



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 січня 2021 року

№ 44

Про затвердження  
Положення про відділ культури  
Святошинської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 10 грудня 2020 року № 832 «Про внесення змін до структури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації» (із змінами):

1. Затвердити Положення про відділ культури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення), що додається.
2. Відділу культури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити реєстрацію Положення у порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 січня 2020 року № 37 «Про затвердження Положення про відділ культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Згідно з оригіналом  
Начальник відділу  
організації діловодства

Тетяна ЛОЗОВА

Оригінал знаходиться у справах райдержадміністрації





3) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

4) захист прав творчих працівників та їх спілок, а також закладів підприємств і організацій культурно-мистецької сфери, що діють на території Святошинського району, розвиток народної та самодіяльної творчості;

5) участь у розробленні планів та програм розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини, організація фінансування закладів культури, що передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

2. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України та інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказів Департаменту культури, Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку Святошинського району міста Києва в галузі культури і туризму та вживає заходів для усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного та соціального розвитку міста Києва у частині Святошинського району міста Києва;

5) вносить пропозиції щодо формування проєкту міського бюджету за напрямками діяльності відділу;

6) забезпечує ефективне і цільове використання коштів бюджету за напрямками діяльності відділу;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

- 8) розробляє проекти розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;
- 9) бере участь у підготовці звітів голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 12) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп в межах своїх повноважень;
- 13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
- 15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 16) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 17) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 18) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 19) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 20) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 21) забезпечує захист персональних даних;
- 22) створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

23) сприяє формуванню репертуару концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного мистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

24) сприяє збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

25) сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та охорони культурної спадщини;

26) сприяє соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини;

27) подає пропозиції до Департаменту культури, Управління туризму та промоцій, Департаменту охорони культурної спадщини, Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо:

формування державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

проведення робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

28) бере участь у реалізації міжнародних, регіональних проєктів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних та науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

29) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини;

30) здійснює:

координацію діяльності підприємств, установ та організацій у галузі



культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини;

контроль за збереженням об'єктів культурної спадщини, які розташовані на території Святошинського району міста Києва;

31) укладає договори, угоди, меморандуми в межах своїх повноважень;

32) забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах із Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

33) інформує Департамент охорони культурної спадщини Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

34) організовує:

розроблення відповідних програм розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних послуг, методичної допомоги з питань культури та охорони культурної спадщини;

35) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за

погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу, за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;

2) подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

10) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

11) подає на затвердження голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису відділу;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та працівників відділу;

15) здійснює повноваження керівника державної служби визначені Законом України «Про державну службу», призначає на посаду та звільняє з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу,



державних службовців відділу, присвоює їм ранги, застосовує заходи заохочення та притягує до дисциплінарної відповідальності;

16) призначає на посаду та звільняє з посади в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників централізованої бухгалтерії, застосовує до них заохочення та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) готує пропозиції голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо кандидатур на призначення на посаду та звільнення з посади в порядку, передбаченому законодавством, керівників підпорядкованих відділу: Централізованої бібліотечної системи «Свічадо», Культурно-просвітнього закладу «Центр культури «Святошин», Київської дитячої школи мистецтв № 8, Київських дитячих музичних шкіл №№ 22, 23, 29, Київської дитячої художньої школи № 5, пропозиції щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

19) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, Міністерством культури та інформаційної політики України, Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом культури, Управлінням туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228.

13. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.

14. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Усі доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

Відділ дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів відділу, працівників відділу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

15. У разі припинення відділу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

Начальник відділу культури та  
охорони культурної спадщини



Олег ІЛЮК