



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 квітня 2018 року

№ 195

Про затвердження Положення  
про відділ з питань внутрішньої  
політики та зв'язків з громадськістю  
Святошинської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 квітня 2016 року № 209 «Про затвердження Положення про відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

В. Каретко

Згідно з оригіналом:  
Начальник відділу  
організації діловодства



Т. Лозова

002698



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

02 квітня 2018 року № 195

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (далі - відділ) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – державна адміністрація), що утворюється її головою і безпосередньо підпорядкований заступнику голови державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

3.1. Проведення аналізу і прогнозування суспільно-політичних процесів, що відбуваються в районі.

3.2. Сприяння структурним підрозділам державної адміністрації у забезпеченні взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями та іншими інституціями громадянського суспільства.

3.3. Проведення консультацій з громадськістю з питань формування і реалізації державної політики.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Проводить аналіз суспільно-політичних процесів, що відбуваються в районі, прогнозує їх розвиток, розглядає питання, пов'язані з реалізацією внутрішньої політики, та подає відповідні пропозиції голові державної адміністрації та Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. Забезпечує взаємодію державної адміністрації з політичними партіями, громадськими організаціями, благодійними фондами, органами самоорганізації населення, громадською радою та релігійними організаціями з питань, що належать до його компетенції.

4.3. Проводить аналіз діяльності політичних партій, громадських організацій, органів самоорганізації населення, громадської ради та релігійних організацій, за результатами якого готує і подає голові державної адміністрації та Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо залучення зазначених партій і організацій до вирішення соціально-економічних, гуманітарних питань розвитку району.

4.4. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем району.

4.5. Забезпечує підготовку і проведення, разом з іншими структурними підрозділами державної адміністрації, консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, зокрема, щодо визначення шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку району.

4.6. Сприяє створенню зовнішнього і внутрішнього соціально-політико-психологічного середовища, потрібного для успішної роботи державної адміністрації і прихильної поведінки громадськості до даної установи.

4.7. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції.

4.8. Бере участь у підготовці матеріалів з питань, що належать до його компетенції, для оприлюднення на офіційному веб-сайті державної адміністрації, а також сприяє їх поширенню.

4.9. Вживає в межах своєї компетенції заходи для забезпечення реалізації прав громадян щодо участі в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

4.10. Бере участь у реалізації державної політики щодо питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді на території Святошинського району міста Києва.

4.11. Бере участь у реалізації державної політики щодо розвитку громадянського суспільства шляхом поширення і розвитку соціального партнерства між Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією та громадськими і благодійними організаціями.

4.12. Готує проекти розпоряджень державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції.

4.13. Координує проведення на території району масових громадських заходів та відповідні дії структурних підрозділів державної адміністрації під час організації і проведення даних заходів.

4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

4.15. Проводить аналіз оприлюднених у засобах масової інформації матеріалів з питань, що належать до його компетенції, готує у разі необхідності відповідні роз'яснення або спростування.

4.16. Забезпечує в установленому порядку доступ до публічної інформації, відповідає за розгляд, опрацювання, систематизацію, аналіз та надання відповідей на запити на інформацію, що надходять до відділу і належать до його компетенції.

4.17. Забезпечує роботу з електронними документами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та електронним документообігом відділу засобами інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (системи електронного документообігу «АСКОД»).

4.18. Координує у межах своїх повноважень, проведення в районі громадських слухань, громадських обговорень, консультацій та інших форм взаємодії з громадськістю.

4.19. Координує у межах своїх повноважень діяльність Міжконфесійної духовної Ради Церков і релігійних організацій при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації.

4.20. Запрошує представників засобів масової інформації для участі в районних офіційних заходах.

4.21. Забезпечує інформаційне наповнення Рубрики «Прес-центр» - підрубрики «Новини», «Оголошення», «Анонси» офіційного веб-сайту державної адміністрації та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток району в цілому.

4.22. Забезпечує захист персональних даних.

4.23. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ має право:

5.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, представників громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також учених та фахівців (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформаційні та інші матеріали, а від місцевого органу державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.3. Проводити семінари, конференції, круглі столи тощо з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи державної адміністрації у галузі внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, засобами масової інформації.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами державної адміністрації, Управлінням з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управлінням у справах національностей та релігій Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, фондами, релігійними організаціями, засобами масової інформації незалежно від форм власності та громадськими об'єднаннями.

## 7. Відділ очолює начальник.

7.1. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату на підставі наказу апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Начальник відділу підпорядковується заступнику голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з питань проходження державної служби, трудових відносин – керівнику апарату державної адміністрації.

## 8. Начальник відділу:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

8.2. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

8.3. Подає на затвердження голові державної адміністрації положення про відділ.

8.4. Подає керівнику апарату державної адміністрації пропозиції щодо присвоєння державним службовцям відділу рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

8.5. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.6. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання посадових обов'язків.

8.7. Планує роботу відділу і проводить аналіз стану її виконання.

8.8. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

8.9. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

Керівник апарату



О. Михайлов