



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 серпня 2020 року

№ 520

Про затвердження Положення
про сектор з питань мобілізаційної
роботи Святошинської районної
в місті Києві державної
адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України № 587 від 27 квітня 2006 року " Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу", розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 червня 2020 року № 347 «Про внесення змін до чисельності керівництва та структурних підрозділів, структури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації» та у зв'язку з необхідністю приведення у відповідність до чинного законодавства повноважень сектору з питань мобілізаційної роботи:

1. Затвердити Положення про сектор з питань мобілізаційної роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 червня 2018 року № 362 «Про затвердження Положення про сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Згідно з оригіналом
Начальник відділу
організації діловодства

Тетяна ЛОЗОВА

Оригінал знаходиться у справах райдержадміністрації





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

18 серпня 2020 року № 520

Положення
про сектор з питань мобілізаційної роботи
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор з питань мобілізаційної роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – сектор) утворюється головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та безпосередньо підпорядкований першому заступникові голови, з питань проходження державної служби, трудових відносин – керівникові апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Сектор підзвітний і підконтрольний відділу з питань мобілізаційної роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

3. Основним завданням сектору є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням у Святошинському районі міста Києва (далі – район).

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.2. Організовує виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.3. Розробляє проекти розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – державна адміністрація) з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.4. Організовує планування, розробку і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.5. Бере участь у формуванні проєкту основних показників мобілізаційного плану району.

4.6. Координує розроблення проєкту мобілізаційного плану району і вживає заходів щодо забезпечення його виконання.

4.7. Здійснює методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації підприємств, установ та організацій району, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

4.8. Подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань, доводить останні до підприємств, установ та організацій району, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

4.9. Подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій.

4.10. Готує і доводить іншим структурним підрозділам державної адміністрації вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.11. Вживає заходів щодо підвищення кваліфікації працівників сектору, у тому числі шляхом проведення навчань.

4.12. Забезпечує разом з військовим комісаріатом функціонування системи військового обліку громадян України, організовує бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та у воєнний час, забезпечує надання звітності з питань бронювання військовозобов'язаних у встановленому чинним законодавством України порядку.

4.13. Сприяє військовому комісаріату в його роботі в мирний час та під час мобілізації.

4.14. Готує та надає голові державної адміністрації доповідь про стан мобілізаційної роботи в разі потреби, але не рідше, ніж раз на рік.

4.15. Готує та надає до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності.

4.16. Забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.

4.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.18. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно інформації з обмеженим доступом.

4.19. Забезпечує захист персональних даних.

4.20. Забезпечує вжиття заходів, направлених на відбір кандидатів на військову службу за контрактом у Збройні Сили України та сприяє проведенню призову громадян на строкову військову службу

4.21. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Сектор, для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

5.1. Одержувати від інших структурних підрозділів державної адміністрації в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами державної адміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

6. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату на підставі наказу Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, за наявності погодження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог чинного законодавства.

На посаду завідувача призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

7. Завідувач сектору:

7.1. Здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, сприяє створенню належних умов праці в секторі.

7.2. Забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

7.3. Подає на затвердження голові державної адміністрації положення про сектор.


7.4. У межах своєї компетенції вносить керівнику державної служби пропозиції щодо своєчасного заміщення вакансій відповідно до чинного законодавства, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

7.5. Забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

7.6. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

7.7. Представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Сергій ШАПОВАЛ