



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 лютого 2018 року

№ 102

Про затвердження Положення
про фінансове управління
Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 133 Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», від 20 травня 2013 року № 348 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про фінансове управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 06 жовтня 2016 року № 641 «Про затвердження Положення про фінансове управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

В. Каретко

Згідно з оригіналом

Заступник начальника відділу організації діловодства

Л. Неділюк

Оригінал знаходиться в справах райдержадміністрації

002526





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

23 лютого 2018 року № 102

ПОЛОЖЕННЯ
про фінансове управління
Святошинської районної в місті Києві державної
адміністрації

1. Фінансове управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – фінансове управління) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – державна адміністрація) та утворюється головою державної адміністрації, безпосередньо підпорядковане голові державної адміністрації, є підзвітним і підконтрольним Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Фінансове управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державної адміністрації, наказами Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Повне найменування: фінансове управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Скорочене найменування: фінансове управління Святошинської РДА.

4. Основними завданнями фінансового управління є:
забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Святошинського району міста Києва;

підготовка розрахунків до проекту бюджету міста Києва в частині, що стосується державної адміністрації;

здійснення контролю, у межах своїх повноважень, за дотриманням підприємствами, установами та організаціями Святошинського району міста Києва законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;

здійснення загальної організації та управління бюджетними коштами, координації в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5. Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та інших нормативно – правових актів та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва в частині, що стосується державної адміністрації;

4) бере участь у :

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

розробленні у встановленому порядку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), суб'єктом подання яких є голова державної адміністрації, з питань, що належать до компетенції фінансового управління;

підготовці звітів голови державної адміністрації;

розробленні проектів розпоряджень державної адміністрації;

погодженні проектів розпоряджень державної адміністрації;

5) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

6) розробляє і доводить до відома розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;

7) визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів розпорядниками бюджетних коштів;

8) проводить під час складання і розгляду проекту бюджету міста Києва аналіз бюджетних запитів, поданих розпорядниками бюджетних коштів щодо їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

9) узагальнює інформацію, здійснює аналіз та зведення бюджетних запитів розпорядників бюджетних коштів і подання їх на розгляд голові державної адміністрації та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові державної адміністрації;

11) організовує роботу з підготовки пропозицій до проекту бюджету міста Києва в частині, що стосується державної адміністрації, визначає за дорученням керівництва державної адміністрації порядок і строки подання структурними підрозділами державної адміністрації необхідних матеріалів та прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди;

12) погоджує паспорти бюджетних програм, здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм;

13) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів підприємствами, установами і організаціями Святошинського району міста Києва, які фінансуються із бюджету міста Києва в частині, що стосується державної адміністрації;

14) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи структурних підрозділів державної адміністрації;

15) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, аналіз стану надходження доходів до бюджету міста Києва по Святошинському району;

16) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

17) проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету міста Києва в частині, що стосується державної адміністрації;

18) інформує керівництво державної адміністрації про стан надходження доходів загального фонду бюджету міста Києва та стан використання бюджетних коштів за кожний звітний період;

19) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

20) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

21) бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури державної адміністрації, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання державної адміністрації та здійснює контроль за витрачанням таких коштів;

22) застосовує заходи впливу щодо усунення порушення бюджетного законодавства в установленому порядку;

23) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

24) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

25) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

26) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

27) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

28) забезпечує захист персональних даних;

29) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників фінансового управління;

30) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Фінансове управління має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час підготовки розрахунків до проекту бюджету міста Києва;

залучати фахівців інших структурних підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції фінансового управління;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи державної адміністрації;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції фінансового управління.

7. Фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами державної адміністрації, апаратом державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Фінансове управління очолює начальник.

Начальник фінансового управління призначається на посаду і звільняється з посади головою державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у встановленому законодавством порядку.

9. Начальник фінансового управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника фінансового управління відповідно до чинного законодавства.

10. Начальник фінансового управління:

здійснює керівництво фінансовим управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у фінансовому управлінні;

здійснює відповідно до законодавства України повноваження керівника державної служби у фінансовому управлінні;

подає на затвердження голові державної адміністрації Положення про фінансове управління;

затверджує положення про підпорядковані йому структурні підрозділи, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу фінансового управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи державної адміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи фінансового управління;

звітує перед головою державної адміністрації про виконання покладених на фінансове управління завдань та затверджених планів роботи;

може брати участь у засіданнях постійних комісій Київської міської ради, в роботі колегій, комісій, інших тимчасових колегіальних органів державної адміністрації;

представляє інтереси фінансового управління у відносинах з іншими структурними підрозділами державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва державної адміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням;

подає на затвердження голові державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису фінансового управління;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників фінансового управління;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців фінансового управління;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень фінансового управління;

забезпечує дотримання працівниками фінансового управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

11. Накази начальника фінансового управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою державної адміністрації або директором Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Працівники фінансового управління несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх локальних актів при здійсненні функцій, покладених на фінансове управління; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції фінансового управління.

13. Фінансове управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Усі надходження використовуються виключно для фінансування видатків на утримання фінансового управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Фінансове управління дотримується заборони розподілу надходжень серед засновників, працівників фінансового управління (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14. У разі припинення фінансового управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи підлягають зарахуванню до доходу бюджету або передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

15. Гранична чисельність та фонд оплати праці працівників фінансового управління визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

16. Штатний розпис та кошторис фінансового управління затверджує голова державної адміністрації за пропозицією начальника фінансового управління відповідно до законодавства.

17. Фінансове управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату



О. Михайлов