



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 березня 2018 року

№ 185

Про внесення змін до Положення  
про відділ контролю апарату  
Святошинської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2000 року № 1290 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з контролю місцевої державної адміністрації» (зі змінами):

1. Унести зміни до Положення про відділ контролю апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.04.2014 № 223 «Про затвердження Положення про відділ контролю апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 08.12.2016 № 767 «Про затвердження нової редакції Положення про відділ контролю апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

В. Каретко

002686  
Згідно з оригіналом:  
начальник відділу  
організації діловодства



*Слово*  
30.03.2018

Т. Лозова



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.04.2014 № 223

(у редакції розпорядження

*30 березня 2018 року № 185*)

### **Положення**

#### **про відділ контролю апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Відділ контролю апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з метою здійснення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київської міської державної адміністрації, розпоряджень і доручень Київського міського голови, доручень заступників голови Київської міської державної адміністрації, доручень і розпоряджень голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, рішень Колегії Київської міської та Святошинської районної в місті Києві державних адміністрацій, запитів прокуратури, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради.

У своїй діяльності з питань здійснення контролю відділ підпорядковується голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з інших питань керівникові апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Координацію заходів щодо забезпечення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та методичне керівництво діяльністю відділу здійснює контрольно-аналітичне управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями Київської міської та Святошинської районної в місті Києві державних адміністрацій, Регламентом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – районна в місті Києві державна адміністрація), а також цим Положенням.

3. Відділ проводить свою діяльність на основі річних, місячних і тематичних (на виконання програм з довгостроковим періодом виконання, а також інших програм) планів, що затверджуються керівником апарату районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Основними завданнями відділу є:

здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в частині здійснення ними повноважень місцевих державних адміністрацій, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київської міської державної адміністрації, розпоряджень і доручень Київського міського голови, доручень заступників голови Київської міської державної адміністрації, розпоряджень та доручень голови районної в місті Києві державної адміністрації та окремих доручень заступників голови, рішень Колегії Київської міської та районної в місті Києві державних адміністрацій, запитів прокуратури, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, а також аналіз причин порушення строків виконання документів і внесення пропозицій щодо їх усунення;

підготовка інформаційно-аналітичних та інших матеріалів з питань виконання документів, роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

інформування голови районної в місті Києві державної адміністрації про стан виконання документів, роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради структурними підрозділами районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

підготовка проектів розпоряджень і доручень голови районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

веде в установленому порядку облік завдань, реалізація яких передбачена відповідними документами та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, контроль за якими покладено на відділ;

перевіряє виконання документів структурними підрозділами районної в місті Києві державної адміністрації;

виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

6. Відділ має право:

проводити в структурних підрозділах районної в місті Києві державної адміністрації перевірки виконання документів, роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби — відповідні документи від інших структурних підрозділів районної в місті Києві державної адміністрації;

брати участь у засіданнях колегій, нарадах, що проводяться в інших структурних підрозділах районної в місті Києві державної адміністрації;

вносити в установленому порядку відповідні пропозиції і перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевітками з питань, що належать до його компетенції;

одержувати від структурних підрозділів районної в місті Києві державної адміністрації письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час перевірок виконання документів, стану роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів районної в місті Києві державної адміністрації, науковців та інших фахівців, працівників підприємств, установ та організацій (за їх згодою) для проведення перевірок та вжиття необхідних заходів щодо оперативного усунення виявлених недоліків у виконанні документів, роботі з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

вносити пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження строків виконання документів, реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами апарату, іншими структурними підрозділами районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату на підставі наказу апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

забезпечує в межах своєї компетенції збереження у відділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

організовує разом з відділом управління персоналом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації роботу з підвищення кваліфікації працівників відділу контролю;

погоджує подання про присвоєння чергового рангу державного службовця та вносить обґрунтоване подання про присвоєння достроково чергового рангу державного службовця, заохочення працівників відділу та накладення дисциплінарних стягнень;

розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

забезпечує додержання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку;

визначає права та обов'язки працівників відділу;

виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Працівники відділу контролю призначаються на посаду і звільняються з посади керівником державної служби відповідно до чинного законодавства.

Керівник апарату

О. Михайлов