 "Умови оплати праці робітників"
Колективного договору підприємства на 2018-2020р.р.

| № п/п | Найменування професії | Виробничі робітники | | | Допоміжні робітники | | |
|-------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | Сист. оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) | Сист. оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) |

Цех 02 (шифр 002)

1. Виключити пункт 14 з умов оплати праці робітників цеху 02

| | | | | | | | |
|----|-------|---|---|---|------------|---------|-------|
| 14 | Токар | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 | Д №42 |
|----|-------|---|---|---|------------|---------|-------|

Цех 03 (шифр 003)

2. Доповнити умови оплати праці робітників цеху 03 пунктом 16

| | | | | | | | |
|----|---|-------------|---------|---------|---|---|---|
| 16 | Налагоджувальник холодноштампувального устаткування | відр.-прем. | 3-6, 02 | Д №42/2 | - | - | - |
|----|---|-------------|---------|---------|---|---|---|

Цех 07 (шифр 007)

3. Доповнити умови оплати праці робітників цеху 07 пунктами 15, 16

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|---|-------------|---------|---------|
| 15 | Слюсар-інструментальник | - | - | - | відр.-прем. | 2-6, 02 | Д №42/4 |
| 16 | Штампувальник /ливарної ділянки/ | - | - | - | відр.-прем. | 2-5, 02 | Д №42/2 |

4. Викласти пункти 9 та 10 умов оплати праці робітників цеху 07 в наступній редакції:

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|---|---|---|-------------|---------|---------|
| 9 | Модельник гіпсових моделей | - | - | - | відр.-прем. | 2-5, 02 | Д №42 |
| 10 | Плавильник металу та сплавів | - | - | - | відр.-прем. | 2-6, 02 | Д №42/3 |

Цех 10 (шифр 010)

5. Виключити пункт 10 умов оплати праці робітників цеху 10

| | | | | | | | |
|----|-------------------------|---|---|---|------------|---------|---------|
| 10 | Слюсар-інструментальник | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 | Д №42/4 |
|----|-------------------------|---|---|---|------------|---------|---------|

Цех 21 (шифр 021)

6. Виключити пункт 6 з умов оплати праці робітників цеху 21

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|-------------|---------|---------|---|---|---|
| 6 | Слюсар з механоскладальних робіт | відр.-прем. | 2-6, 02 | Д №42/4 | - | - | - |
|---|----------------------------------|-------------|---------|---------|---|---|---|

Цех 22 (шифр 022)

7. Доповнити умови оплати праці робітників цеху 22 пунктом 24

| | | | | | | | |
|----|--------------|------------|-------------|---------|---|---|---|
| 24 | Шліфувальник | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/3 | - | - | - |
|----|--------------|------------|-------------|---------|---|---|---|

Цех 14 (шифр 114)

8. Доповнити умови оплати праці робітників цеху 14 пунктом 18

| | | | | | | | |
|----|------------|---|---|---|------------|---------|------|
| 18 | Тракторист | - | - | - | поч.-прем. | 2-5, 23 | Д №1 |
|----|------------|---|---|---|------------|---------|------|

Філія "Антонов-Агро" (шифр 138)

9. Доповнити умови оплати праці робітників філії "Антонов-Агро" пунктом 30

| | | | | | | | |
|----|-------|---|---|---|------------|---------|-------|
| 30 | Кухар | - | - | - | поч.-прем. | 3-6, 24 | Д №65 |
|----|-------|---|---|---|------------|---------|-------|

Віце-Президент (з виробництва)

В.Г. Чітак

Віце-Президент (з інфраструктури)

В.Ф. Семенцов

Директор з управління персоналом

В.С. Масевський

Начальник відділу організації праці та заробітної плати

В.М. Кравченко

Директор з правових питань

І.В. Дехтяренко

Погоджено

Голова профкому ПО ПАУ



Затверджую

Президент



**Зміна №3
до додатку №5 “Умови оплати праці робітників”
Колективного договору підприємства на 2018-2020р.р.
(з 1.09.2019р.)**

| № | Найменування професій | Виробничі робітники | | | Допоміжні робітники | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| | | Система оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) та сторінка | Система оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) та сторінка |
| 1.Доповнити “Умови оплати праці робітників” цеху 41 (шифр 441) : | | | | | | | |
| 6. | Тракторист - дільниця збору металобрухту | - | - | - | поч.- прем. | 2-5, 23 | Д №1 |
| 7. | Слюсар-ремонтник - дільниця збору металобрухту | - | - | - | поч.- прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42 |
| 10. | Електрогазозварник | - | - | - | поч.- прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42 |
| 11. | Контролер брухту та відходів металу | - | - | - | поч.- прем. | 2-4, 23 | Д №40 |
| 2. Виключити з “Умов оплати праці робітників” цеху 58 (шифр 158) | | | | | | | |
| 8. | Контролер брухту та відходів металу | - | - | - | поч.- прем. | 2-4, 23 | Д №40 |

Віце-Президент (з інфраструктури)

В.Ф. Семенцов

Директор з управління персоналом

В.Є. Маєвський

Начальник управління
(ремонтно-будівельного)

Л.І. Башук

Директор з правових питань

І.В. Дехтяренко

Начальник відділу організації праці
та заробітної плати

В.М. Кравченко

Начальник цеху 41

О.М. Кулик

Погоджено
Голова профкому ПО ПАУ



Затверджую
Президент



Зміна №2
до додатку №5 “Умови оплати праці робітників”
Колективного договору підприємства на 2018-2020р.р.
(з 1.05.2019р.)

| № | Найменування професій | Виробничі робітники | | | Допоміжні робітники | | |
|---|-----------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| | | Система оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) та сторінка | Система оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) та сторінка |
| Доповнити “Умови оплати праці робітників” В-157 (шифр 157) : | | | | | | | |
| 1. | Слюсар-ремонтник | - | - | - | погод.- прем. | 2-6, 23 | Д №42 |
| 2. | Водій навантажувача | - | - | - | погод.- прем. | 2-6, 23 | Д №1 |

Директор з управління персоналом

 В.Є. Маєвський


Заступник директора фінансового
(з логістики)

 С.І. Вигнан

Начальник управління доставки
та зберігання

 І.В. Тарєєв

Директор з правових питань

 І.В. Дехтяренко

Начальник відділу організації праці
та заробітної плати

 В.М. Кравченко

Погоджено

Голова профкому ПО ПАУ
на ДП "АНТОНОВ"



Затверджую

Президент ДП "АНТОНОВ"



Зміна № 1

до додатку №5 "Умови оплати праці робітників"
Колективного договору підприємства на 2018-2020р.р.

(діє з 1.04.2019р.)

| № п/п | Найменування професії | Виробничі робітники | | | Допоміжні робітники | | |
|-------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | Сист. оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) | Сист. оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) |

Єдині умови оплати праці (підрозділи 001- 099)

1. Викласти пункти 3, 4, 5, 6, 7 та 8 єдиних умов оплати праці (підрозділів 001-099) в наступній редакції:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------|-------------|---------|
| 3 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №1 |
| 4 | Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №64 |
| 5 | Слюсар-сантехнік | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/4 |
| 6 | Слюсар-ремонтник | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/4 |
| 7 | Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування | - | - | - | поч.-прем. | 3-5, 23 к/з | Д №42/4 |
| 8 | Налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики | - | - | - | поч.-прем. | 4-6, 23 к/з | Д №42/4 |

1. Цехи основного виробництва

2. Викласти пункти 8, 9, 10, 11, 12, 13 та 15 умов праці робітників цеху 2 в наступній редакції:

Цех 2 (шифр 002)

| | | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|---------|------------|-------------|---------|
| 8 | Металізатор | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/1 | - | - | - |
| 9 | Оператор вакуумно-напилювальних процесів | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Є № 20 | - | - | - |
| 10 | Паяльщик | поч.-прем. | 1-5, 22 к/з | Д №42/4 | - | - | - |
| 11 | Чистильник металу, відливок, виробів та деталей | поч.-прем. | 1-3, 22 к/з | Д №42/3 | - | - | - |
| 12 | Налагоджувальник зварювального й газоплазморізного устаткування | - | - | - | поч.-прем. | 3-6, 23 к/з | Д №42/1 |
| 13 | Слюсар з механоскладальних робіт | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/4 |
| 15 | Фрезерувальник | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42 |

3. Викласти пункт 13 умов праці робітників цеху 3 в наступній редакції:

Цех 3 (шифр 003)

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|------------|-------------|------|---|---|---|
| 13 | Машиніст мийних машин | поч.-прем. | 1-4, 22 к/з | Д №1 | - | - | - |
|----|-----------------------|------------|-------------|------|---|---|---|

4. Викласти пункти 1, 2, 3, 4, 5 та 6 умов праці робітників цеху 4 в наступній редакції:

Цех 4 (шифр 004)

| | | | | | | | |
|---|---|------------|-------------|---------|---|---|---|
| 1 | Електрозварник ручного зварювання | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/3 | - | - | - |
| 2 | Слюсар з виготовлення й ремонту трубопроводів | поч.-прем. | 1-5, 22 к/з | Д №55 | - | - | - |

| № п/п | Найменування професії | Виробничі робітники | | | Допоміжні робітники | | |
|-------|---|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | Сист. оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) | Сист. оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) |
| 3 | Слюсар з механоскладальних робіт | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/4 | - | - | - |
| 4 | Слюсар-випробувач | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №55 | - | - | - |
| 5 | Гравер | поч.-прем. | 3-6, 22 к/з | Д №42/4 | - | - | - |
| 6 | Травильник | поч.-прем. | 2-5, 22 к/з | Д №42/1 | - | - | - |
| 7 | Зварник на машинах контактного (пресового) зварювання | поч.-прем. | 2-5, 22 к/з | Д №42/2 | - | - | - |

5. Викласти пункти 4, 5, 6, 7, 8, 9 та 10 умов праці робітників цеху 6 в наступній редакції:

Цех 6 (шифр 006)

| | | | | | | | |
|----|--|------------|-------------|---------|------------|-------------|---------|
| 4 | Гальванік | поч.-прем. | 2-5, 22 к/з | Д №42/1 | - | - | - |
| 5 | Ізолювальник | поч.-прем. | 2-5, 22 к/з | Д №55 | - | - | - |
| 6 | Коректувальник ванн | поч.-прем. | 2-5, 22 к/з | Д №42/1 | - | - | - |
| 7 | Пірометрост | поч.-прем. | 2-4, 22 к/з | Д № 1 | | | |
| 8 | Слюсар-інструментальник | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/4 | - | - | - |
| 9 | Травильник | поч.-прем. | 2-5, 22 к/з | Д №42/1 | - | - | - |
| 10 | Слюсар-ремонтник /гальванічного виробництва/ | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/4 |

6. Викласти пункти 6, 7, та 8 умов праці робітників цеху 9 в наступній редакції:

Цех 9 (шифр 009)

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|---|------------|-------------|---------|
| 6 | Токар | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/1 |
| 7 | Слюсар з механоскладальних робіт | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/4 |
| 8 | Слюсар-інструментальник | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/4 |

7. Виключити пункт 10 та викласти пункти 3, 9 умов праці робітників цеху 10 в наступній редакції:

Цех 10 (шифр 010)

| | | | | | | | |
|---|--------------------|------------|-------------|------|------------|-------------|---------|
| 3 | Оббивальник | поч.-прем. | 1-5, 22 к/з | Д №1 | - | - | - |
| 9 | Електрогазозварник | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/3 |

8. Викласти пункти 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27 та 28 умов праці робітників цеху 11 в наступній редакції:

Цех 11 (шифр 011)

| | | | | | | | |
|----|--|------------|-------------|---------|------------|-------------|---------|
| 3 | Землероб | поч.-прем. | 1-3, 22 к/з | Д №42/3 | | | |
| 4 | Ливарник металів та сплавів | поч.-прем. | 3-5, 22 к/з | Д №42/3 | - | - | - |
| 5 | Плавильник металу та сплавів | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/3 | - | - | - |
| 6 | Формувальник ручного формування | поч.-прем. | 1-6, 22 к/з | Д №42/3 | - | - | - |
| 7 | Чистильник металу, відливок, виробів та деталей | поч.-прем. | 1-3, 22 к/з | Д №42/3 | - | - | - |
| 8 | Машиніст на молотах, пресах та маніпуляторах | поч.-прем. | 2-5, 22 к/з | Д №42/2 | - | - | - |
| 9 | Модельник виплавних моделей | поч.-прем. | 1-4, 22 к/з | Д №42/3 | - | - | - |
| 10 | Обрубувач | поч.-прем. | 1-5, 22 к/з | Д №42/3 | - | - | - |
| 11 | Пірометрост | поч.-прем. | 2-4, 22 к/з | Д №1 | - | - | - |
| 12 | Стрижневик ручного формування | поч.-прем. | 1-5, 22 к/з | Д №42/3 | - | - | - |
| 13 | Терміст | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/2 | - | - | - |
| 17 | Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/4 |
| 18 | Електрозварник ручного зварювання | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/3 |
| 20 | Електрогазозварник | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/3 |
| 21 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування /ковальського виробництва/ | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №1 |

| № п/п | Найменування професії | Виробничі робітники | | | Допоміжні робітники | | |
|-------|---|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | Сист. оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) | Сист. оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) |
| 22 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування /ливарного виробництва/ | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №1 |
| 24 | Маляр | - | - | - | поч.-прем. | 1-6, 23 к/з | Д№42/1 |
| 25 | Модельник дерев'яних моделей | - | - | - | поч.-прем. | 1-6, 23 к/з | Д№42/3 |
| 26 | Слюсар-інструментальник | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д№42/4 |
| 27 | Слюсар-ремонтник /ковальсько-термічного устаткування/ | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/4 |
| 28 | Слюсар-ремонтник /ливарного виробництва/ | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/4 |

9. Викласти пункти 5, 6, 7, та 8 умов праці робітників цеху 17 в наступній редакції:

Цех 17 (шифр 017)

| | | | | | | | |
|---|---|------------|-------------|---------|------------|-------------|---------|
| 5 | Маркувальник | поч.-прем. | 1, 22 к/з | Д №1 | - | - | - |
| 6 | Пірометрост | поч.-прем. | 2-4, 22 к/з | Д №1 | - | - | - |
| 7 | Терміст | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/2 | - | - | - |
| 8 | Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/4 |

10. Викласти пункти 5, 6, та 7 умов праці робітників цеху 18 в наступній редакції:

Цех 18 (шифр 018)

| | | | | | | | |
|---|-------------------------|------------|-------------|-------|------------|-------------|--------|
| 5 | Слюсар-випробувач | поч.-прем. | 2-6, 21 к/з | Д №55 | - | - | - |
| 6 | Слюсар-інструментальник | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д№42/4 |
| 7 | Токар | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д№42/1 |

11. Викласти пункт 1 умов праці робітників цеху 19 в наступній редакції:

Цех 19 (шифр 019)

| | | | | | | | |
|---|--------|------------|-------------|-------|---|---|---|
| 1 | Столяр | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №64 | - | - | - |
|---|--------|------------|-------------|-------|---|---|---|

12. Викласти пункти 1 та 8 умов праці робітників цеху 21 в наступній редакції:

Цех 21 (шифр 021)

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|------------|-------------|-------|------------|-------------|--------|
| 1 | Зміцнювальник деталей | поч.-прем. | 3-5, 22 к/з | Д №55 | - | - | - |
| 8 | Токар | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д№42/1 |

13. Виключити пункти 21, 22, 23 та викласти п. 20 умов праці робітників цеху 22 в наступній редакції:

Цех 22 (шифр 022)

| | | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|-------|---|---|---|
| 20 | Слюсар-складальник виробів з органічного скла | поч.-прем. | 1-5, 22 к/з | Д №55 | - | - | - |
|----|---|------------|-------------|-------|---|---|---|

14. Викласти пункти 1, 7, 8 та 9 умов праці робітників цеху 23 в наступній редакції:

Цех 23 (шифр 023)

| | | | | | | | |
|---|---|------------|-------------|---------|---|---|---|
| 1 | Зуборізальник (дільниця 2.3 виготовлення корпусних деталей (02313)) | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/1 | - | - | - |
| 7 | Машиніст мийних машин | поч.-прем. | 1-4, 22 к/з | Д №1 | - | - | - |
| 8 | Різальник на пилах, ножівках та верстатах | поч.-прем. | 2-3, 22 к/з | Д №42/2 | - | - | - |
| 9 | Слюсар-випробувач | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №55 | - | - | - |

15. Викласти пункт 8 умов праці робітників цеху 24 в наступній редакції:

Цех 24 (шифр 024)

| | | | | | | | |
|---|--|------------|-------------|---------|---|---|---|
| 8 | Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням | поч.-прем. | 4-6, 22 к/з | Д №42/1 | - | - | - |
|---|--|------------|-------------|---------|---|---|---|

| № п/п | Найменування професії | Виробничі робітники | | | Допоміжні робітники | | |
|-------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | Сист. оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) | Сист. оплати праці | Діапазон розрядів та шифр сітки | Номер ДКХПР (ЄТКД) |

2. Цехи підготовки виробництва

16. Викласти пункти 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14 та 15 умов праці робітників цеху 12 в наступній редакції:
Цех 12 (шифр 012)

| | | | | | | | |
|----|--|------------|-------------|---------|------------|-------------|---------|
| 4 | Оператор верстатів з програмним керуванням | поч.-прем. | 2-5, 22 к/з | Д №42/1 | - | - | - |
| 9 | Клеєвар | поч.-прем. | 1-4, 22 к/з | Д №1 | - | - | - |
| 10 | Розмітник плазовий | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №55 | - | - | - |
| 11 | Фрезерувальник | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/1 | - | - | - |
| 12 | Травильник | поч.-прем. | 2-5, 22 к/з | Д №42/1 | - | - | - |
| 13 | Заточувальник | - | - | - | поч.-прем. | 2-5, 23 к/з | Д №42/1 |
| 14 | Слюсар-інструментальник | - | - | - | поч.-прем. | 2-6, 23 к/з | Д №42/4 |
| 15 | Шаблонник | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/2 | | | |

17. Викласти пункти 6, 11, 18, 19, та 20 умов праці робітників цеху 15 в наступній редакції:
Цех 15 (шифр 015)

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|------------|-------------|---------|---|---|---|
| 6 | Гравер | поч.-прем. | 3-6, 22 к/з | Д №42/4 | - | - | - |
| 11 | Терміст | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/2 | - | - | - |
| 18 | Пресувальник твердих сплавів | поч.-прем. | 3-5, 22 к/з | Д №41 | - | - | - |
| 19 | Слюсар-інструментальник | поч.-прем. | 2-6, 22 к/з | Д №42/4 | - | - | - |
| 20 | Спікальний | поч.-прем. | 3-6, 22 к/з | Д №41 | - | - | - |

Віце-Президент (з виробництва)

В.Г. Чітак

Головний інженер

С.А. Бичков

Директор з кадрових питань

В.Є. Маєвський

Директор з виробництва

Г.В. Побережець

Начальник відділу організації праці та заробітної плати

В.М. Кравченко

Начальник юридичного управління

І.В. Дехтяренко

Голова профкому

А.І. Коротенко

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гуца В.П.
«__» __ 2019р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Дощ О.Д.
«__» __ 2019р.


ЗМІНА № 13

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»
(діє з 01.12.2019р.)

РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ

100, 112-115, 130, 132, 142, 147, 149, 152, 153, 156-161, 164, 167-170,
401-405, 422, 437-439, 441, 444, 445, 449-451, 460, 462, 464, 466,
469-473, 478, 480, 486, 490, 532»

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. |
|---------------------------------------|--------------|
| Лікар з гігієни праці вищої категорії | 10691 |

Віце – Президент
(з інфраструктури)



Семенцов В.Ф.

Директор фінансовий



Шевченко Я.С.

Директор з управління персоналом



Масвський В.Є.

Директор з правових питань



Дехтяренко І.В.

Начальник відділу охорони праці



Кучер С.М.

Начальник відділу організації
праці та заробітної плати



Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
«__» _____ 2019р.

ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА АВІАБУДІВНИКІВ УКРАЇНИ
ІНІЦІАТИВА ПЕРШОЇ СЛУЖБИ
ПРОФЕСІЙНИ АВІАБУДІВНИКІВ
УКРАЇНИ НА ДЕРЖАВНОМУ
ПІДПРИЄМСТВІ «АНТОНОВ»
Ідентифікаційний
код №21714592
М. Київ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Лашч О.Д.
«__» _____ 2019р.

АНТОНОВ
М. Київ * Україна * Державне підприємство
Ідентифікаційний код
14307529
№ 1

ЗМІНА № 12

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»
(діє з 01.09.2019р.)

**РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ
165,411,412,414,418,455,500,540-542,550,556,562,563,701-799»**

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|--|--------------|-------|
| Начальник відділу управління якістю та сертифікації | 12251 | 14701 |
| Фахівці: із якості, із сертифікації; інженер з якості без категорії | 6833 | 8200 |
| 2 категорії | 8333 | 10000 |
| 1 категорії | 8951 | 10741 |
| Провідні фахівці: із якості, із сертифікації; провідний інженер з якості | 9805 | 11766 |

Директор фінансовий



Шевченко Я.С.

Директор з управління персоналом



Маєвський В.С.

Директор з якості, сертифікації та системи управління безпекою авіації



Кордянін Ю.І.

Директор з правових питань



Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації праці та заробітної плати



Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ЦО ПАУ


Гусєва В.П.
« » 2019 р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Арсєний О.Д.
« » 2019 р.


ЗМІНА № 11

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»

**РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ЛЬОТНО-ВИПРОБУВАЛЬНОЇ І
ДОВОДОЧНОЇ БАЗИ ТА АТП ДП «АНТОНОВ» (підр. 201 - 299)
(діє з 01.08.2019р.)**

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|-----------------------------------|--------------|-------|
| Радник директора АТП ДП «АНТОНОВ» | 10909 | 13091 |

**РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ФІЛІЇ «АНТОНОВ-АГРО» (підр. 138)
(діє з 01.09.2019р.)**

1. Виключити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|--|
| Касир | 3604 | |

2. Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|------|
| Касир | 4391 | 5006 |

Віце – Президент
(з інфраструктури)

Семенцов В.Ф.

Директор АТП ДП «АНТОНОВ»

Харченко М.Г.

Директор з управління персоналом

Маєвський В.Є.

Директор фінансовий

Шевченко Я.С.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації
праці та заробітної плати

Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ПО ПАУ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент



ЗМІНА № 10

до Додатку № 6 Колективного договору
«Гарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»
(діє з 01.09.2019 р.)

РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ 001 – 099»

Викласти в наступній редакції:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|--|--------------|-------|
| Техніки всіх спеціальностей | | |
| 1 категорії | 5483 | 6251 |
| 2 категорії | 5066 | 5775 |
| без категорії | 4644 | 5294 |
| Завідувач складу | 4453 | 5076 |
| Інженер з організації та нормування праці | | |
| 1 категорії | 8023 | 9146 |
| 2 категорії | 7404 | 8441 |
| Інженери: конструктор, технолог, програміст | | |
| 1 категорії | 8424 | 9603 |
| 2 категорії | 7774 | 8862 |
| 3 категорії | 7117 | 8113 |
| без категорії | 6050 | 6897 |
| Провідні інженери: конструктор, технолог, програміст | 8996 | 10255 |
| Провідний інженер з організації та нормування праці | 8570 | 9770 |
| Інженери інших спеціальностей та економісти всіх спеціальностей; диспетчер | 5762 | 6683 |
| Старший диспетчер | 7404 | 8441 |
| Інженери інших спеціальностей та економісти всіх спеціальностей | | |
| 1 категорії | 7404 | 8441 |
| 2 категорії | 6776 | 7725 |
| Провідні: інженери інших спеціальностей та економісти всіх спеціальностей | 8023 | 9146 |
| Начальники бюро (планово-диспетчерського, технологічного, організації праці та заробітної плати та ін.) цехів та відділу диспетчерування виробництва | 9215 | 10505 |

| | | |
|--|-------|-------|
| Начальники бюро відділу електро-радіо-спецобладнання та монтажно-випробувальних робіт | 9395 | 11274 |
| Начальники бюро цеху 12: програмно-розрахункового, автоматизації контрольно-вимірювальних робіт, конструкторсько-технологічного та конструкторського | 9500 | 11400 |
| Майстер з експлуатації та ремонту машин і механізмів, майстер з ремонту устаткування | 6986 | 8224 |
| Майстер, майстер виробничої дільниці, майстер зміни | 8180 | 9325 |
| Старший майстер | 8612 | 9818 |
| Механік, енергетик цеху | 8612 | 9818 |
| Начальник дільниці | 9007 | 10552 |
| Начальник цеху, начальник відділу електро-радіо-спецобладнання та монтажно-випробувальних робіт | 10519 | 12672 |
| Головний диспетчер | 11473 | 13768 |

Віце-Президент (з виробництва)

Чітак В.Г.

Головний інженер

Бичков С.А.

Директор з виробництва

Побережець Г.В.

Директор з управління персоналом

Масвський В.Є.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації праці та заробітної плати

Кравченко В.М.

Голова профкому ПО ПАУ на Виробництві ДП «Антонов»

Коротенко А.І.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
«__» __ 2019р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Бойченко О.Д.
«__» __ 2019р.


ЗМІНА № 9

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»
(діє з 01.07.2019р.)

**РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ 100, 112-115, 130, 132, 142, 147,
149, 152, 153, 156-161, 164, 167-170, 401-405, 422, 437-439, 441, 444, 445,
449-451, 460, 462, 464, 466, 469-473, 478, 480, 486, 490, 532»:**

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|--|--------------|------|
| Провідні інженери: з метрології, з охорони праці | 8570 | 9770 |
| Інженери: з метрології, з охорони праці | | |
| 2 категорії | 7404 | 8441 |
| 1 категорії | 8023 | 9146 |

**РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ДИТЯЧИХ ОЗДОРОВЧИХ
КОМПЛЕКСІВ «АНТЕЙ» ТА «СОКІЛ» (підр. 407, 465)**

Виключити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|--|
| Вантажник | 3604 | |

**РОЗДІЛ «РОБІТНИКИ»
(ПІДР. 100 – 799)**

1. Виключити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|--|
| Вантажник | 3604 | |

2. Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|--|
| Вантажник | 5650 | |

Віце – Президент
(з інфраструктури)

Семенцов В.Ф.

Головний інженер

Бичков С.А.

Директор з управління персоналом

Маєвський В.Є.

Директор фінансовий

Шевченко Я.С.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації
праці та заробітної плати

Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова профкому ПО ПАУ

Президент

«»
 Huska В.П.
 «» 2019р.
 ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ
 ПРОФЕСІЙНИХ АВІАБУДІВНИКІВ
 УКРАЇНИ НА ДЕРЖАВНОМУ
 ПІДПРИЄМСТВІ «АНТОНОВ»
 Ідентифікаційний
 код №21714592
 м. Київ

«»
 «» 2019р.
 Ідентифікаційний код
 14307529
 №-1

ЗМІНА № 8

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»

**РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ 100, 112-115, 130, 132, 142, 147,
149, 152, 153, 156-161, 164, 167-170, 401-405, 422, 437-439, 441, 444, 445,
449-451, 460, 462, 464, 466, 469-473, 478, 480, 486, 490, 532»:**

1. Виключити з 01.05.2019р.:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---|--------------|-------|
| Віце – Президент – виконавчий директор | 14857 | 22434 |
| Директор з: (логістики, кадрових питань, соціальних питань і будівництва, реструктуризації і розвитку, безпеки і т.ін.) | 13523 | 17580 |
| Заступник директора з логістики – начальник управління закупівель | 12712 | 16526 |
| Начальник: лабораторії, бюро | 9215 | 10505 |
| Заст. начальника цеху | 9215 | 10505 |
| Начальник: відділу, служби | 10100 | 11514 |

2. Доповнити з 01.05.2019р.:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---|--------------|-------|
| Віце – Президент (з інфраструктури) | 14857 | 22434 |
| Директор з: (виробництва, соціальних питань і будівництва, реструктуризації і розвитку і т.ін.) | 13523 | 17580 |
| Начальник: лабораторії, бюро | 9215 | 10782 |
| Заст. начальника цеху | 9215 | 10782 |
| Начальник: відділу, служби | 10100 | 11817 |

Директор з управління персоналом  Масвський В.Є.

Директор фінансовий  Шевченко Я.С.

Директор з правових питань  Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації
праці та заробітної плати  Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ПО ПАУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент



ЗМІНА № 7
до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»
(діє з 01.07.2019 р.)

РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ 001-099»

Виключити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---|--------------|------|
| Старші: майстер, майстер виробничої дільниці | | |
| 1 групи | 8114 | 9539 |
| 2 групи | 7306 | 8460 |
| 3 групи | 6751 | 8090 |
| Майстер, майстер виробничої дільниці, майстер зміни | | |
| 1 групи | 7534 | 9037 |
| 2 групи | 6856 | 8224 |
| 3 групи | 5720 | 7129 |

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---|--------------|------|
| Старший майстер | 8612 | 9818 |
| Майстер, майстер виробничої дільниці, майстер зміни | 8180 | 9325 |

**РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ЦЕХІВ ДОСЛІДНОГО ВИРОБНИЦТВА
ТА ПІДРОЗДІЛІВ СЕРВІСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
109, 120, 135, 443, 533»**

Виключити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|------|
| Старший майстер | 8437 | 9618 |

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|------|
| Старший майстер | 8612 | 9818 |

Віце-Президент (з виробництва)

Головний інженер

Директор з виробництва

Директор з управління персоналом

Директор з правових питань

Начальник відділу організації праці
та заробітної плати

Голова профкому ПО ПАУ
на Виробництві ДП «Антонов»

Чітак В.Г.

Бичков С.А.

Побережець Г.В.

Маєвський В.Є.

Дехтяренко І.В.

Кравченко В.М.

Коротенко А.І.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
« ___ » _____ 2019р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Ломоносов О.Д.
« ___ » _____ 2019р.


ЗМІНА № 6

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»
(діє з 01.07.2019р.)

РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ 001-099»

Виключити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|-------|
| Начальник цеху | | |
| 1 групи | 10459 | 12672 |
| 2 групи | 9718 | 11521 |
| 3 групи | 8914 | 10636 |
| Начальник дільниці | | |
| 1 групи | 8914 | 10552 |
| 2 групи | 8114 | 9619 |

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|-------|
| Начальник цеху | 10519 | 12672 |
| Начальник дільниці | 9007 | 10552 |

**РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ЦЕХІВ
ДОСЛІДНОГО ВИРОБНИЦТВА ТА ПІДРОЗДІЛІВ СЕРВІСНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ 109, 120, 135, 443, 533»**

Виключити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|-------|
| Начальник цеху | 10519 | 11992 |
| Начальник дільниці | 9007 | 10268 |

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|-------|
| Начальник цеху | 10519 | 12672 |
| Начальник дільниці | 9007 | 10552 |

**Віце – Президент
(з виробництва)**

Чітак В.Г.

Головний інженер

Бичков С.А.

Директор з виробництва

Побережець Г.В.

Директор з управління персоналом

Маєвський В.Є.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.

**Начальник відділу організації
праці та заробітної плати**

Кравченко В.М.

**Голова профкому ПО ПАУ
на Виробництві ДП «АНТОНОВ»**

Коротенко А.І.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
2019р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Джурбин О.Д.
2019р.


ЗМІНА № 5

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»
(діє з 01.06.2019р.)

РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ 001-099»

Виключити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|-------------------------|--------------|------|
| Механік, енергетик цеху | | |
| 1 групи | 8914 | 9911 |
| 2 групи | 8114 | 9014 |
| 3 групи | 7216 | 8660 |

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|-------------------------|--------------|------|
| Механік; енергетик цеху | 8612 | 9818 |

Віце – Президент –
Виконавчий директор

Семенцов В.Ф.

Віце – Президент
(з виробництва)

Чітак В.Г.

Начальник управління
(енергомеханічного)

Цуман О.М.

Директор з управління персоналом

Маєвський В.Є.

Директор з правових питань

Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації
праці та заробітної плати

Кравченко В.М.

Голова профкому ПО ПАУ
на Виробництві ДП «АНТОНОВ»

Коротенко А.І.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гусєва В.П.
«__» _____ 2019р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Дошеч О.Д.
«__» _____ 2019р.



ЗМІНА № 4

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»

Доповнити розділ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ 165, 411, 412, 414,
418, 455, 500, 540-542, 550, 556, 562, 563, 701 - 799»:

| 1. | № п/п | Найменування посади | Оклад в грн. | |
|----|----------|----------------------------------|--------------|-------|
| | | | | |
| | 1. | Радник першого віце – Президента | 11526 | 13831 |
| | 2. | Консультант | 9805 | 11766 |

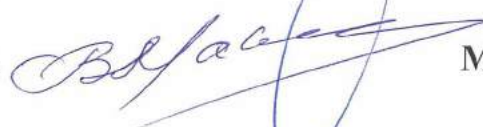
2. Підрозділом «543».

Перший віце – Президент



Шмирьов В.Ф.

Директор з кадрових питань



Масвський В.Є.

Директор фінансовий



Шевченко Я.С.

Директор з правових питань



Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації
праці та заробітної плати


25.04.19р.

Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ДПО ПАУ

Гуска В.П.
«18» 2019р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент ДПО ПАУ

Точенко О.Д.
«19» 2019р.


ЗМІНА № 3

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»
(діє з 01.05.2019р.)

РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ 001-099»

Виключити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---|--------------|------|
| Майстер з експлуатації та ремонту машин і механізмів, майстер з ремонту устаткування | | |
| 1 групи | 6986 | 8224 |
| 2 групи | 6581 | 7847 |
| 3 групи | 6313 | 7428 |

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---|--------------|------|
| Майстер з експлуатації та ремонту машин і механізмів, майстер з ремонту устаткування | 6986 | 8224 |

РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ

100, 112-115, 130, 132, 142, 147, 149, 152, 153, 156-161, 164, 167-170,
401-405, 422, 437-439, 441, 444, 445, 449-451, 460, 462, 464, 466,
469-473, 478, 480, 486, 490, 532»

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|-------------------------------------|--------------|-------|
| Завідувач складу митного зберігання | 9215 | 10505 |

**Віце – Президент
(з виробництва)**



Чітак В.Г.

Директор з логістики

Вигнан С.І.

Директор з кадрових питань



Маєвський В.С.

Директор з правових питань



Дехтяренко І.В.

**Начальник відділу організації
праці та заробітної плати**



Кравченко В.М.

**Голова профкому ПО ПАУ
на Виробництві ДП «АНТОНОВ»**



Коротенко А.І.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
«» 2019р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Данчук О.Д.
«» 2019р.

ЗМІНА № 2-1

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»
(діє з 01.04.2019р.)

**РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ СПОРТКОМПЛЕКСУ, БУХГАЛТЕРІЇ ТА
ГУРТОЖИТКІВ» (підр. 184, 463, 481 - 483)**

Виключити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|------|
| Тренер | 5446 | 6646 |

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---------------------|--------------|------|
| Тренер з тенісу | 6644 | 7574 |

Директор фінансовий



Шевченко Я.С.

Директор з управління персоналом



Масвський В.Є.

Директор з соціальних
питань і будівництва



Педос О.І.

Директор з правових питань



Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації
праці та заробітної плати



Кравченко В.М.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ПО ПАУ


Гуска В.П.
«19» 2019р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Лощет О.Д.
«19» 2019р.


ЗМІНА № 2

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»
(діє з 01.04.2019р.)

РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ 001-099»

Виключити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---|--------------|------|
| Провідні: інженери інших спеціальностей, економісти всіх спеціальностей | 7366 | 8839 |
| Інженери інших спеціальностей, економісти всіх спеціальностей | | |
| 1 категорії | 7082 | 8460 |
| 2 категорії | 6460 | 7732 |
| Інженери та економісти всіх спеціальностей; диспетчер | 5489 | 6894 |
| Старший диспетчер | 7082 | 8460 |
| Техніки всіх спеціальностей | | |
| 1 категорії | 5261 | 6283 |
| 2 категорії | 4859 | 5880 |
| без категорії | 4459 | 5347 |
| Завідувач складу | 4388 | 5078 |

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|---|---------------------|------|
| Провідні: інженери інших спеціальностей, економісти всіх спеціальностей | 8023 | 9146 |
| Інженери інших спеціальностей, економісти всіх спеціальностей | | |
| 1 категорії | 7404 | 8441 |
| 2 категорії | 6776 | 7725 |
| Інженери та економісти всіх спеціальностей; диспетчер | 5762 | 6683 |
| Старший диспетчер | 7404 | 8441 |
| Техніки всіх спеціальностей | | |
| 1 категорії | 5483 | 6251 |
| 2 категорії | 5066 | 5775 |
| без категорії | 4644 | 5294 |
| Завідувач складу | 4453 | 5076 |

**Віце – Президент
(з виробництва)**



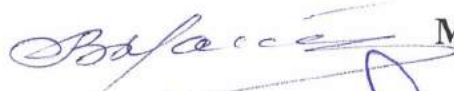
Чітак В.Г.

Директор з виробництва



Побережець Г.В.

Директор з кадрових питань



Маєвський В.Є.

Начальник юридичного управління



Дехтяренко І.В.

**Начальник відділу організації
праці та заробітної плати**



Кравченко В.М.

**Голова профкому ПО ПАУ
на Виробництві ДП «АНТОНОВ»**



Коротенко А.І.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ЦО ПАУ


Густа В.П.
«01» _____ 2019р.


ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Іоєнчук О.Д.
«6» _____ 2019р.


ЗМІНА № 1

до Додатку № 6 Колективного договору
«Тарифні ставки робітників та схеми посадових
окладів фахівців і службовців, що діють на ДП «Антонов»
(діє з 01.02.2019р.)

**РОЗДІЛ «ПРАЦІВНИКИ ЛЬОТНО-ВИПРОБУВАЛЬНОЇ І
ДОВОДОЧНОЇ БАЗИ ТА АТП ДП «АНТОНОВ» (ПІДР. 201-299)»,
працівники льотного складу**

Доповнити:

| Найменування посади | Оклад в грн. | |
|--|--------------|-------|
| Начальник льотно-методичного відділу * | 47090 | 51799 |

Віце – Президент



Орлов О.В.

Директор АТП



Харченко М.Г.

Директор фінансовий



Шевченко Я.С.

Директор з кадрових питань



Маєвський В.Є.

Начальник юридичного управління



Дехтяренко І.В.

Начальник відділу організації
праці та заробітної плати



Кравченко В.М.

Погоджено

Голова профкому ЦО ПАУ


В.П. Гуска
« » 2019р.


Затверджую

Президент ЦП «Антонов»


О.І. Донець
« » 2019р.


Зміна № 1

до додатку № 7

«Перелік нормативних документів з нормування праці» Колективного договору підприємства

1. Виключити з переліку:

| № п/п | Найменування нормативів | Видавець | № реєстрації |
|--|--|----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Заготівельно – штампувальні та пресові роботи | | | |
| 38 | Міжгалузеві нормативи часу на заготівельні роботи по металоконструкціям. | ЦП 2003р. | Ш-11 |
| Механічні (верстатні) роботи | | | |
| 86 | Нормативы режимов резания на механическую обработку высокопрочных, жаропрочных и титановых материалов. | НИАТ 1971г. | М-21* |
| 92 | Общемашиностроительные нормативы времени вспомогательного, на обслуживание рабочего места и подготовительно-заключительного для технического нормирования станочных работ. Серийное производство. | ЦБНТ 1974г. | М-124 |
| 115 | Общемашиностроительные нормативы вспомогательного времени и времени на обслуживание рабочего места на работы, выполняемые на металлорежущих станках. Массовое производство. | ЦБНТ 1988г. | М-15* |
| Слюсарні, слюсарно-складальні, електромонтажні та намотувальні роботи | | | |
| 159 | Нормативы времени на слесарно-сборочные работы в слесарно-сборочных и слесарно-сварочных цехах при изготовлении летательных аппаратов. | НИАТ 1970г. | С-27 |
| 168 | Общемашиностроительные нормативы времени на слесарную обработку деталей и слесарно-сборочные работы по сборке машин. Мелкосерийное и серийное производство. | ЦБНТ 1982г. | С-12а* |
| 175 | Общемашиностроительные нормативы времени на слесарную обработку деталей и слесарно-сборочные работы по сборке машин и приборов в условиях массового, крупносерийного и среднесерийного типов производства. | ЦБНТ 1991г. | С-12* |

| Ремонт машин і обладнання | | | |
|--|---|-------------------------|-------|
| 303 | Общемашиностроительные нормативы времени на слесарные работы по ремонту оборудования. | ЦБНТ 1989г. | Р-14* |
| Прибирання приміщень та територій | | | |
| 379 | Типові норми обслуговування для прибиральників виробничих приміщень промислових підприємств | Краматорськ: ЦП 1996 | 277 |
| 381 | Нормативи часу на прибирання службових приміщень і культурно-побутових приміщень. | Краматорськ: ЦП 2001 | 282 |

2. Пункт 278 Розділу «Поліграфічні роботи» викласти в наступній редакції:

| | | | |
|-----|---|----------------|-------|
| 278 | «Типовые нормы времени на переплетные и картонажные работы» | ЦБНТ 1990г. | Пл-15 |
|-----|---|----------------|-------|

Віце-президент (з виробництва)

Директор з управління персоналом

Директор фінансовий

Директор з правових питань

Начальник ВОПтаЗП



В.Г. Чітак
В.Є. Маєвський
Я.С. Шевченко
І.В. Дехтяренко
В.М. Кравченко