

ЗАТВЕРДЖУЮ



Місто Святошинської
районної в місті Києві
державної адміністрації

Ю.І. Бондар

« 16 » січня 2014 року

ПЛАН ЗАХОДІВ

на виконання постанови Кабінету Міністрів України
«Про затвердження Порядку планування та моніторингу реалізації органами
виконавчої влади Стратегії державної політики сприяння розвитку
громадянського суспільства в Україні» від 25.12.2013 р. № 969
в Святошинському районі міста Києва

№ з/п	Назва заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.	З метою налагодження тісної співпраці громади району з органами районної влади забезпечити роботу Координаційної ради при Святошинській держадміністрації щодо створення органів самоорганізації населення (ОСН) та надання постійної практичної допомоги і координації дій існуючих ОСН в Святошинському районі міста Києва	відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Романенко І.О. – начальник відділу: т. 424-02-58) районне управління житлово-комунального господарства (Позняков С.А. – начальник управління: т. 424-13-17) КП «Дирекція з обслуговування житлового фонду Святошинського району міста Києва» (Крот О.М. – директор: т.402-69-82) КП РЕО-1-10, КП УЗГ (Ілюк В.І. – директор: т. 443-06-25)	протягом 2014 року
2.	Забезпечити всебічну підтримку функціонування громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації	відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Романенко І.О. – начальник відділу: т. 424-02-58)	протягом 2014 року
3.	Продовжити практику проведення консультацій з громадськістю під час підготовки, подання та розгляду проектів рішень місцевої влади за участю представників всіх груп інтересів територіальної	відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Романенко І.О. – начальник відділу: т. 424-02-58) структурні підрозділи	протягом 2014 року

	громади району, яких стосується рішення. Включити комунікативне планування, як обов'язковий елемент районних планів, планів структурних підрозділів держадміністрації, програм та послуг для населення	держадміністрації	
4.	Проводити в ЗНЗ району години спілкування, науково-практичні конференції, круглі столи, семінари за участю представників активу громадських організацій, органів виконавчої влади, місцевого та учнівського самоврядування на тему: «Громадянське суспільство»	управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (Коваленко І.І. – в.о. начальника управління: т. 405-73-40)	протягом 2014 року
5.	Забезпечити координацію проведення єдиного Дня інформування населення	відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Романенко І.О. – начальник відділу: т. 424-02-58), структурні підрозділи держадміністрації	протягом 2014 року
6.	Забезпечити інформаційне наповнення офіційного веб-сайту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та організувати інтерактивний взаємозв'язок з громадськістю через соціальні мережі „Фейсбук” та „Вконтакте”	відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Романенко І.О. – начальник відділу: т. 424-02-58), відділ інформаційних технологій (Тюмін В.В. – начальник відділу: т. 450-28-19)	постійно
7.	Залучати районні об'єднання громадян до здійснення соціальних, освітніх, культурних, молодіжних та інших проектів	структурні підрозділи держадміністрації	постійно
8.	Надавати методичну допомогу діяльності консультативно-дорадчих органів за участю об'єднань громадян, що функціонують при держадміністрації	відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Романенко І.О. – начальник відділу: т. 424-02-58)	протягом 2014 року
9.	Продовжити практику проведення прямих телефонних ліній та годин прийому для керівників об'єднань громадян і представників громадськості	Голова та заступники голови районної державної адміністрації, структурні підрозділи держадміністрації	постійно

10.	Проводити робочі зустрічі з керівниками громадських організацій щодо реалізації суспільно-корисних ініціатив громадськості району та відпрацювання координації сумісних дій	Голова та заступники голови районної державної адміністрації, структурні підрозділи держадміністрації	постійно
11.	Забезпечити проведення книжкових виставок, інформаційних годин, днів відкритих дверей, музичних лекторіїв	управління культури, туризму та охорони культурної спадщини (Трусова І.В. – начальник управління т. 424-84-15)	протягом 2014 року
12.	Надавати організаційно-методичне сприяння районним об'єднанням громадян у проведенні заходів з нагоди загальнодержавних, релігійних, міських та районних свят, пам'ятних дат, суспільно важливих проектів та інше	структурні підрозділи держадміністрації	постійно
13.	Сприяти реалізації об'єднаннями громадян права на проведення мирних зібрань згідно ст.39 Конституції України	структурні підрозділи держадміністрації	постійно
14.	Сприяти формуванню патріотичної громадянської свідомості, національної гідності, утвердження цивілізованих міжнаціональних, міжособистісних взаємин, виконання мовного законодавства, обговорення актуальних питань сучасного стану функціонування української мови та завдань щодо підвищення її авторитету та престижності	управління культури, туризму та охорони культурної спадщини (Трусова І.В. – начальник відділу т. 424-84-15), структурні підрозділи держадміністрації	протягом 2014 року
15.	Забезпечити координацію дій щодо проведення регулярних зустрічей керівників органів виконавчої влади з керівниками церков і релігійних організацій з метою запобігання міжконфесійним конфліктам і недопущення порушень законодавства України	відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Романенко І.О. – начальник відділу: т. 424-02-58), структурні підрозділи держадміністрації	постійно
16.	Співпраця з районною Спілкою ветеранів Афганістану в рамках року учасників бойових дій на території інших держав на виконання Указу Президента	відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Романенко І.О. – начальник відділу: т. 424-02-58),	протягом 2014 року

	України від 12.06.2013 №329	структурні підрозділи держадміністрації	
17.	Впровадження пілотного проекту системи «Картка Киянина». Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед мешканців району щодо впровадження пілотного проекту системи «Картка Киянина» на прийомі в управлінні, по телефону «гарячої лінії» та в громадській приймальні	управління праці та соціального захисту населення (Свириденко Т.А. – заступник начальника управління з організаційно-правових питань: т. 405-92-72 Будченко Т.О. – начальник відділу комплексної програми «Турбота»: т.405-92-60)	протягом 2014 року
18.	Забезпечити висвітлення у ЗМІ інформації щодо спільної, партнерської діяльності структурних підрозділів держадміністрації та громадських, релігійних, благодійних організацій та органів самоорганізації населення	відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Романенко І.О. – начальник відділу: т. 424-02-58)	постійно
19.	Укладання угод про співпрацю та спільну реалізацію соціальних програм, заходів з громадськими, благодійними організаціями соціального спрямування (забезпечення умов взаємодії з питань соціальної роботи з сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах, з питань соціальної роботи з дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями; з питань освітньо-профілактичної роботи в дитячому, молодіжному середовищі, з питань соціальної роботи з сім'ями, дітьми, яких торкнулася проблема ВІЛ/СНІД; з питань соціальної роботи в контексті проблем алкогольної, наркотичної залежності (організація роботи груп взаємодопомоги); з питань попередження насильства в сім'ї та торгівлі людьми; при створенні та розповсюдженні в територіальній	Святошинський районний у місті Києві Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Крижанівська І.Г. – начальник Центру т. 274-18-82)	потягом 2014 року

	громаді соціально-інформаційної та рекламної продукції). Формування реєстру партнерських організацій		
20.	Участь та проведення спільних акцій, культурологічних заходів, проведення круглих столів, конференцій, навчання з обміну досвідом щодо соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями	Святошинський районний у місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Крижанівська І.Г. – директор центру т. 274-18-82)	протягом 2014 року
21.	Проведення спільно з громадськими організаціями району культурно-масових та спортивних заходів, присвячених визначним і пам'ятним датам	управління у справах сім'ї, молоді та спорту (Тихоневич О.А. – начальник управління: т.424-10-38)	протягом 2014 року
22.	Забезпечити роботу консультаційних центрів щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) при КП «Дирекція з обслуговування житлового фонду Святошинського району міста Києва» та КП «По утриманню житлового господарства «РЕО-1-10»	районне управління житлово-комунального господарства (Позняков С.А. – начальник управління: т. 424-13-17) КП «Дирекція з обслуговування житлового фонду Святошинського району міста Києва» (Крот О.М. – директор: т.402-69-82) КП «По утриманню житлового господарства «РЕО-1-10»	протягом 2014 року

Керівник апарату



М.В. Пашинський

Начальник відділу з питань
внутрішньої політики та
зв'язків з громадськістю
І.О. Романенко 424 02 58