



АПАРАТ  
СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

24 січня 2022 року

№ 1

Про проведення класифікації  
посад державної служби

Відповідно до Концепції реформування системи оплати праці державних службовців, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 року № 622-р, та Методики проведення класифікації посад державної служби, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 30 вересня 2020 року № 187-20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 грудня 2020 року № 1219/35502 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 25 листопада 2021 року № 181-21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 грудня 2021 року за № 1685/37307) (далі – Методика),

НАКАЗУЮ:

1. Провести до 30 березня 2022 року класифікацію посад державної служби відповідно до Методики:
  - апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;
  - фінансового управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;
  - управління молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;
  - відділу культури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Утворити Класифікаційний комітет апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Класифікаційний комітет), у складі, згідно з додатком.
3. Класифікаційному комітету:
  - 1) провести перше засідання не пізніше трьох днів після завершення відповідного навчання;

002634

2) забезпечити надсилання керівникам самостійних структурних підрозділів, визначених у пункті 1 цього наказу, для заповнення Форми основної інформації про посаду державної служби (далі – Форма);

3) забезпечити проведення класифікації 150 посад державної служби самостійних структурних підрозділів, визначених у пункті 1 цього наказу, заповнення та погодження Зведеної відомості класифікації посад державної служби (далі – Відомість) відповідно до Методики;

4) направити Відомість до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях (далі – Управління) не пізніше наступного дня після завершення класифікації посад державної служби самостійних структурних підрозділів, визначених у пункті 1 цього наказу, але не пізніше ніж до 31 березня 2022 року.

4. Керівникам самостійних структурних підрозділів, визначених у пункті 1 цього наказу, у триденний строк з дня отримання Форми забезпечити її заповнення по кожній посаді державної служби відповідного структурного підрозділу, узагальнення та направлення секретарю Класифікаційного комітету.

5. Спостереження за роботою Класифікаційного комітету забезпечити Покидьку Вадиму Миколайовичу, головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції, у порядку, визначеному пунктом 10 розділу IV Методики.

6. Визначити відповідальними:

– відділ управління персоналом за організаційне забезпечення діяльності Класифікаційного комітету;

– відділ адміністративно-господарського забезпечення та відділ інформаційних технологій за матеріально-технічне забезпечення діяльності Класифікаційного комітету.

7. Відділу управління персоналом подати до Управління копію цього наказу.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

Сергій ШАПОВАЛ

Згідно з оригіналом:  
начальник відділу  
організації діловодства



*[Handwritten signature]*  
24.01.2022

Тетяна ЛОЗОВА



Додаток  
до наказу апарату Святошинської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

2022 року № 1

## СКЛАД

Класифікаційного комітету  
апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

- Голова  
класифікаційного комітету
- Заступник голови  
класифікаційного комітету
- Секретар  
класифікаційного комітету
- Члени класифікаційного  
комітету:
- ШАПОВАЛ Сергій Петрович, керівник апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;
  - СУДАРІКОВА Ірина Леонідівна, начальник відділу управління персоналом;
  - ДЗЮБЕНКО Ірина Іванівна, головний спеціаліст відділу управління персоналом;
  - КОНОВАЛЬЧУК Діна Петрівна, начальник юридичного відділу;
  - ГАВА Наталія Олександрівна, начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
  - ТЕРЕНЧУК Юлія Валеріївна, начальник відділу економіки;
  - СТАДНІК Лариса Василівна, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер;
  - ЛШПТАН Євгенія Станіславівна, начальник відділу ведення Державного реєстру виборців.

Начальник відділу  
управління персоналом

Ірина СУДАРІКОВА