



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 жовтня 2021 року

№ 755

Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, враховуючи розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.08.2021 № 618 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 23.07.2020 № 466 «Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 12.04.2021 № 237 «Про внесення змін до Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

начальник відділу організації діловодства

Тетяна ЛОЗОВА

Оригінал знаходиться у справах райдержадміністрації



000000



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

28 жовтня 2021 року № 755

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Функції уповноваженої особи у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації покладено на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на неї обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

6. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа, визначена головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. У своїй діяльності уповноважена особа керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції,

затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536.

8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

9. Основними завданнями уповноваженої особи є:

9.1. розроблення та проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням пов'язаним з корупцією в апараті Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

9.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності посадових та службових осіб апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідних пропозицій;

9.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог законодавства щодо запобігання корупції;

9.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

9.5. перевірка факту подання суб'єктами декларації апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.

9.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в структурних підрозділах з правом юридичної особи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємствах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

9.7. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9.8. інформування голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення

законодавства у сфері запобігання і протидії корупції у випадках, передбачених законодавством;

9.9. розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в структурних підрозділах з правом юридичної особи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємствах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

10.1. розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, та здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в апараті Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, структурних підрозділах з правом юридичної особи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

10.2. надає працівникам Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

10.3. здійснює координацію діяльності уповноважених осіб структурних підрозділів з правом юридичної особи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

10.4. за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

10.5. у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

10.6. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності посадових та службових осіб апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить відповідні пропозиції голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

10.7. візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

10.8. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10.9. надає працівникам Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10.10. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10.11. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

10.12. надає працівникам Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації або особам, які проходять у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводять навчання з цих питань;

9.13. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

10.14. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

10.15. інформує голову Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

10.16. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

10.17. повідомляє у письмовій формі голову Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

10.18. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

10.19. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

10.20. інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом управління персоналом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

10.21. веде облік працівників апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

10.22. розробляє проекти наказів апарату та розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

10.23. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

10.24. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

11 Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

11.1. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

11.2. витребувати від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації документи та їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

11.3. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотримання законодавства про захист персональних даних;

11.4. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову, заступників голови, керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

11.5. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

11.6. вносити голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, винних у порушенні Закону;

11.7. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

11.8. отримувати від посадових та службових осіб Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

11.9. брати участь та проводити для працівників Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

11.10. надсилати за своїм підписом запити до структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи та комунальних підприємств, що належать до комунальної

власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11.11. ініціювати перед головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи та комунальних підприємствах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

11.12. вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

11.13. надавати на розгляд голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

12. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на неї завдань та обов'язків.

13. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, у тому числі головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівника апарату

Сергій ШАПОВАЛ