

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

**З М І Н И Т А Д О П О В Н Е Н Н Я  
Д О К О Л Е К Т И В Н О Г О Д О Г О В О Р У**

між адміністрацією та профспілковим комітетом  
Київського центру трансплантації кісткового мозку  
на 2018 – 2022 р.р.

Схвалено на загальних зборах  
трудового колективу  
(протокол № 4 від 10 грудня 2019 р.)

м.Київ - 2019 рік

1. В зв'язку з виробничою необхідністю та кадровими змінами внести зміни до п.1.1 розділу 1 ЗАГАЛЬНИХ ПОЛОЖЕНЬ Колективного договору та викласти в наступній редакції:

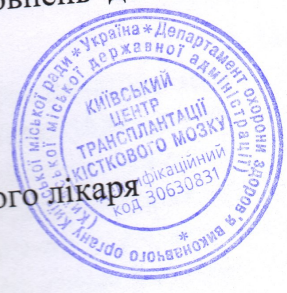
"Адміністрація Київського центру трансплантації кісткового мозку (далі – Адміністрація КЦТКМ) в особі виконуючого обов'язки головного лікаря ЦВБІ Світлани Анатоліївни, яка діє на підставі наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.09.2019 р. №1457/к та Профспілковий комітет первинної профспілкової організації КЦТКМ (далі – Профком) в особі голови профспілкового комітету ВЕЛИЧКО Любові Борисівни, яка вибрана загальними зборами трудового колективу протокол від 02.07.2019 р. №1, що є представником інтересів працівників КЦТКМ, погодили та заключили зміни та доповнення до Колективного договору з метою регулювання взаємовідносин сторін з питань забезпечення трудової, соціально-економічної та правової захищеності працівників та стабільності функціонування центру на основі соціального партнерства".

2. Внести зміни до додатку №4 – Положення "Про преміювання працівників Київського центру трансплантації кісткового мозку". Додаток №4 додається.

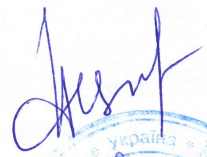
3. Доповнити Колективний договір Додатком №10 - Положення "Про оплату праці (преміювання) працівників КЦТКМ за рахунок коштів, отриманих від надання платних медичних послуг". Додаток №10 додається.

4. Після схвалення загальними зборами трудового колективу і підписання головою профспілкового комітету та виконуючим обов'язки головного лікаря Київського центру трансплантації кісткового мозку цих змін та доповнень до колективного договору, вони набувають юридичної сили.

В.о. головного лікаря



Голова профкому



Світлана ЦВА



Любов ВЕЛИЧКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників**  
**Київського центру трансплантації кісткового мозку (далі КЦТКМ)**

Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. N 108/95-ВР з наступними змінами і доповненнями.

Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників Київського центру трансплантації кісткового мозку.

Положення про преміювання працівників Київського центру трансплантації кісткового мозку вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни при наданні медичної допомоги населенню.

Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Київського центру трансплантації кісткового мозку.

**1. Оцінка діяльності та фінансової спроможності**  
**КЦТКМ**

Адміністрація Київського центру трансплантації кісткового мозку за підсумками діяльності приймає рішення про виділення коштів на преміювання колективу або особи за погодженням з профспілковим комітетом.

**2. Показники преміювання**

2.1. Преміювання може проводитися лише за рахунок економії фонду заробітної плати спільним рішенням роботодавця та профспілкового комітету за поданням керівника структурного підрозділу.

2.2. За результатами роботи для визначення розміру премій враховується:

- досягнення високої ефективності та якості роботи, за пропаганду та впровадження нових методів лікування, застосування у роботі досягнень науки та передових методів праці;

- виконавча дисципліна (виконання окремих доручень керівництва, органів вищого рівня та ін.);

- трудова дисципліна.

- особистий внесок кожного працівника у загальні результати роботи колективу

2.3. Преміювання проводиться за підсумками роботи залежно від економії коштів фонду заробітної плати установи (щомісячно, щоквартально, за півріччя,

за 9 місяців, за рік) індивідуально за особистий внесок, до знаменних дат або згідно подання за виконання особливої термінової роботи.

2.4 Преміювання здійснюється тим працівникам, які працюють і отримують заробітну плату, в т.ч. при умовах роботи за сумісництвом.

2.5 Працівникам, які звільнилися до закінчення періоду преміювання у зв'язку з призовом або переходом на військову службу до збройних сил України, переведенням на інше підприємство, установу, організацію, вступу на навчання, виходом на пенсію, скороченню штату або з підстав, передбачених п. 1 ч. 1 ст. 40 КЗпП України, премія виплачується за фактично відпрацьованим часом.

2.6 Працівникам, які звільнилися за власним бажанням без поважних причин або звільнені за порушення трудової дисципліни, премія не нараховується і не виплачується.

2.7 Преміювання головного лікаря закладу здійснюється за погодженням органу управління вищого рівня (якщо законодавством не передбачено інше).

### 3. Підстави та порядок позбавлення премії (депреміювання)

3.1 Працівника може бути повністю або частково позбавлено премії за невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень керівника закладу, структурного підрозділу, винесення догани, а також при:

- наявності обґрунтованих скарг пацієнтів;
- порушенні графіку роботи, санітарно-гігієнічних норм, етики та деонтології у взаємовідносинах з працівниками установи та пацієнтами;
- наявності прогулу, запізнення або дострокового залишення роботи без поважних причин;
- наявності факту появи на роботі у нетверезому стані, у стані наркотичного та токсичного сп'яніння;
- невиконання завдань та робіт отриманих від керівників підрозділів;
- інших порушень трудової дисципліни.

3.2 Керівнику, його заступникам, керівникам відділів надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і внутрішнього розпорядку

3.3 Повне або часткове позбавлення працівника премії здійснюється спільним рішенням роботодавця та профспілкового комітету за поданням керівника структурного підрозділу.

3.4 Депреміювання застосовується за той період (місяць, квартал, рік), в якому мало місце порушення трудової дисципліни, незалежно від того, притягався чи не притягався працівник за це до дисциплінарної відповідальності.

#### 4. Розміри преміювання

4.1. Розміри премії визначаються адміністрацією Київського центру трансплантації кісткового мозку, згідно з особистим внеском кожного працівника у загальні результати роботи колективу та в межах економії фонду заробітної плати.

4.2. Премії граничним розміром не обмежуються.

Роботодавець:

В.о. головного лікаря



Світлана ЦІВА

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації КЦТКМ



Любов ВЕЛИЧКО

Додаток №10  
Схвалено на зборах  
трудового колективу  
10 грудня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оплату праці (преміювання) працівників КЦТКМ**  
**за рахунок коштів, отриманих від надання**  
**платних медичних послуг**

1. Оплата праці медичних працівників, залучених до виконання платних медичних послуг проводиться в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством за фактично виконаний об'єм роботи (відпрацьований час) та одержаних надходжень. Апарат управління КЦТКМ в організації структури оплати праці керується спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерством охорони здоров'я України № 308/519 від 05.10.2005 року «Про впорядкування умов оплати праці закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» зі змінами та доповненнями за рахунок коштів спеціального фонду.

2. Дане Положення вводить з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників Київського центру трансплантації кісткового мозку у кінцевих результатах роботи, поліпшення якості обслуговування населення в умовах обмеження фінансово-матеріальних ресурсів. Згідно даного Положення преміюванню підлягають працівники Київського центру трансплантації кісткового мозку, які безпосередньо приймають участь при виконанні робіт (послуг) за угодами з підприємствами (установами) або фізичними особами в межах робочого часу та поза робочим часом та працівники, які займаються організацією мережі додаткових послуг і беруть участь в організації, плануванні, аналізі, обрахуванні, забезпеченні обліку та звітності вищезазначених послуг.

3. Джерелами преміювання співробітників Київського центру трансплантації кісткового мозку є спеціальний фонд, тобто кошти отримані як надходження від плати за послуги, що надаються Київського центру трансплантації кісткового мозку згідно із законодавством.

4. За рахунок коштів, отриманих від надання послуг по спеціальному фонду, здійснюється преміювання як працівників, безпосередньо зайнятих їх виконанням, так і тих, хто сприяє їх здійсненню.

5. Премія встановлюється за інтенсивність роботи, за виконання і збільшення обсягів виконуваних робіт за рахунок коштів спеціального фонду.

6. Премія по кожному підрозділу розподіляється в залежності від виконання показників його діяльності та фактично отриманих надходжень.

7. Конкретний розмір премії кожного працівника КЦТКМ залежить від особистого його внеску в спільну роботу колективу.

8. Максимальний граничний відсоток премії не повинен перевищувати 150 % від посадового окладу з усіма доплатами й надбавками.

9. Розмір матеріальної допомоги працівникам КЦТКМ у випадку важкого матеріального становища, ювілейних дат становить в розмірі до 1000 грн. одноразово за рахунок надходжень спеціального фонду.

10. Премії виплачуються на підставі калькуляції робіт, що виконуються працівниками підрозділу, які безпосередньо надають ці медичні послуги з урахуванням вкладу кожного окремого працівника і входить до фонду оплати праці.

11. Премія визначається та нараховується за підсумками робіт за місяць, квартал, півріччя, 9 місяців, рік.

12. Керівнику, його заступникам, керівникам відділів надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і внутрішнього розпорядку.

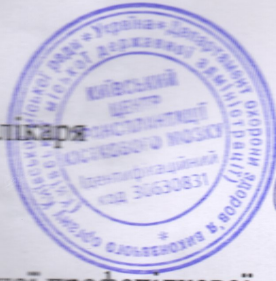
13. Джерелом для матеріального заохочення працівників, які займаються організацією мережі платних послуг (плануванні, аналізі, обліку, забезпеченні обліку і звітності вищезазначених послуг) є ФЗП загальнопромислових витрат.

14. Виплата і нарахування інших видів премій оформлюється наказом головного лікаря КЦТКМ по узгодженню з профспілковим комітетом.

15. Преміювання головного лікаря закладу здійснюється за погодженням органу управління вищого рівня (якщо законодавством не передбачено інше).

Роботодавець:

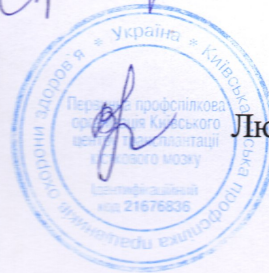
В.д. головного лікаря



Світлана ЦІВА

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації КЦТКМ



Любов ВЕЛИЧКО

Промуровано  
те промуровано  
7 (сім) аркушів  
В. О. Головного  
лікаря  
Ціва

