



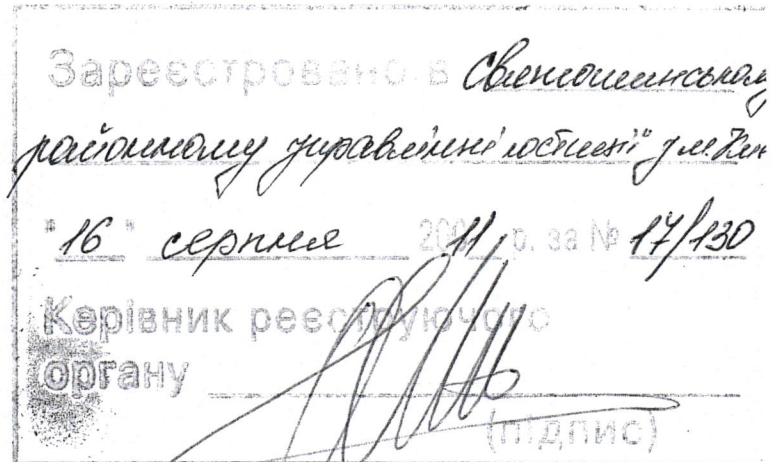
СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.08.2011

№ 595

Про затвердження Положення  
про Почесну грамоту  
Святошинської районної в місті  
Києві державної адміністрації



Відповідно до ст.41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за вагомий внесок в соціально-економічний і культурний розвиток Святошинського району міста Києва, досягнення високого рівня майстерності у відповідній галузі чи сфері діяльності, за активну громадську та добродійну діяльність:

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі-Положення), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити неухильне дотримання вимог Положення.
3. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю забезпечити оприлюднення цього розпорядження.
4. Це розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Коваленка П.Г.

Голова

С. Рюмшин

З оригіналом згідно:

Начальник відділу  
організації діловодства



Т.Лозова

Оригінал знаходиться в справах райдержадміністрації



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

04.08.2011 № 595

Зареєстровано в *Світошинському районному управлінні місцевих служб м. Києва*

"16" *серпня* 2011 р. за № *17/130*

Керівник реєструючого органу

## ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну грамоту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

### І. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює порядок нагородження Почесною грамотою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Почесна грамота Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Почесна грамота) є формою морального заохочення працівників, трудових колективів підприємств, установ, організацій Святошинського району міста Києва та інших регіонів, що внесли вагомий внесок в соціально-економічний і культурний розвиток Святошинського району міста Києва, досягли високого рівня майстерності у відповідній галузі чи сфері діяльності, за активну громадську та добродійну діяльність, а також з нагоди державних і професійних свят.

1.3. Почесною грамотою нагороджуються працівники підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування та форм власності і мають загальний стаж роботи не менше 10 років, стаж роботи на посаді не менше 3 років.

1.4. Про нагородження Почесною грамотою приймається розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.



## II. Порядок представлення до нагородження

2.1. Для нагородження Почесною грамотою керівники, трудові колективи підприємств, установ, організацій Святошинського району міста Києва та інших регіонів, профспілкові організації та об'єднання громадян, структурні підрозділи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації вносять подання на ім'я голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації не пізніше ніж за місяць до відповідної дати або події (дня проведення урочистого заходу).

2.2. У поданні на працівника має бути зазначено: прізвище, ім'я, по батькові, повна назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, підстава для нагородження.

Для вивчення питань щодо нагородження до подання додається характеристика працівника із зазначенням наступних відомостей:

прізвище, ім'я, по батькові,  
повна назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці  
дата народження;  
стаж роботи (загальний, державної служби, роботи у трудовому колективі, на даній посаді);  
рівень виконання посадових обов'язків, ділові та професійні якості;  
досягнення у професійній та громадській діяльності, конкретні заслуги особи, яка представляється до нагородження;  
відомості про попередні нагороди.

2.3. У поданні на трудовий колектив підприємства, установи, організації має бути зазначено: повна назва колективу (без скорочень), підстава для нагородження.

Для вивчення питань щодо нагородження трудового колективу підприємства, установи, організації до подання додаються наступні відомості:

дата заснування підприємства, установи, організації;  
виробничі показники;  
благодійність;  
досягнення у професійній та громадській діяльності;  
конкретні заслуги колективу, який представляється до нагородження;  
відомості про попередні нагороди.

Нагородження доцільно приурочувати до загальнодержавних, професійних свят, ювілейних дат осіб або підприємств, установ, організацій.

2.4. Голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації доручає вивчення цих матеріалів заступникам голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків, які висловлюють свою підтримку (чи не підтримку) в письмовій формі.

Після розгляду матеріали надходять у відділ з питань кадрової роботи та державної служби для вивчення і підготовки відповідного розпорядження та нагородних матеріалів упродовж 10 днів.

2.5. Документи на нагородження, подані із порушенням вимог, передбачених цим Положенням, повертаються до підприємств, установ, організацій, що внесли подання.

### III. Порядок вручення Почесної грамоти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

3.1. Нагородження Почесною грамотою проводиться головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації або, за його дорученням, заступниками голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в урочистій обстановці з врученням квітів.

3.2. У трудових книжках нагороджених Почесною грамотою, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження.

3.3. Нагородження Почесною грамотою повторно може здійснюватися не раніше ніж через 3 роки після попереднього нагородження.

3.4. Дублікат Почесної грамоти не видається.

Керівник апарату

П.Коваленко