



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 лютого 2020 року

№ 175

Про затвердження Положення
про відділ з питань майна комунальної
власності Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» (зі змінами):

1. Затвердити Положення про відділ з питань майна комунальної власності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 лютого 2019 року № 80 «Про затвердження Положення про відділ з питань майна комунальної власності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків голови

Андрій ТРАМБОВЕЦЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
начальник відділу
організації діловодства



Тетяна ЛОЗОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

від 27 жовтня 2020 року № 175

**Положення
про відділ з питань майна комунальної власності
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Відділ з питань майна комунальної власності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, який створюється з метою реалізації державної політики у сфері управління майном комунальної власності територіальної громади м. Києва, що передане до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності підпорядковується заступнику голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, з питань проходження державної служби, трудових відносин – керівникові апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативними актами.

4. Основним завданням відділу є здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передано до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – державна адміністрація).

5. Відділ виконує такі функції:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

розробляє проекти розпоряджень державної адміністрації;

здійснює облік майна комунальної власності територіальної громади м. Києва, що передане до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - комунального майна);

готує пропозиції щодо закріплення комунального майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, установами, організаціями, переданими до сфери управління державної адміністрації;

бере участь у підготовці пропозицій щодо створення, реорганізації, припинення діяльності підприємств, організацій та установ, майно яких передано до сфери управління державної адміністрації;

готує пропозиції щодо приватизації нерухомого майна, переданого до сфери управління державної адміністрації;

готує пропозиції щодо надання в оренду нерухомого майна, індивідуально визначеного майна;

готує пропозиції щодо продовження договорів оренди нежитлових приміщень на наступний термін та пропозиції по внесенню змін в діючі договори оренди;

забезпечує контроль за виконанням умов договорів оренди, ефективним використанням орендованого майна;

надає методичну допомогу з питань оформлення орендних відносин;

організовує та здійснює заходи щодо надання в оренду об'єктів комунальної власності міста Києва, що передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

реєструє договори оренди нежитлових приміщень у яких орендодавцем виступає Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечує захист персональних даних;

здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Відділ для здійснення повноважень на виконання покладених на нього завдань має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та

організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи державної держадміністрації у відповідній галузі;

за дорученням голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації представляти державну адміністрацію в інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції відділу;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку, комунікацій та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

здійснювати іншу діяльність, що впливає з покладених на нього завдань.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі наказу апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за наявності погодження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог законодавства.

9. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

подає на затвердження голові державної адміністрації положення про відділ.

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи державної адміністрації.

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами державної адміністрації, інтереси державної адміністрації з іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва державної адміністрації.

уносить пропозиції про присвоєння достроково чергового рангу державного службовця, заохочення працівників відділу та накладення дисциплінарних стягнень.

забезпечує дотримання працівниками відділу внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

розподіляє функціональні обов'язки між працівниками відділу.

здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі наказу апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до вимог законодавства.

Виконувач обов'язків
керівника апарату



Тетяна ЛОЗОВА