



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 липня 2020 року

№ 487

Про затвердження Положення про громадську раду при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами):

1. Затвердити Положення про громадську раду при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 березня 2018 року № 190 «Про затвердження Положення про громадську раду при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Згідно з оригіналом
Начальник відділу
організації діловодства

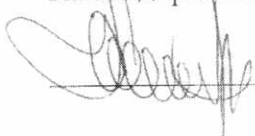


Тетяна ЛОЗОВА

006697

ПОГОДЖЕНО

Голова громадської ради при
Святошинській районній в місті
Києві державній адміністрації



Андрій АПЕВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 29 липня 2020 № 487 року

Положення про громадську раду при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації

І. Загальні положення

1.1. Громадська рада при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.

1.2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про громадську раду.

Положення про громадську раду та зміни до нього розробляються Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією, разом з громадською радою і затверджуються Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі – адміністрація).

Положення про громадську раду оприлюднюється на офіційному вебсайті адміністрації протягом трьох робочих днів з дати його затвердження.

Для регулювання організаційних та процедурних питань діяльності громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів, громадська рада може затверджувати Регламент громадської ради.

1.3. Основними завданнями громадської ради є:

1.3.1) сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

1.3.2) сприяння врахуванню адміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної політики;

1.3.3) сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації державної політики;

1.3.4) проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю адміністрації;

1.3.5) здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної політики.

1.4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1.4.1) готує та подає адміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

1.4.2) готує та подає адміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

1.4.3) готує та подає адміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проєктів нормативно-правових актів, удосконалення роботи адміністрації;

1.4.4) проводить громадський моніторинг за врахуванням адміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення нею прозорості й відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

1.4.5) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості адміністрації для оприлюднення на її офіційному вебсайті та будь-яким іншим способом;

1.4.6) збирає, узагальнює та подає адміністрації пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

1.4.7) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

1.5. Громадська рада має право:

1.5.1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

1.5.2) залучати до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

1.5.3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

1.5.4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

1.5.5) отримувати від адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

1.5.6) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності адміністрації та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених адміністрацією.

II. Порядок формування та дострокове припинення повноважень громадської ради

2.1. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленному порядку.

2.2. До складу громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення адміністрацією повідомлення про формування складу громадської ради проводять заходи, дослідження, надають послуги, реалізують проекти тощо на території Святошинського району м. Києва.

2.3. До складу громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менше як за 12 місяців до дати оприлюднення адміністрацією повідомлення про формування складу громадської ради.

2.4. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в

установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї громадської ради.

2.5. До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

2.6. Кількісний склад громадської ради визначається утвореною адміністрацією відповідно до пункту 8 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 р. № 996 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 353) (далі – Типове положення) ініціативною групою та не може становити більше ніж 35 осіб.

2.7. Якщо кількість кандидатів до складу громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу громадської ради.

2.8. Строк повноважень складу громадської ради становить два роки з дня затвердження адміністрацією її складу.

2.9. Членство в громадській раді є індивідуальним.

2.10. Для формування складу громадської ради адміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу.

2.11. Якщо при адміністрації вже утворена громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється адміністрацією не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

2.12. Персональний склад ініціативної групи визначається адміністрацією з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

2.13. Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників адміністрації та представників інститутів громадянського суспільства.

Інформацію про персональний склад ініціативної групи адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочих дні з дня затвердження адміністрацією її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності – секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження адміністрацією складу громадської ради.

2.14. Адміністрація не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу громадської ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:

- орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів;
- вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу громадської ради;
- перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах;
- строк подання документів;
- відомості про склад ініціативної групи;
- прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

2.15. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

прийняте в порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих

зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання до адміністрації письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення адміністрацією повідомлення про формування складу громадської ради;

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи в такій раді;

фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються в паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Приймання заяв для участі в установчих зборах завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

2.16. У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим Типовим положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

- в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- в інших відкритих джерелах.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим Типовим положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до адміністрації, а також у судовому порядку.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в органі виконавчої влади протягом двох років з дати затвердження складу громадської ради.

2.17. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів адміністрація на своєму офіційному вебсайті оприлюднює:

- список кандидатів до складу громадської ради;
- біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу громадської ради;

відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення адміністрацією повідомлення про формування складу громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу громадської ради, а також посилання на офіційні вебсайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстав для відмови;

уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів.

2.18. Підставами для відмови представникові інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 10 Типового положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим Типовим положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 6 Типового положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах, шляхом надсилання до адміністрації офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

2.19. Формування громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

2.20. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад громадської ради.

2.21. Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується органом виконавчої влади.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

2.22. Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

2.23. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито в присутності учасників установчих зборів.

2.24. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до адміністрації.

Адміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

2.25. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах кількість кандидатів до складу громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

2.26. Адміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад громадської ради в строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів (за умови відсутності спорів щодо формування складу громадської ради). Адміністрація оприлюднює склад громадської ради на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

2.27. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється в разі:

коли засідання громадської ради не проводилися протягом шести місяців; відсутності затвердженого річного плану роботи громадської ради; відсутності звіту громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого пунктом 24 Типового положення; прийняття відповідного рішення на її засіданні; реорганізації або ліквідації адміністрації.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється відповідним актом адміністрації.

У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим — п'ятим цього пункту, адміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 Типового положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу громадської ради.

III. Права та обов'язки членів громадської ради та порядок припинення членства у громадській раді

3.1. Члени громадської ради мають право:

3.1.1) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання громадської ради та її постійних і тимчасових робочих органів, вносити свої пропозиції;

3.1.2) брати участь у голосуванні на засіданнях громадської ради;

3.1.3) бути членом постійного робочого органу (не більше одного одночасно);

3.1.4) брати участь у роботі будь-якого постійного чи тимчасового робочого органу, членом якого він не є з правом дорадчого голосу;

3.1.5) інформувати громадську раду про свою діяльність у порядку, визначеному Положенням про громадську раду;

3.1.6) пропонувати питання до порядку денного засідання громадської ради в порядку, визначеному Положенням про громадську раду;

3.1.7) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів;

3.1.8) оперативно отримувати поточну інформацію про діяльність громадської ради від її керівництва та робочих органів;

3.1.9) здійснювати підготовку зауважень, експертних висновків, експертних пропозицій, аналітичних обзорів, пояснювальних записок, експертно-аналітичних та юридичних обґрунтувань тощо до засідань громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів.

3.2. Члени громадської ради зобов'язані:

3.2.1) бути присутніми на всіх засіданнях громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;

3.2.2) брати активну участь у роботі громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів, членами яких вони є;

3.2.3) входити до складу постійних робочих органів громадської ради;

3.2.4) дотримуватися вимог Положення про громадську раду, Регламенту громадської ради;

3.2.5) надати до громадської ради для здійснення інформаційних заходів свої електронні адреси, номери телефонів тощо;

3.2.6) сумлінно виконувати рішення громадської ради та її керівних органів;

3.2.7) проявляти взаємоповагу, коректність, дотримуватися етичних та моральних норм.

3.3. Члени громадської ради не можуть виступати від імені громадської ради не отримавши на це відповідних письмових повноважень, або протокольних доручень.

3.4. У разі, якщо з поважної причини, член громадської ради не може бути присутнім на засіданні громадської ради чи робочого органу, членом якого він є, він зобов'язаний завчасно (не пізніше ніж за добу до засідання) поінформувати секретаря громадської ради чи секретаря робочого органу про неможливість особистої участі в засіданні із зазначенням поважних причин та наданням протягом семи днів з дня проведення засідання, копій документів, які підтверджують наявність поважних причин.

3.5. У разі відсутності інформації про неможливість особистої участі члена громадської ради на засіданні громадської ради чи постійного робочого органу, із зазначенням поважних причин чи ненадання протягом семи днів з дня проведення засідання, копій документів, які підтверджують наявність поважних причин, у секретаря громадської ради чи секретаря робочого органу член громадської ради вважається відсутнім на засіданні громадської ради чи постійного робочого органу без поважних причин.

3.6. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства в громадській раді вносить голова громадської ради.

Членство в громадській раді припиняється без прийняття рішення громадської ради у разі:

подання членом громадської ради відповідної заяви – з дня надходження відповідної заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді – з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування – з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішенням суду;

смерті члена громадської ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

За підстав, визначених абзацами восьмим – одинадцятим цього пункту, членство в громадській раді припиняється у разі отримання адміністрацією відповідної інформації.

У разі припинення будь-якою особою членства в громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу громадської ради здійснюється шляхом голосування членів громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

Зміни в складі громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання громадської ради, рішенням адміністрації на підставі протоколу засідання громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених абзацами шостим – одинадцятим цього пункту. Адміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради становить менше половини від її загального складу, адміністрація вживає заходів для приведення кількісного складу громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому Типовим положенням.

IV. Керівні та робочі органи громадської ради

4.1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

4.2. Голова громадської ради має двох заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні громадської ради.

Кількість заступників голови громадської ради (у разі їх обрання) визначається громадською радою.

4.3. Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради в разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у громадській раді, висловлення йому недовіри громадською радою, а також у випадках, передбачених положенням про громадську раду.

4.4. У разі припинення повноважень голови громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує заступник голови громадської ради, визначений рішенням громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

4.5. Голова громадської ради:
організовує діяльність громадської ради;
організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
підписує документи від імені громадської ради;
представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
може брати участь у засіданнях колегії адміністрації з правом дорадчого голосу.

4.6. Секретар громадської ради обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні громадської ради.

4.7. Для вирішення організаційних питань діяльності громадської ради формується Правління громадської ради.

4.8. До складу Правління громадської ради за посадами входять: голова громадської ради, заступники голови громадської ради, секретар громадської ради та голови комітетів громадської ради.

4.9. Правління громадської ради діє в період між засіданнями громадської ради та має право приймати рішення з усіх питань, що не належать до виключних повноважень громадської ради.

4.10. Засідання Правління громадської ради проводяться за необхідністю та скликаються головою громадської ради, чи на вимогу не менше ніж однієї тритини членів Правління.

4.11. Рішення Правління громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.12. Громадська рада може створювати постійні та тимчасові робочі органи з урахуванням напрямків діяльності адміністрації.

4.13. Громадська рада в своєму складі може утворювати експертні групи.

Рішення про залучення експертів до діяльності в громадській раді приймається на засіданні громадської ради.

V. Організаційні засади діяльності громадської ради

5.1. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, Правління громадської ради, голови адміністрації або однієї третини загального складу її членів.

5.2. Повідомлення про скликання засідань громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному вебсайті адміністрації.

5.3. Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу. Засідання громадської ради проводяться відкрито.

5.4. У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу голова адміністрації, перший заступник голови адміністрації, заступники голови адміністрації або інший уповноважений представник адміністрації.

5.5. За запрошенням голови громадської ради, заступників голови чи Правління громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

5.6. Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

5.7. Інформація про дистанційну участь у засіданні громадської ради фіксується в протоколі засідання громадської ради.

5.8. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.9. Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду адміністрацією.

Рішення адміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті адміністрації та/або будь-яким іншим способом. Інформація про прийняте рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

5.10. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу громадської ради.

На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників адміністрації у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті адміністрації протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від громадської ради.

VI. Інформування про діяльність громадської ради та її матеріально-технічне забезпечення

6.1. Положення про громадську раду, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються органом виконавчої влади на офіційному вебсайті в рубриці «Громадська рада».

Відповідальність за достовірність відомостей несуть орган виконавчої влади та громадська рада.

6.2. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється адміністрацією.

Відповідальність за збереження наданих адміністрацією в тимчасове користування секретаріату громадської ради приміщень, майна тощо несе голова громадської ради.

6.3. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.